

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міський голова



О.О. Рева

2016 року

Посадова інструкція начальника Управління охорони здоров'я Бахмутської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Начальник Управління охорони здоров'я Бахмутської міської ради є посадовою особою місцевого самоврядування, здійснює керівництво діяльністю Управління та підпорядкованими комунальними закладами охорони здоров'я Бахмутської міської ради і забезпечує їх ефективне функціонування відповідно до його компетенції.

1.2. Призначається на посаду (на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України) та звільняється розпорядженням міського голови.

1.3. Підпорядковується безпосередньо в своїй діяльності міському голові та заступнику міського голови.

1.4. Начальник Управління охорони здоров'я Бахмутської міської ради в своїй роботі керується:

- Конституцією України;
- Кодексом законів про працю України;
- Законом України «Про державну службу»;
- Законом України «Про місцеве самоврядування»;
- Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування»;
- Законом України «Про запобігання корупції»;
- Іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування»;

- Рішеннями Бахмутської міської ради та рішеннями виконавчого комітету Бахмутської міської ради, розпорядженнями міського голови, постановами КМУ, Указами Президента України, Наказами МОЗ України та Департаменту охорони здоров'я Донецької обласної державної адміністрації та іншими нормативними документами.

1.5. Кваліфікаційні вимоги: Повна вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та державній службі на керівних посадах не менше 3 років або при необхідності (виходячи із виконання органом основних завдань та функцій) стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше 5 років.

Післядипломна освіта у галузі знань «Державне управління».

1.6. У разі відсутності начальника Управління охорони здоров'я Бахмутської міської ради його обов'язки виконує заступник начальника Управління охорони здоров'я Бахмутської міської ради.

2. Завдання та обов'язки начальника Управління

Начальник Управління охорони здоров'я:

2.1. Реалізує державну політику в галузі охорони здоров'я.

2.2. Прогнозує розвиток мережі закладів охорони здоров'я міста для нормативного забезпечення населення медико-санітарною допомогою.

2.3. Організовує та проводить перевірки у підвідомчих закладах охорони здоров'я по всіх напрямках їх діяльності в межах наданих повноважень.

2.4. Організує медико-санітарну допомогу населенню міста та забезпечує організаційно-методичне керівництво лікувально-профілактичними закладами з питань надання лікувально-профілактичної допомоги.

2.5. Забезпечує дотримання законодавства в сфері охорони здоров'я, держстандартів, вимог і критеріїв щодо охорони навколишнього середовища та санітарного-епідемічного благополуччя населення.

2.6. Готує пропозиції щодо програм соціально-економічного розвитку міста, місцевого бюджету та цільових комплексних регіональних програм з питань охорони здоров'я.

2.7. Організує вивчення стану здоров'я населення, розроблення заходів щодо профілактики та зниження захворюваності та працездатності населення.

2.8. Визначає потребу в медичних спеціалістах та формує заявку на їх підготовку для ЛПЗ міста.

2.9. Організує і впроваджує медико-санітарне забезпечення по ліквідації наслідків при виникненні надзвичайних ситуацій.

2.10. Здійснює загальне керівництво Управлінням, визначає розділи роботи та ступінь відповідальності заступників начальника Управління.

2.11. Видає в межах своєї компетенції накази, організує і контролює їх виконання.

2.12. Затверджує посадові інструкції працівників Управління та перших керівників закладів охорони здоров'я міста.

2.13. Начальник Управління вносить пропозиції міському голові щодо призначення та звільнення з посади керівників комунальних медичних закладів, погоджує призначення та звільнення з посади керівників комунальних медичних закладів, погоджує призначення керівників приватних медичних установ, їх заступників та завідуючих відділень медичних закладів, призначає головних та провідних спеціалістів Управління охорони здоров'я Бахмутської міської ради.

2.14. Забезпечує особистий прийом громадян, розгляд звернень громадян, здійснює заходи щодо усунення причин, що призвели до скарг та звернень громадян.

2.15. Розглядає та затверджує кошторис, штатні розписи підпорядкованих закладів охорони здоров'я, забезпечує своєчасне надання бухгалтерської та статистичної звітності.

2.16. Розпоряджується коштами в межах затверджених кошторисів витрат на утримання Управління.

2.17. Сколює координаційну раду при Управлінні охорони здоров'я Бахмутської міської ради.

2.18. Контролює атестацію середніх медичних працівників закладів охорони здоров'я, відповідно до Типового положення про атестування середніх медичних працівників, затверджених МЗ України.

2.19. Вживає заходи, в межах наданих повноважень, щодо запобігання та протидії корупції.

3. Права начальника Управління

Начальник Управління охорони здоров'я *має право:*

3.1. Представляти інтереси Управління в інших структурах з питань, що належать до його повноважень.

3.2. Вносити пропозиції виконкому Бахмутської міської ради, Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації та іншим структурам з питань покращення надання медико-профілактичної допомоги населенню міста.

3.3. Підписувати у межах своєї компетенції документи, узгоджувати проекти документів, затверджувати плани, довідки тощо.

3.4. Приймати рішення в межах делегованих йому повноважень.

3.5. У встановленому порядку готувати запити та отримувати від організацій різних форм власності необхідні статистичні та оперативні дані, звіти з питань, що стосуються діяльності Управління та належать до його компетенції.

3.6. Контролювати медичну діяльність приватних медичних установ, підприємств, організацій та відомчих медичних установ, закладів.

3.7. Брати участь у роботі сесії Бахмутської міської ради, у засіданнях виконкому Бахмутської міської ради, у нарадах і семінарах, що проводяться цими органами та міським головою при розгляданні питань з охорони здоров'я.

3.8. Сворювати комісії та залучати до участі в їх роботі фахівців установ охорони здоров'я міста усіх форм власності, за згодою їх керівників, до розгляду питань з охорони здоров'я.

3.9. Укладати у встановленому законом порядку угоди (договори) про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами охорони здоров'я, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

3.10. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів керівників закладів охорони здоров'я, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням повноважень.

3.11. Розв'язує питання преміювання (виключно керівникам комунальних закладів охорони здоров'я Бахмутської міської ради), службових відряджень, надання відпусток і матеріальної допомоги на оздоровлення та для вирішення соціально-побутових питань керівникам, заступникам комунальних закладів Бахмутської міської ради.

4. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою начальника Управління

Начальник Управління охорони здоров'я *взаємодіє з:*

4.1. Департаментом охорони здоров'я Донецької обласної державної адміністрації за відповідними напрямками діяльності з питань координації роботи Управління.

4.2. Донецьким державним університетом, факультет – післядипломної освіти за відповідними напрямками діяльності з питань організації науково-медичної роботи, підвищення кваліфікації медичних працівників Донецьким училищем по підготовці та перепідготовці медичних і фармацевтичних кадрів.

4.3. Управлінням молодіжної політики та у справах дітей Бахмутської міської ради з питань соціально-правового захисту дітей, а саме: - з питань оздоровлення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, інших пільгових категорій.

4.4. Управлінням праці та соціального захисту населення Бахмутської міської ради з питань інформування щодо виконання Програм соціального захисту населення, взаємодії з питань охорони праці, запобігання травматизму невиробничого характеру.

4.5. Управлінням Пенсійного фонду України в м. Артемівськ та Артемівського району, Артемівською об'єднаною державною податковою інспекцією ГУ ДФС у Донецькій області, Артемівським міським центром зайнятості, архівним відділом Бахмутської міської ради та їх посадовими особами за відповідними напрямками роботи.

4.6. Юридичним відділом Бахмутської міської ради з питань здійснення правового аналізу, погодження розпорядчих документів Бахмутської міської ради, її виконкому, міського голови; здійснення правової роботи, ведення договірної та претензійно-позовної роботи у Управлінні.

4.6.1. Фінансовим управлінням Бахмутської міської ради з питань: формування бюджету галузі та його виконання; організації та ведення бухгалтерського обліку; складання структури і штатного розпису Управління охорони здоров'я Бахмутської міської ради, визначення граничної чисельності і фонду оплати працівників Управління охорони здоров'я Бахмутської міської ради; з питань, що стосуються фінансових ресурсів.

4.7. Управлінням економічного розвитку Бахмутської міської ради з питань підготовки, проектування та розробки Програми економічного та соціального розвитку території Бахмутської міської ради на кожний рік.

4.8. Головним управлінням державної казначейської служби України з питань здійснення банківських операцій та посилення контролю за цільовим використанням бюджетних коштів.

4.9. Управлінням муніципального розвитку Бахмутської міської ради в частині регулювання питань земельних відносин, оренди комунальної власності та збереження майна.

4.10. Відділом з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи Бахмутської міської ради.

4.11. Загальним відділом Бахмутської міської ради щодо розгляду звернень громадян, листів фізичних та юридичних осіб, участі в особистому прийомі громадян міським головою, у засіданнях виконкому Бахмутської міської ради, нарадах та інших заходах, організованих загальним відділом.

4.12. Організаційним відділом Бахмутської міської ради щодо планування роботи, участі у сесіях Бахмутської міської ради, нарадах та інших заходах, що проводяться організаційним відділом.

4.13. Відділом контролю Бахмутської міської ради щодо розгляду та виконання контрольних документів; перевірки виконавчої дисципліни у виконавчих органах Бахмутської міської ради.

4.14. Архівним відділом Бахмутської міської ради щодо складання номенклатури справ; ведення архівної справи.

4.15. Іншими відділами та управліннями Бахмутської міської ради, постійними комісіями та депутатами Бахмутської міської ради.

4.16. Часів-Ярською та Соледарською міськими радами та їх виконавчими комітетами, посадовими особами з питань, які належать до компетенції Управління охорони здоров'я Бахмутської міської ради.

4.17. Начальник Управління охорони здоров'я Бахмутської міської ради у процесі виконання покладених на нього завдань отримує від зазначених відділів і управлінь в установленому порядку інформації, документи, статистичні дані та інші матеріали.

5. Відповідальність

Начальник Управління охорони здоров'я Бахмутської міської ради *несе відповідальність*:

5.1. За неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність, або невикористання наданих прав, порушення норм поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органі місцевого самоврядування та її проходженням.

5.2. За порушення трудової та виконавської дисципліни притягується до відповідальності згідно чинного законодавства.

Заступник міського голови



Т.А. Куліш

З посадовою інструкцією ознайоmlена та отримала примірник

Начальник Управління охорони здоров'я Бахмутської міської ради



О.О. Миронова

« 05 » 05 2016 року