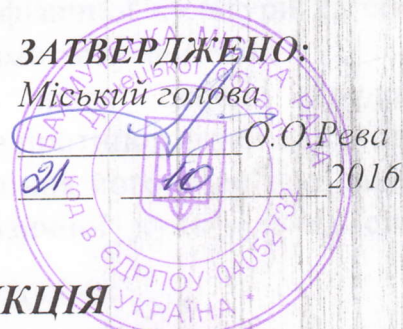


ЗАТВЕРДЖЕНО:

Міський голова

О.О.Рева

2016



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

Начальника Управління з питань фізичної культури та спорту Бахмутської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління з питань фізичної культури та спорту Бахмутської міської ради очолює начальник Управління, який є посадовою особою місцевого самоврядування.

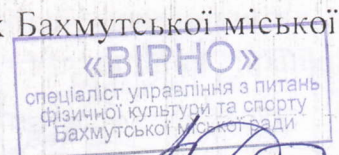
1.2. Начальник Управління призначається на посаду на конкурсній основі і звільняється з посади за розпорядженням міського голови з дотриманням діючого законодавства.

1.3. Начальник Управління підпорядковується безпосередньо міському голові, є підзвітним і підконтрольним відповідному заступнику міського голови згідно з розподілом обов'язків, а з питань діяльності міської ради – іншим заступникам міського голови.

1.4. Начальник Управління повинен мати вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, стаж роботи за фахом на державній службі або в органах місцевого самоврядування на керівних посадах не менше 3 років, або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах не менше 5 років.

1.5. Начальник Управління у своїй діяльності керується:

- Конституцією України;
- Кодексом Законів «Про працю України»;
- Законами України: «Про державну службу»;
- Законом України «Про фізичну культуру та спорт»;
- «Про службу в органах місцевого самоврядування»;
- Про місцеве самоврядування в Україні»;
- «Про засади запобігання і протидії корупції»;
- «Про доступ до публічної інформації» іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування;
- Указами і розпорядженнями Президента України;
- Постановами Верховної Ради України;
- Постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України;
- Іншими нормативно-правовими актами щодо державної політики у сфері культури;
- Розпорядженнями голови облдержадміністрації, міського голови, рішеннями обласної та міської рад, міжнародним стандартом системи управління якістю ISO 9001:2008 і документацією системи управління якістю Бахмутської міської ради;
- Інструкцією з діловодства у виконавчих органах Бахмутської міської ради;



- Положенням про Управління з питань фізичної культури та спорту Бахмутської міської ради та іншими нормативними документами.

1.6. Начальник Управління повинен знати основи трудового законодавства, правила і норми охорони праці та протипожежного захисту.

1.7. У разі відсутності начальника Управління його обов'язки виконує головний спеціаліст управління з питань фізичної культури та спорту Бахмутської міської ради.

2. ЗАВДАННЯ, ОBOB'ЯЗКИ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ

Начальник Управління:

2.1. Здійснює керівництво діяльністю Управління, забезпечує виконання покладених на Управління завдань і здійснення ним своїх функцій згідно положення про Управління.

2.2. Призначає на посаду на конкурсній основі та звільняє з посади працівників Управління, визначає їх посадові обов'язки.

2.3. Приймає на роботу керівників комунальних закладів фізичної культури і спорту, які підпорядковуються Управлінню, та затверджує графіки їх відпусток згідно з діючим законодавством.

2.4. Узгоджує питання щодо призначення і звільнення працівників підпорядкованих закладів за поданням керівників закладів фізичної культури і спорту.

2.5. Видає в межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання, готує проекти рішень Бахмутської міської ради, її виконкому, розпоряджень міського голови з питань, що належать до компетенції Управління.

2.6. Є головним розпорядником коштів, які виділяються на утримання закладів фізичної культури і спорту в місті Бахмут, в межах затвердженого кошторису витрат.

2.7. Відповідає за цільове використання коштів та матеріальних цінностей.

2.8. Затверджує штатні розписи закладів фізичної культури і спорту.

2.9. Укладає договори і має право їх підпису.

2.10. Підписує платіжні доручення, фінансові звіти, надані централізованою бухгалтерією Управління з питань фізичної культури та спорту Бахмутської міської ради.

2.11. Скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Управління.


2.12. Розробляє, затверджує посадові інструкції працівників Управління і керівників комунальних закладів фізичної культури і спорту.

2.13. Здійснює особистий прийом громадян, розглядає звернення, що належать до компетенції Управління.

2.14. Подає пропозиції керівництву щодо своєчасного заміщення вакансій, заохочення працівників Управління та накладання на них стягнень, сприяє підвищенню їх кваліфікації.

2.15. Регулює роботу Управління щодо його ефективної взаємодії з іншими структурними підрозділами Бахмутської міської ради.

2.16. Контролює стан трудової та виконавської дисципліни в Управлінні та забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку.


Спеціаліст управління з питань
фізичної культури та спорту
Бахмутської міської ради

2.17. У межах наданих повноважень організовує ділове листування з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до компетенції Управління.

3. ПРАВА

Начальник Управління має право:

3.1. Представляти інтереси Управління з питань фізичної культури та спорту Бахмутської міської ради в державних органах, органах суду, прокуратури, підприємствах, установах, організаціях, незалежно від форм власності.

3.2. Приймати участь у засіданнях міської ради, та її виконавчого комітету, нарадах, семінарах та інших заходах, які проводить міська рада та виконком, відділи та управління міської ради.

3.3. Вносити пропозиції до проектів міської ради та її виконкому з питань, що належать до компетенції Управління.

3.4. Одержувати в установленому порядку від органів державної влади, місцевого самоврядування, підвідомчих закладів, інших установ, підприємств, організацій, незалежно від їх відомчої приналежності інформацію, необхідну для виконання покладених на Управління завдань.

3.5. Здійснювати за власним наказом посадові переміщення і надання відпусток працівникам Управління.

3.6. Проводити перевірки, інспекції та контроль підвідомчих закладів, інших установ, підприємств, організацій, незалежно від їх відомчої приналежності - з питань ефективності розвитку фізичної культури і спорту, що відносяться до компетенції Управління, згідно положення про Управління.

3.7. Вносити на розгляд керівництва пропозиції щодо вдосконалення роботи Управління з питань фізичної культури та спорту.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Начальник Управління несе відповідальність:

4.1. За свою діяльність з урахуванням вимог законодавства України в сфері запобігання та протидії корупції, про доступ до публічної інформації, щодо захисту персональних даних, Політики і цілей у сфері якості та Настанови з якості виконавчих органів Бахмутської міської ради.

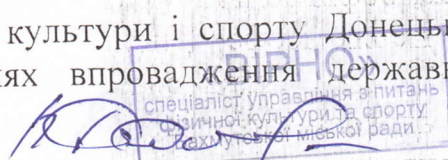
4.2. За неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих їм прав, порушень норм етики поведінки посадової особи органів місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходження.

4.3. За порушення трудової та виконавської дисципліни притягується до відповідальності згідно з чинним законодавством.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

Для виконання обов'язків та реалізації прав начальник Управління взаємодіє:

5.1. З Управлінням з питань фізичної культури і спорту Донецької обласної державної адміністрації в питаннях впровадження державної



політики в сфері фізичної культури і спорту, спільного проведення спортивно-масових заходів.

5.2. З усіма відділами, управліннями, комітетами Бахмутської міської ради, з постійними комісіями та депутатами Бахмутської міської ради, а також з підприємствами, установами, організаціями, громадянами та їх об'єднаннями, релігійними організаціями з питань розвитку фізичної культури і спорту, створення на території Бахмутської міської громади сучасних умов для оздоровлення і фізичної реабілітації населення.

5.3. З управлінням економічного розвитку Бахмутської міської ради з питань розвитку та фінансового забезпечення сфери фізичної культури і спорту на території Бахмутської міської ради.

5.5. З юридичним відділом Бахмутської міської ради з питань здійснення правового аналізу та погодження проектів розпорядчих документів Бахмутської міської ради та її виконкому; розпоряджень міського голови; здійснення правової роботи та ведення договірної та претензійно-позовної роботи.

5.6. З загальним відділом щодо розгляду звернень громадян, листів фізичних та юридичних осіб; участі у особистому прийомі громадян міським головою, у засіданнях виконкому Бахмутської міської ради.

5.7. З організаційним відділом щодо планування роботи управління з питань фізичної культури та спорту, участі у сесіях Бахмутської міської ради.

5.8. З відділом контролю щодо розгляду та виконання контрольних документів; перевірки виконавської дисципліни у виконавчих органах Бахмутської міської ради.

5.9. З архівним відділом щодо складання номенклатури справ, ведення архівної справи.

5.10. З управлінням освіти, навчальними закладами всіх рівнів акредитації з питань розвитку фізичної культури і спорту за місцем навчання, пропаганди здорового способу життя серед дітей, підлітків та молоді, спільного проведення спортивно-масових заходів.

5.11. З управлінням муніципального розвитку Бахмутської міської ради з питань розвитку та утримання спортивно-оздоровчої бази на території Бахмутської міської ради.

5.12. З обслуговуючими житловий фонд організаціями з питань розвитку та утримання спортивно-оздоровчих площинних споруд та пристосованих приміщень для занять фізичною культурою і спортом у житлових будинках.

Заступник міського голови



В.В.Точена

З інструкцією ознайомлений:

Начальник Управління

з питань фізичної культури та спорту

Бахмутської міської ради

