


«ПОГОДЖЕНО»

Голова Артемівської міської
організації профспілки працівників
освіти і науки України


А.М. Руднева
« 03 » 06 2016 року

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

наказом Управління освіти
Бахмутської міської ради

від « 03 » 06 2016 року № 329

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників
Управління освіти Бахмутської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення вводиться на підставі КЗпП України, Закону «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» із змінами, з метою стимулювання професійного росту працівників Управління освіти Бахмутської міської ради (далі - Управління освіти), удосконалення діяльності, підвищення відповідальності за доручену справу і визначає порядок і розміри виплати їм квартальної, річної премії, премії до ювілею за підсумками роботи.

1.2. Вказане Положення направлено на підвищення матеріальної зацікавленості працюючих щодо поліпшення якості виконуваних посадових обов'язків, функцій та завдань.

1.3. Дійсне Положення може бути доповнене або змінене відповідно до умов колективної угоди за узгодженням з профспілковим комітетом.

2. ПОРЯДОК І УМОВИ ПРЕМІЮВАННЯ

2.1. Начальник Управління освіти має право преміювати працівників Управління освіти в межах асигнувань, передбачених кошторисом на оплату праці.

2.2. При преміюванні повинен забезпечуватися зв'язок виплат за результатами роботи кожного окремого працівника, а також повинні враховуватися конкретні показники.

2.3. Розмір премії кожному окремому працівникові встановлюється залежно від особистого внеску в підсумки діяльності.

2.4. Працівники можуть бути позбавлені премії повністю або частково за недовіки та упущення в роботі, за порушення трудової і фінансової дисципліни, техніки безпеки.

2.5. Питання преміювання працівників за підсумками роботи установи

розглядається згідно подання, що надійшло від заступника начальника Управління освіти. Конкретні розміри даних виплат встановлюються начальником Управління освіти.

3. ПОКАЗНИКИ РОБОТИ ДЛЯ НАДАННЯ ПРЕМІЇ ЗА ПІДСУМКАМИ РОБОТИ

3.1. Обов'язковими умовами для розгляду питання про нагородження працівників є:

- сумлінне відношення до виконання своїх посадових обов'язків;
- дотримання в роботі вимог законодавства про працю, Правил внутрішнього трудового розпорядку, інших нормативно-правових актів, що регламентують різні сторони трудової діяльності;
- відсутність порушень трудової дисципліни, техніки безпеки і охорони праці.

3.2. Працівники Управління освіти отримують премію за наступні показники у роботі:

- реалізація державної політики в галузі освіти на території Бахмутської міської ради;
- своєчасна організація та виконання директивних та нормативних документів, розпоряджень обласних та міських органів виконавчої влади з питань освіти;
- забезпечення довгострокового, якісного обліку та своєчасної звітності по усіх підпорядкованих підрозділах;
- оперативне здійснення контролю за збереженням існуючої мережі загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів;
- системне проведення державної атестації навчальних закладів щодо реалізації освітньої діяльності та відповідності освітніх послуг державним стандартам освіти;
- здійснення ефективного державного інспектування навчальних закладів незалежно від типів і форм власності в терміни, визначені планом роботи Управління освіти;
- високоякісна та своєчасна підготовка проектів рішень, розпоряджень Бахмутської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, рішень колегії, наказів Управління освіти Бахмутської міської ради;
- забезпечення якісного виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками на території Бахмутської міської ради повної дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;
- здійснення роботи щодо соціальної підтримки дітей пільгових категорій, захисту їх особистих і майнових прав, організації їх навчання та виховання в загальноосвітніх і спеціальних навчальних закладах;

- забезпечення в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в навчальних закладах на території Бахмутської міської ради;
- сприяння задоволенню освітніх запитів представників національних меншин, надання можливості навчатись рідною мовою та вивчати рідну мову;
- здійснення контролю за організацією збалансованого, якісного харчування дітей в закладах освіти;
- вивчення професійного рівня педпрацівників закладів освіти шляхом проведення атестації;
- забезпечення ефективного дотримання навчальними закладами законодавства у сфері освіти, державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання;
- забезпечення дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в навчальних закладах;
- контроль за створенням якісних та безпечних умов для збереження здоров'я учнів, вихованців під час організації навчально-виховного процесу;
- організація і проведення представницьких педагогічних заходів: конкурсів, творчих звітів, тематичних семінарів, конференцій тощо;
- проведення якісної інформаційно-довідкової роботи, створення інформаційних банків даних щодо обліку дитячого населення, видачі документів про освіту, індивідуального навчання тощо;
- своєчасний розгляд в межах своєї компетенції заяв, скарг громадян, розробка заходів по усуненню причин їх виникнення;
- дотримання норм етики поведінки посадових осіб органів місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних з виконанням Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування";
- дотримання правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки та експлуатації обладнання, що використовується;
- у зв'язку з ювілеєм, згідно з встановленими розмірами:

55-60 років	- 100% посадового окладу
50 років	- 75% посадового окладу
45 років	- 50% посадового окладу

4. ДЖЕРЕЛА ПРЕМІЮВАННЯ

4.1. На преміювання квартальної, річної та премії до ювілею спрямовуються кошти за рахунок економії фонду заробітної плати, що утворюється протягом року згідно кошторису.

Розмір економії заробітної плати визначається як розмір між плановою сумою асигнувань по КЕКВ 2110 (з урахуванням змін, здійснених в установленому порядку) і суми фактичних витрат.

5. ПРИЧИНИ ПОВНОГО

АБО ЧАСТКОВОГО ПОЗБАВЛЕННЯ ПРЕМІЇ

5.1. Несвоєчасне або неякісне виконання виробничих завдань і своїх посадових обов'язків.

5.2. Порухення трудової, фінансової дисципліни, відсутність ініціативи і творчого відношення до роботи.

5.3. Невиконання розпоряджень та завдань начальника і його заступників, що не суперечать діючому законодавству, відсутність результативності у виконанні поставлених завдань, низький рівень виконавчої дисципліни.

5.4. Несвоєчасне надання звітних матеріалів, підготовка різної документації відповідно до регламенту роботи Управління освіти, на вимогу інших управлінь, відділів органів місцевого самоврядування, або в порушення планів роботи Управління освіти.

Позбавлення премій, передбачене цим Положенням, проводиться за наказом начальника Управління освіти з обов'язковою вказівкою конкретних обставин, що стали причиною такої санкції. Під час дії дисциплінарного стягнення міри заохочення до працівника не застосовуються.

Керівник планового відділу
централізованої бухгалтерії
Управління освіти
Бахмутської міської ради



Т.М.Тимошук

Юрисконсульт групи по
централізованому господарському
обслуговуванню Управління освіти
Бахмутської міської ради



О.О.Карпенко