

5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою.

Начальник юридичного відділу взаємодіє з:

5.1. Вищим керівництвом Бахмутської міської ради з питань виконання покладених на начальника юридичного відділу обов'язків, виконання доручень вищого керівництва.

5.2. Заступником начальника та працівниками юридичного відділу з питань організації їхньої роботи, здійснення контролю за виконанням ними своїх повноважень, з питань погодження та підписання, підготовлених ними документів.

5.3. Виконавчими органами Бахмутської міської ради по процесам проектування, розробки, здійснення правового аналізу проектів розпорядчих документів Бахмутської міської ради, її виконкому, розпоряджень міського голови, а також процесам виконання доручень керівництва Бахмутської міської ради, з питань здійснення контролю за станом правової роботи та станом ведення договірної та претензійно-позовної роботи в них, та інших питань відповідно до специфікації і функцій виконавчих органів, передбачених їхніми положеннями.

5.4. Юридичною службою Донецької обласної державної адміністрації щодо отримання методичної допомоги та координації діяльності юридичного відділу з правових питань; надання пропозицій до проектів законодавчих актів; надання звіту з правової роботи юридичного відділу тощо.

5.5. Іншими органами виконавчої влади, судовими органами, органами прокуратури, органами поліції, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності, з питань, що відносяться до компетенції юридичного відділу.

*Керуючий справами виконкому
Бахмутської міської ради*

Т.І. Недашковська

*З посадовою інструкцією ознайомлені:
Особа, що займає посаду
начальника юридичного відділу
Бахмутської міської ради*

А.Т. Касперська

« 18 » 08 2016р.

*Особа, що заміщує начальника
юридичного відділу Бахмутської
міської ради у разі його відсутності*

К.Р. Федончук

« 18 » 08 2016р.

Копію посадової інструкції отримав(ла):

А.Т. Касперська

« _____ » _____ 2016р.