



О.О. Рева
2017 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

начальника відділу з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи Бахмутської міської ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Начальник відділу з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи Бахмутської міської ради (далі - Начальник відділу) є посадовою особою місцевого самоврядування та відповідає за виконання заходів цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи на території міста Бахмута.

1.2. Призначається на посаду (на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України) та звільняється з посади розпорядженням міського голови в установленому законодавством порядку за погодженням з Департаментом з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи Донецької обласної державної адміністрації.

1.3. Кваліфікаційні вимоги: повна вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо – кваліфікаційним рівнем – магістра, спеціаліста, стаж роботи за фахом на державній службі, службі в органах місцевого самоврядування на керівних посадах не менше 3 років або за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше 4 років.

1.4. В своїй роботі підпорядковується безпосередньо міському голові і за розподілом обов'язків першому заступнику міського голови.

1.5. У своїй діяльності керується:

- Конституцією України;
- Кодексом цивільного захисту України;
- Законом «Про оборону України»;
- Законом України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»;
- Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування»;
- Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- Законом України «Про запобігання корупції»;
- Іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування;
- Законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, наказами та директивами ЛСНС України;

- Розпорядженнями керівника місцевої ланки територіальні підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту;
- Актами органів місцевого самоврядування;
- Положенням про відділ.

1.6. Повинен знати:

- Конституцію України;
- законодавчі та нормативні документи щодо служби в органах місцевого самоврядування;
- інструкцію з діловодства в апараті Бахмутської міської;
- правила внутрішнього трудового розпорядку Бахмутської міської ради;
- правила ділового етикету;
- правила та норми охорони праці та протипожежної безпеки;
- основні програми роботи на комп'ютері;
- державну мову.

1.7. У разі відсутності Начальника відділу його обов'язки виконує головний спеціаліст відділу з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи Бахмутської міської ради.

II. ЗАВДАННЯ, ОBOB'ЯЗКИ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ

Начальник відділу:

- 2.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;
- 2.2. Організує та забезпечує виконання заходів цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи на території міста Бахмут;
- 2.3. Забезпечує створення і функціонування місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту;
- 2.4. Організує розроблення і реалізацію заходів підвищення готовності сил цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій;
- 2.5. Проводить роботу по забезпеченню, в межах своєї компетенції, збереження інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства;
- 2.6. Контролює реалізацію вимог техногенної та пожежної безпеки на суб'єктах господарювання, що належать до сфери управління Бахмутської міської ради, які можуть створити реальну загрозу виникнення аварії;
- 2.7. Надає пропозиції міському голові щодо включення до проекту бюджету міста витрат на розвиток та функціонування системи цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків, забезпечує цільове використання виділених бюджетних коштів;
- 2.8. Забезпечує оперативне і повне інформування органів управління з питань цивільного захисту щодо загрози виникнення надзвичайної ситуації або про її виникнення та хід ліквідації;

2.9. Координує роботи, пов'язані з ліквідацією надзвичайних ситуацій, контролює готовність підпорядкованих сил цивільного захисту до дій за призначенням;

2.10. Здійснює відповідно до закону державний нагляд і контроль за виконанням вимог цивільного захисту (цивільної оборони) і техногенної безпеки, заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків, станом готовності сил і засобів цивільного захисту (цивільної оборони) до проведення рятувальних та інших невідкладних робіт у разі виникнення надзвичайної ситуації;

2.11. Бере участь у проведенні державної експертизи містобудівної документації та проектів будівництва техногенно небезпечних об'єктів у частині додержання вимог цивільного захисту (цивільної оборони) і техногенної безпеки;

2.12. Організовує оповіщення населення за розпорядженням керівника місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту у місті Бахмут про загрозу і виникнення надзвичайної ситуації, контролює належне функціонування територіальних та об'єктових систем оповіщення;

2.13. Розробляє разом із зацікавленими організаціями прогнози імовірності виникнення надзвичайних ситуацій природного і техногенного характеру, здійснює контроль за раціональним розміщенням потенційно незабезпечених об'єктів та виробництв, визначає і контролює показники ризику на об'єктах господарювання;

2.14. Організовує в установленому порядку забезпечення життєдіяльності постраждалих від надзвичайних ситуацій, а також під час ведення воєнних (бойових) дій або внаслідок таких дій, забезпечення складення довідок про визнання особи постраждалою внаслідок надзвичайної ситуації, списків (реєстрів) постраждалих внаслідок надзвичайної ситуації, відповідно до яких надається матеріальна допомога, списків загиблих осіб на підставі їх ідентифікації;

2.15. Забезпечує контроль за накопиченням, збереженням та цільовим використанням фінансових резервів і матеріально-технічних ресурсів, призначених для ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків у порядку, встановленому законодавством;

2.16. Забезпечує організацію виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту, розташованих на території міста Бахмута;

2.17. Розробляє, погоджує або затверджує плани дій з цивільного захисту (цивільної оборони), у тому числі на особливий період, та заходів щодо запобігання виникненню і ліквідації можливих надзвичайних ситуацій та їх наслідків, які є обов'язковими до виконання органами управління з питань цивільного захисту (цивільної оборони), підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;

2.18. Організовує підготовку органів управління і сил цивільного захисту (цивільної оборони) та населення до дій в умовах надзвичайних ситуацій;

2.19. Погоджує питання добору і розстановки кадрів для підпорядкованих сил цивільного захисту (цивільної оборони);

2.20. Розробляє (в межах своєї компетенції) пропозиції щодо удосконалення нормативно-правових актів з питань цивільного захисту та у встановленому порядку вносить їх на розгляд департаменту з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи Донецької обласної державної адміністрації та Бахмутської міської ради;

2.21. Контролює проведення навчань, тренувань із цивільного захисту (цивільної оборони) на території міста Бахмута, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;

2.22. Організує підготовку спеціалістами відділу проектів рішень Бахмутської міської ради, її виконкому, розпоряджень міського голови з питань, що належать до компетенції відділу, візує їх та контролює виконання;

2.23. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є, своєчасне надання публічної інформації, її достовірність і повноту;

2.24. Інформує міського голову про стан цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи на території міста Бахмута та виконання заходів щодо їх покращення;

2.25. Готує пропозиції щодо віднесення суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління Бахмутської міської ради, до категорій цивільного захисту відповідно до основних показників та затвердження їх переліку;

2.26. Організовує разом з спеціалістами з кадрової роботи Бахмутської міської ради роботу з добору та розстановки кадрів, підвищення їх кваліфікації, координує роботу з формування кадрового резерву відділу;

2.27. Вносить в установленому порядку подання про присвоєння рангів посадовим особам місцевого самоврядування відділу, заохочення працівників відділу та накладення дисциплінарних стягнень;

2.28. Розробляє і здійснює заходи щодо поліпшення організації та підвищення ефективності роботи відділу, розподілення обов'язків між працівниками, очолює та контролює їх роботу;

2.29. Забезпечує додержання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку, веде облік робочого часу та режиму роботи працівників відділу;

2.30. Визначає права і обов'язки працівників відділу;

2.31. Виконує інші функції, що забезпечують виконання завдань відділу.

III. ПРАВА НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

3.1. Отримувати безкоштовно від органів місцевого самоврядування, статистики, підприємств та установ усіх форм власності інформацію, необхідну для виконання завдань, покладених на відділ.

3.2. Відповідно до законів проводити перевірки стану цивільної оборони та готовності до дій у надзвичайних ситуаціях органів управління, сил та засобів підприємств, установ та організацій усіх форм власності.

3.3. За дорученням керівника місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту у місті Бахмут залучати до проведення заходів, пов'язаних з забезпеченням попередження виникнення та, в разі виникнення, надзвичайних ситуацій, органи управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту, сили та засоби підприємств, установ та організацій, розташованих на території Бахмутської міської ради, усіх форм власності.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

4.1. Несе персональну відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм поведінки посадової особи місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням.

4.2. Відповідає за організацію та забезпечення дотримання у відділі порядку ведення обліку, зберігання та використання документів, що містять службову інформацію.

4.3. За порушення трудової та виконавської дисципліни притягується до відповідальності згідно з діючим законодавством України.

V. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (зв'язки) ЗА ПОСАДОЮ

Начальник відділу в межах своїх повноважень взаємодіє з:

5.1. Департаментом з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи Донецької обласної державної адміністрації з питань:

- виконання найважливіших заходів, згідно Постанов Кабінету Міністрів України, наказів Державної служби надзвичайних ситуацій України, розпоряджень голови Донецької обласної державної адміністрації, рішень обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій стосовно питань цивільного захисту;

- виникнення або загрози виникнення надзвичайної ситуації та ліквідації її наслідків;

- техногенно-екологічної безпеки (обстановки), та пропозицій щодо шляхів її поліпшення;

- планування основних заходів цивільного захисту міста Бахмута та стану їх виконання;

- надання доповідей згідно Табелю термінових та строкових донесень з питань цивільного захисту для центральних та місцевих органів виконавчої влади, виконавчих органів місцевого самоврядування, територіальних підрозділів ДСНС та об'єктів економіки (господарювання): укомплектованості, оснащеності, стану підготовки сил цивільного захисту міста Бахмута, підготовки керівного складу, формувань цивільного захисту та навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях;

- забезпечення зв'язку, оповіщення і технічного захисту інформації;
- радіаційного та хімічного захисту, евакуаційних заходів;
- інженерного захисту населення і території;
- надання оперативної інформації про наявність штатних сил і засобів швидкого реагування на надзвичайні ситуації;
- планування основних заходів цивільного захисту міста Бахмута на особливий період;
- наявності і розміщення матеріально-технічної бази для забезпечення формувань цивільного захисту;
- стану готовності існуючого фонду захисних споруд;
- проведення командно штабних, штабних та інших навчань і тренувань з питань цивільного захисту;

5.2. Головним управлінням ДСНС України у Донецькій області з питань:

- консультацій при визначенні рівня та класифікації надзвичайної ситуації, виникнення або загрози виникнення надзвичайної ситуації;
- організації та проведення заходів з усунення передумов виникнення та ліквідації при виникненні надзвичайної ситуації, ліквідації її наслідків;
- надання оперативної інформації про наявність штатних сил і засобів швидкого реагування на надзвичайні ситуації, необхідності їх посилення;
- виникнення або загрози виникнення надзвичайної ситуації техногенного характеру та ліквідації її наслідків;
- техногенно-екологічної безпеки (обстановки) та пропозицій щодо шляхів її поліпшення;
- планування основних заходів техногенної безпеки, цивільного захисту міста Бахмута та стану їх виконання;
- планування основних заходів цивільного захисту міста Бахмута на особливий період;

5.3. Бахмутським районним управлінням ГУ ДСНС України у Донецькій області щодо:

- виникнення або загрози виникнення надзвичайної ситуації та ліквідації її наслідків;
- планування основних заходів цивільного захисту міста Бахмута та стану виконання їх;
- сумісного складання доповідей згідно Табелю термінових та строкових донесень з питань цивільного захисту для центральних та місцевих органів виконавчої влади, виконавчих органів місцевого самоврядування,

територіальних підрозділів ДСНС в регіонах та об'єктів економіки (господарювання);

- планування цивільного захисту міста Бахмута на особливий період;
- проведення командно штабних, штабних та інших навчань, тренувань з питань цивільного захисту;
- підготовки керівного складу, формувань цивільного захисту та навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях;
- виконання оперативного плану взаємодії, направлено на локалізацію та ліквідацію аварій в системах електро-газо-водо-теплозабезпечення;
- виникнення або загрози виникнення надзвичайної ситуації техногенного характеру та ліквідації її наслідків;
- планування основних заходів цивільного захисту міста Бахмута в розділах протипожежний захист, техногенна безпека та стану їх виконання;

5.4. Виконавчими органами Бахмутської міської ради:

- загальним відділом Бахмутської міської ради щодо розгляду звернень громадян, запитів на публічну інформацію, листів фізичних та юридичних осіб з питань виникнення передумов чи скоєння надзвичайних ситуацій; участі в особистому прийомі громадян міським головою; у засіданнях виконкому Бахмутської міської ради, нарадах та інших заходах, організованих загальним відділом; здійснення діловодства, забезпечення роботи відділу матеріальними (канцелярія, меблі, тощо) ресурсами;
- організаційним відділом Бахмутської міської ради щодо планування роботи відділу; участі у сесіях Бахмутської міської ради, засіданнях постійних депутатських комісій, нарадах та інших заходах, що проводяться організаційним відділом із залученням великої кількості людей;
- юридичним відділом Бахмутської міської ради з питань погодження підготовлених відділом проектів рішень Бахмутської міської ради, її виконкому, розпоряджень міського голови; здійснення правової та ведення договірної роботи в відділі; отримання консультацій з правових питань, роз'яснень діючого законодавства;
- відділом контролю Бахмутської міської ради з питань надання інформації щодо виконання розпоряджень голови Донецької обласної державної адміністрації, рішень Бахмутської міської ради, її виконкому, розпоряджень міського голови, контрольних документів;
- відділом бухгалтерського обліку і звітності Бахмутської міської ради з питань надання табелю обліку використання робочого часу працівниками відділу, лікарняних листів, листів з погодження виплат на преміювання працівників відділу; погодження питань оплати за відрядження працівників відділу; звіту за використання паливно-мастильних матеріалів та запасних частин придбаних для ремонту службового автомобіля;
- відділом комп'ютерного забезпечення Бахмутської міської ради з питань надання матеріалів для розміщення на офіційному веб-сайті Бахмутської міської ради;
- відділом торгівлі, громадського харчування, побутових та платних послуг Бахмутської міської ради з питань забезпечення населення і

формувань цивільного захисту продуктами харчування і товарами першої необхідності в районах надзвичайних ситуацій; розробці планів дій спеціалізованої служби торгівлі та харчування цивільного захисту при виникненні надзвичайних ситуацій;

- спеціалістами з кадрової роботи Бахмутської міської ради з питань проведення щорічної оцінки виконання працівниками відділу покладених на них обов'язків і завдань; надання списку осіб для зарахування до кадрового резерву відділу, графіка відпусток працівників відділу, підготовки проектів розпоряджень та посвідчень про службові відрядження працівників відділу;

- Управлінням економічного розвитку Бахмутської міської ради з питань розробки та надання заходів до Програми економічного та соціального розвитку Бахмутської міської ради в розділі «Заходи щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та захисту населення і територій в умовах надзвичайних ситуацій» та звітів за їх виконання; проведення розрахунків необхідних для ліквідації надзвичайних ситуацій, заходів тимчасового відселення населення (евакуації) при загрозі або виникненні надзвичайної ситуації; збитків, причинених надзвичайною ситуацією та коштів для їх відшкодування; здійснення забезпечення у встановленому порядку (разом з Фінансовим управлінням Бахмутської міської ради) фінансування робіт із попередження і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій; надання допомоги постраждалому населенню в межах асигнувань, установлених бюджетом (резервним фондом); прогнозування і оцінки соціально-економічних та екологічних наслідків надзвичайних ситуацій;

- Фінансовим управлінням Бахмутської міської ради з питань здійснення забезпечення у встановленому порядку (разом з Управлінням економічного розвитку Бахмутської міської ради) фінансування робіт із попередження і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій; надання допомоги постраждалому населенню в межах асигнувань, установлених бюджетом (резервним фондом); передбачення під час формування проектів місцевого бюджету та місцевої програми економічного та соціального розвитку на відповідний рік кошти щодо створення фінансового та матеріального резервів (фондів) для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального та воєнного характеру та їх наслідків;

- Управлінням охорони здоров'я Бахмутської міської ради з питань забезпечення управління та координації діяльності закладів охорони здоров'я, розташованих на території Бахмутської міської ради, при наданні термінової медичної допомоги постраждалому населенню в зонах надзвичайних ситуацій, при ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій; забезпечення спостереження, оцінки і прогнозування санітарно-епідеміологічної обстановки на території Бахмутської міської ради; створення резерву медичного майна і лікарських засобів та забезпечення термінового їх постачання для локалізації надзвичайних ситуацій;

забезпечення створення, проведення навчання медичних формувань цивільного захисту (цивільної оборони);


- Управлінням розвитку міського господарства та капітального будівництва Бахмутської міської ради з питань матеріально-технічного забезпечення заходів по ліквідації загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації; приведення території (об'єктів), які потерпіли зміни від надзвичайної ситуації відповідно до Правил благоустрою у місті Бахмут; з питань розробки та проведення заходів інженерного забезпечення при проведенні аварійно-відновлювальних та інших невідкладних робіт формуваннями цивільної оборони в особливий період; ведення обліку сил та засобів що входять до складу служби інженерного захисту цивільної оборони; організації обліку, проведення інвентаризації фонду захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони), їх утримання, підготовки до використання при загрозі виникнення або виникненні надзвичайної ситуації техногенного, природного, воєнного характеру; організації та виконанні дорожньо-мостового забезпечення при проведенні заходів цивільного захисту (цивільної оборони).

Перший заступник міського голови



Т.М. Савченко

З інструкцією ознайомлений



15.03.17

дата

(підпис)

Отримав примірник

15.03.17

дата



(підпис)