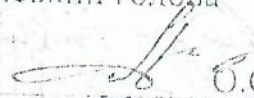


ЗАПІР, ДЖІНО

Міський голова


О.О. Рева

« _____ » 2016 року

Посадова інструкція
заступника начальника з економічних питань Управління охорони
здоров'я Бахмутської міської ради

1. Загальні положення

Основна мета діяльності заступника начальника з економічних питань управління охорони здоров'я Бахмутської міської ради – керівництво діяльністю Управління у межах делегованих йому начальником Управління повноважень.

1.1. Посада заступника начальника з економічних питань Управління охорони здоров'я Бахмутської міської ради, згідно ст. 25 Закону України "Про кбв в органах місцевого самоврядування", віднесена до V категорії посад в органах місцевого самоврядування.

1.2. Призначення на посаду заступника начальника з економічних питань управління охорони здоров'я Бахмутської міської ради та звільнення з неї здійснюється на ділетіві рішенням міського голови.

1.3. На посаду заступника начальника з економічних питань Управління охорони здоров'я Бахмутської міської ради призначається особа з вищою освітою (дипломат, магістр) за фахом «економіка підприємств», яка має стаж роботи за цим не менше 5 років, або не менше 3-х років на керівних посадах.

1.4. У своїй діяльності заступник начальника з економічних питань управління охорони здоров'я Бахмутської міської ради керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами МОН України, розпорядженнями голови, рішеннями Бахмутської міської ради, наказами начальника Управління охорони здоров'я Бахмутської міської ради, Положенням про Управління охорони здоров'я Бахмутської міської ради, цією посадовою інструкцією та іншими нормативно-правовими актами.

2. Завдання та обов'язки

Заступник начальника з економічних питань Управління охорони здоров'я Бахмутської міської ради:

2.1. Виконує обов'язки начальника Управління охорони здоров'я Бахмутської міської ради у разі його відсутності.

2.2. Координує діяльність економічних підрозділів КЗОВ Бахмутської міської ради щодо складання проєктів бюджету, є по загальному та

спеціальному фонду) згідно з укладеними договорами, норми необхідним обґрунтуванням і розрахунками, аналізом і відповідальності, пріоритетності, дієвості та складання розписів.

2.3. Здійснює керівництво щодо складання бюджету наступний рік, забезпечує доведення показників плану і бюджету охорони здоров'я.

2.4. Бере участь у розробці комплексної програми соціального розвитку м. Бахмута.

2.5. Координує проведення аналізу використання коштів видатків, виконання показників по мережі, цитатам.

2.6. Організовує комплексний економічний аналіз діяльності охорони здоров'я.

2.7. Розглядає та здійснює керівництво роботою пропозицій щодо внесення змін до бюджету протягом року.

2.8. Консультує з питань видатків та інших витрат бюджетних коштів в закладах охорони здоров'я.

2.9. Проводить семінари та навчання спеціалістів підрозділів підпорядкованих закладів.

2.10. Здійснює контроль за виконанням закладів охорони здоров'я звітністю.

2.11. Здійснює контроль за виконанням розпоряджень з питань планування і використання коштів на охорону здоров'я закладами охорони здоров'я міста.

Заступник начальника з питань лікувально-профілактичної допомоги населенню Управління охорони здоров'я Бахмутської міської ради.

Конституцію України, закони України та інші акти законодавства в органах місцевого самоврядування, засад діяльності Управління охорони здоров'я Бахмутської міської ради, акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти, що регулюють питання охорони здоров'я:

основи державного управління, управління персоналом; правила ділового етикету; правила поведінки посадової особи місцевого самоврядування; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програми.

3. Права

Заступник начальника з економічних питань Управління охорони здоров'я бахмутської міської ради має право:

3.1. За дорученням начальника Управління охорони здоров'я Бахмутської міської ради представляє в інтересах Управління

структурними підрозділами Бахмутської міської ради, перед органами державної влади, місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, фізичними і юридичними особами з питань, що належать до його повноважень.

3.2. Вносити пропозиції начальнику Управління охорони здоров'я Бахмутської міської ради щодо вдосконалення економічної роботи в закладах охорони здоров'я з метою оптимального використання ресурсів.

3.3. Приймати рішення в межах делегованих йому повноважень начальником Управління охорони здоров'я Бахмутської міської ради.

3.4. У межах своєї компетенції підписувати документи, затверджувати плани, довідки, тощо.

3.5. У встановленому порядку готувати звіти та отримувати від організації різних форм власності необхідні статистичні та оперативні дані, звіти з питань, що стосуються діяльності Управління та належать до його компетенції.

3.6. Одержувати від КЗОЗ Бахмутської міської ради необхідну інформацію з питань, що належать до його компетенції.

4. Відповідальність

Заступник начальника з економічних питань Управління охорони здоров'я Бахмутської міської ради *несе відповідальність:*

4.1. За якість, своєчасність виконання у повному обсязі службових обов'язків відповідно до закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування".

4.2. За порушення правил поведінки та норм етики державного службовця.

4.3. За відповідність чинному законодавству матеріалів і документів, що подаються, повноту і правдивість інформації, що в них міститься.

5. Взаємовідносини (зв'язки) та посадою заступника начальника Управління

Заступник начальника з економічних питань Бахмутської міської ради *взаємовідносини:*

5.1. Департаментом охорони здоров'я Донецької обласної державної адміністрації за відповідними напрямками діяльності з питань координації роботи Управління.

5.2. Управлінням Пенсійного фонду України в м. Артемівськ та Артемівського району, Артемівською об'єднаною податковою інспекцією, Артемівським центром зайнятості, архівним відділом Бахмутської міської ради та посадовими особами за відповідними напрямками роботи.

5.3. Юридичним відділом Бахмутської міської ради з питань проведення правового аналізу, погодження з розпорядчих документів Бахмутської міської ради, її виконкомом, міського голови.

5.4. Фінансовим управлінням Бахмутської міської ради з питань:

- формування бюджету та його виконання;
- організації та ведення бухгалтерського обліку;

- складання структури та штатного розпису Управління охорони здоров'я Бахмутської міської ради, визначення граничної частки фонду оплати праці працівників Управління охорони здоров'я Бахмутської міської ради;
- з питань, що стосується фінансових ресурсів.

5.5. Управлінням економічного розвитку Бахмутської міської ради виконувати питання підготовки, проектування та розробки Програми економічного та соціального розвитку території Бахмутської міської ради на кожний рік.

5.6. Управлінням муніципального розвитку Бахмутської міської ради виконувати частині регулювання земельних відносин, оренди комунальної власності та збереження майна.

5.7. Організаційним відділом Бахмутської міської ради виконувати планування роботи, участі у сесіях Бахмутської міської ради, нарадах та заходах, що проводяться організаційним відділом.


5.8. Відділом контролю Бахмутської міської ради щодо розгляду виконання контрольних документів: перевірки виконавчої дисципліни виконавчих органах Бахмутської міської ради.

5.9. Іншими відділами, управліннями, постійними комісіями Бахмутської міської ради.


5.10. Заступник начальника з питань економічних питань Управління охорони здоров'я Бахмутської міської ради у процесі виконання покладених на нього завдань отримує від зазначених відділів, управлінь Бахмутської міської ради, а також інших органів місцевого самоврядування, органів державної влади, підприємств, установ, організацій в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього функцій та завдань.

На час відсутності заступника начальника з економічних питань Управління охорони здоров'я Бахмутської міської ради його обов'язки виконує завідувач бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер Управління охорони здоров'я Бахмутської міської ради, який користується повноваженнями, вказаними в даній посадовій інструкції.


Начальник Управління
охорони здоров'я
Бахмутської міської ради


О.О. Мирний

Погоджено:
Заступник міського голови


Т.А. Кулич

З посадовою інструкцією ознайомена
та примірник отримала


В.М. Бондаренко

«05» 05 2016 року