

3.1.9. Вносити пропозиції щодо заохочення або притягнення до відповідальності керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб.

3.1.10. Брати участь у розробці планів роботи Бахмутської міської ради та її виконкому.

3.1.11. Брати участь у підготовці заходів, які проводяться міською радою та її виконавчими органами.

3.1.12. Вносити на розгляд міської ради, її виконкому, міського голови пропозиції з питань, що відносяться до компетенції загального відділу.

#### 4. Відповідальність.

4.1. Начальник загального відділу Бахмутської міської ради здійснює свою діяльність з урахуванням вимог законодавства України про очищення влади, про запобігання корупції, доступ до публічної інформації, про захист персональних даних.

4.2. Несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання завдань, покладених на загальний відділ, своїх посадових обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки посадової особи органів місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням.

4.3. Несе відповідальність за забезпечення доступу до публічної інформації.

4.4. Несе відповідальність за забезпечення службовим автотранспортом керівництва Бахмутської міської ради та проведення інструктажів для водіїв з питань охорони праці.

4.5. За порушення трудової та виконавської дисципліни притягується до відповідальності згідно з діючим законодавством України.

#### 5. Взаємодія.

Начальник загального відділу в межах своїх повноважень взаємодіє з:

5.1. Керівниками виконавчих органів Бахмутської міської ради:

- *керівниками виконавчих органів Бахмутської міської ради, підприємств та організацій м.Бахмута* щодо розгляду звернень громадян, запитів на публічну інформацію, листів фізичних та юридичних осіб; участі в особистому прийомі громадян міським головою, у засіданнях виконкому Бахмутської міської ради, нарадах та інших заходах організованих загальним відділом; здійснення діловодства; забезпечення роботи відділів Бахмутської міської ради (крім самостійних) матеріальними (канцелярія, меблі тощо) ресурсами;

- *начальником організаційного відділу* щодо планування роботи загального відділу; участі у сесіях Бахмутської міської ради, нарадах та інших заходах, що проводяться організаційним відділом;