



Посадова інструкція начальника юридичного відділу Бахмутської міської ради

1. Загальні положення.

1.1. Начальник юридичного відділу Бахмутської міської ради (далі – начальник юридичного відділу) є посадовою особою органів місцевого самоврядування, здійснює керівництво діяльністю юридичного відділу Бахмутської міської ради, забезпечує організацію роботи працівників юридичного відділу. За розподілом обов’язків між начальником юридичного відділу і заступником начальника юридичного відділу, начальник юридичного відділу здійснює в установленому порядку координацію питань здійснення правової роботи, правової експертизи та розробки проектів нормативно – правових актів, в т.ч. Бахмутської міської ради, її виконкому, та розпоряджень міського голови, надання правової допомоги.

1.2. У своїй роботі начальник юридичного відділу підпорядковується безпосередньо міському голові і за розподілом обов’язків керуючому справами виконавчого комітету Бахмутської міської ради.

1.3. Начальник юридичного відділу призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови у встановленому порядку за погодженням з юридичним управлінням Донецької обласної державної адміністрації (у разі необхідності).

1.4. Начальник юридичного відділу керується у своїй діяльності Конституцією України, законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Бахмутської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Положенням про юридичний відділ Бахмутської міської ради, Положенням про порядок ведення договірної та претензійно-позовної роботи в Бахмутській міській раді, Порядком проведення перевірок стану правової роботи у виконавчих органах Бахмутської міської ради, іншими нормативно-правовими актами, а також цією інструкцією.

З питань організації правової роботи начальник юридичного відділу керується актами Міністерства юстиції України.

1.5. На посаду начальника юридичного відділу призначається особа з повною вищою юридичною освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста і стажем роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування, державній службі на керівних посадах не менше 3 років або за фахом в інших сферах на керівних посадах не менше 4 років.

Післядипломна освіта у галузі знань «Державне управління».