



УКРАЇНА
ДРУЖКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

Від 16.04.2015 № 50
м. Дружківка

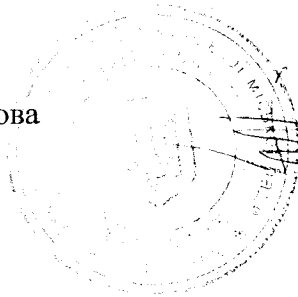
*Вручено секретарю
розпорядженням міського
голови від 16.04.2015 № 50*

Про розподіл обов'язків між міським головою,
секретарем міської ради, заступниками міського
голови з питань діяльності виконавчих органів ради,
керуючим справами виконкому

Згідно із Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити розподіл обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючим справами виконкому (додаток 1).
2. Затвердити схему взаємозамінності між міським головою, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючим справами виконкому (додаток 2).
3. Вважати таким що втратило силу розпорядження міського голови від 02.11.2009 № 172 «Про розподіл обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючим справами виконкому»

Міський голова



В.С. Гнатенко

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження міського голови

16.04.2015 № 50

РОЗПОДІЛ

обов'язків між міським головою,
секретарем міської ради,
заступниками міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради,
керуючим справами виконкому

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

Повноваження визначені статтями 4,5,11,12,24,25,26,29, 33, 35, 36, 37, 38, 40, 42, 46, 51, 52, 77, 79 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Є головною посадовою особою територіальної громади міста.

Забезпечує здійснення у межах наданих законодавством повноважень діяльності органів виконавчої влади на відповідній території, дотримання Конституції України і Законів України, виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших актів органів виконавчої влади вищого рівня, рішень обласної ради, рішень міської ради.

1. Організовує в межах, визначених цим Законом:

- роботу відповідної ради і її виконавчого комітету;
- підписує рішення ради та її виконавчого комітету;
- вносить на розгляд ради пропозицію щодо кандидатури на посаду секретаря ради;
- вносить на розгляд ради пропозиції про кількісний та персональний склад виконавчого комітету відповідної ради;
- вносить на розгляд ради пропозиції щодо структури і штатів виконавчих органів ради, апарату ради і її виконавчого комітету, їх штатів;
- здійснює керівництво апарату ради і її виконавчого комітету;
- скликає сесії ради, вносить пропозиції і формує порядок денний сесій ради, головує на пленарних засіданнях ради;
- забезпечує підготовку для розгляду радою проектів програм соціально-економічного і культурного розвитку, цільових програм з інших питань самоврядування, місцевого бюджету та звіту про його виконання, рішень ради з інших питань, що належать до її віддання; оприлюднює затверджені радою програми, бюджет та звіти про їх виконання;
- призначає на посади і звільняє з посад керівників відділів, управлінь і інших виконавчих органів ради, підприємств, установ і організацій, які належать до комунальної власності територіальної громади, крім керівників дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів;
- скликає загальні збори громадян за місцем проживання;
- вносить на розгляд ради пропозиції про утворення спеціалізованої установи з надання безоплатної первинної правової допомоги;
- вносить на розгляд ради пропозиції щодо кандидатури на посаду керівника установи;
- забезпечує виконання рішень місцевого референдуму, відповідальної ради, її виконавчого комітету;
- є розпорядником бюджетних, позабюджетних цільових (у тому числі валютних) коштів, використовує їх за призначенням, визначених радою;
- представляє територіальну громаду, раду і її виконавчий комітет у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами, а також в міжнародних відносинах у відповідності з законодавством;
- звертається до суду щодо визнання незаконним актів інших органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій, які обмежують права і інтереси територіальної громади, а також повноваження ради та її органів;
- укладає від імені територіальної громади, ради і її виконавчого комітету договори відповідно до законодавства, а з питань, які відносяться до виключної компетенції ради, надає їх для затвердження відповідної ради;
- веде особистий прийом громадян;

- забезпечує на відповідній території дотримання законодавства щодо розгляду звернень громадян та їх об'єднань;
- бере участь у здійсненні державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності в межах та у спосіб, встановлені Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської політики»;
- здійснює інші повноваження місцевого самоврядування, які визначені законами, якщо вони не віднесені до виключних повноважень ради або не віднесені радою до ведення її виконавчих органів;
- видає розпорядження у межах своїх повноважень;
- несе персональну відповідальність за здійснення наданих йому законом повноважень;
- під час здійснення наданих повноважень, є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед територіальною громадою, відповідальним - перед відповідною радою, а з питань здійснення виконавчими органами ради повноважень органів виконавчої влади – також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади;
- щорічно звітує про здійснення державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності виконавчими органами відповідної ради;
- не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед територіальною громадою під час відкритої зустрічі з громадянами. На вимогу не менше половини депутатів відповідного складу, зобов'язаний прозвітувати перед радою про роботу виконавчих органів ради улюбий визначений ними термін.

2. Організовує роботу з реалізації повноважень в галузі бюджету, фінансів і цін:

- здійснює в установленому порядку фінансування видатків з місцевого бюджету;
- залучує на договірних засадах коштів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності до участі в комплексному соціально-економічному розвитку міста, координація цієї роботи на відповідній території;
- об'єднання на договірних засадах коштів відповідного місцевого бюджету і інших місцевих бюджетів для виконання спільних проектів або для спільного фінансування комунальних підприємств, установ, організацій, вирішення інших питань, що стосуються спільних інтересів територіальних громад;

3. Організовує роботу з виконання повноважень в галузі зовнішньоекономічної діяльності:

- укладає у встановленому законодавством порядку договори з іноземними партнерами на придбання та реалізацію продукції, виконання робіт та надання послуг;

Сприяє реалізації делегованих повноважень:

- забезпечує на території, в межах наданих повноважень реалізацію, міжнародних зобов'язань України.

4. Організовує роботу з виконання повноважень щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян:

- вносить на розгляд ради пропозиції щодо створення відповідно до закону міліції, що утримується за рахунок коштів місцевого самоврядування, вирішення питань про чисельність працівників такої міліції, про витрати на їх утримання, здійснення матеріально-технічного забезпечення їх діяльності, створення для них необхідних житлово-побутових умов;

- сприяє діяльності органів суду, прокуратури, юстиції, служби безпеки, внутрішніх справ та адвокатури і Державної кримінально-виконавчої служби України;
- внесення подань до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб, якщо вони ігнорують законні вимоги та рішення рад і їх виконавчих органів, прийнятих в межах їх повноважень;
- звернення до суду про визнання незаконними актів органів виконавчої влади, інших органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які обмежують права територіальної громади, а також повноваження органів та посадових осіб місцевого самоврядування;

Сприяє реалізації делегованих повноважень:

- вжиття у разі надзвичайних ситуацій необхідних заходів відповідно до закону щодо забезпечення державного і громадського порядку, життєдіяльності підприємств, установ та організацій, врятування життя людей, захисту їх здоров'я, збереження матеріальних цінностей;
- погоджує проект плану проведення потенційно небезпечних заходів в умовах присутності цивільного населення за участю особового складу Збройних сил України, інших військових формувань та правоохоронних органів з використанням озброєння та військової техніки; взаємодія з органами військового управління під час планування та проведення таких заходів з метою запобігання і недопущення надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків відповідно до закону;
- вирішення спільно з відповідними органами Міністерства внутрішніх справ України питань щодо створення належних умов для служби та відпочинку особового складу органів внутрішніх справ;
- сприяє органам внутрішніх справ у забезпеченні додержання правил паспортної системи;
- вносить разом з відповідними місцевими державними адміністраціями на розгляд ради пропозицій, погоджених з відповідними обласними головними управліннями Міністерства внутрішніх справ, щодо утворення, реорганізації або ліквідації місцевої міліції, чисельності її працівників згідно з нормативами, затвердженими Міністерством внутрішніх справ України, витрат на утримання та матеріально-технічне забезпечення діяльності місцевої міліції, навчання її працівників, створення для них необхідних житлово-побутових умов.

5. Сприяє в реалізації делегованих повноважень щодо управління комунальною власністю:

- погоджує в установленому порядку кандидатури для призначення на посаду керівників підприємств, установ та організацій, розташованих на території міста, які перебувають у державній власності.

6. Сприяє діяльності в межах наданих повноважень органам виконавчої влади:

- Прокуратура;
- Міський суд;
- Міський відділ внутрішніх справ;
- Відділення Державного казначейства в м. Дружківка;
- Державна податкова інспекція в м. Дружківці;
- Міське управління юстиції;
- Міський військовий комісаріат;
- Дружківський сектор Головного управління ДНС України у Донецькій області.

7. Очолює комісії, утворені міською радою, виконавчим комітетом міської ради або розпорядженням міського голови за напрямками роботи, визначені даним розпорядженням.

СЕКРЕТАР РАДИ
Бучук Ірина Олександрівна

Секретар міської ради працює в раді на постійній основі. Секретар ради обирається радою із числа її депутатів на строк повноважень ради за пропозицією міського голови. Секретар міської ради у випадку, передбаченому частиною першою статті 42 Закону України про «Про місцеве самоврядування в Україні», здійснює повноваження міського голови. Повноваження визначені ст. 11, 24, 25, 26, 29, 30, 32, 33, 34, 37, 38, 40, 45, 46, 47, 48, 49, 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1. Організовує роботу з:

- підготовки сесій ради, питань, що вносяться на розгляд ради;
- забезпечує своєчасне доведення рішень ради до виконавців та населення, організовує контроль за їх виконанням, забезпечує офіційне оприлюднення рішень ради, а також документів, підготовлених у процесі здійснення радою регуляторної діяльності, та інформації про здійснення радою регуляторної діяльності ;
- узагальнює пропозиції структурних підрозділів та постійних комісій Дружківської міської ради, які пропонуються для розгляду на сесіях міської ради;
- вносить на затвердження сесії план роботи міської ради та здійснює контроль за його виконанням;
- за дорученням міського голови координує діяльність постійних і інших комісій ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх рекомендацій;
- сприяє депутатам ради у здійсненні їх повноважень;
- організує за дорученням ради відповідно до законодавства здійснення заходів, пов'язаних з підготовкою і проведенням референдумів та виборів до органів державної влади і місцевого самоврядування;
- забезпечує зберігання у відповідних органах місцевого самоврядування офіційних документів, пов'язаних з місцевим самоврядуванням відповідної територіальної громади, забезпечує допуск до них осіб, яким це право надано у встановленому порядку;
- підписує додатки до рішень міської ради;
- вирішує за дорученням міського голови чи відповідної ради інші питання, пов'язані з діяльністю ради і її органів.

2. Організовує роботу з реалізації повноважень щодо вирішення питань адміністративно-територіального устрою:

- підготовка питань щодо найменування (перейменування) вулиць, провулків проспектів, площ, парків, скверів, мостів та інших споруд, розташованих на території відповідного населеного пункту.
- підготовка питань щодо адміністративно-територіального устрою в порядку і межах повноважень, визначених законом.

3. Організовує роботу з реалізації повноважень в області житлово-комунального господарства, транспорту та зв'язку:

- забезпечення соціальних закладів та закладів освіти, які належать до комунальної власності територіальної громади паливом, електроенергією, газом та іншими енергоносіями; вирішення питань водопостачання, відведення та очищення стічних вод, здійснення контролю за якістю питної води.

4. Організовує роботу з реалізації повноважень щодо управління комунальною власністю:

- управління в межах, визначених радою, майном, що належить до комунальної власності територіальної громади міста;

- встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків, установ та організацій комунальної власності територіальної громади;
- заслуховування звітів про роботу керівників, установ, та організацій комунальної власності територіальної громади;

Приймає участь у:

- підготовці і внесенні на розгляд ради пропозицій щодо порядку та умов відчуження комунального майна, проектів місцевих програм приватизації та переліку об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації; організації виконання цих програм; підготовки і внесенні на розгляд ради пропозицій щодо визначення сфер господарської діяльності та переліку об'єктів, які можуть надаватися в концесію; подання раді письмових звітів про хід та результати відчуження комунального майна.

5 Організує роботу з реалізації повноважень у сфері соціального захисту населення:

- встановлення за рахунок коштів місцевого бюджету та благодійних надходжень додаткових до встановлених законодавством гарантій щодо соціального захисту населення;
- участь у вирішенні питань про надання за рахунок коштів місцевого бюджету ритуальних послуг у зв'язку з похованням самотніх громадян, ветеранів війни і праці, а також інших категорій малозабезпечених громадян, надання допомоги в інших випадках, передбачених законодавством;
- організація для малозабезпечених громадян похилого віку, інвалідів будинків-інтернатів, побутового обслуговування, продажу товарів у спеціальних магазинах та відділах за соціально-доступними цінами, а також безплатного харчування;

Сприяє реалізації делегованих повноважень:

- забезпечення здійснення передбачених законодавством заходів щодо поліпшення матеріально-побутових умов громадян похилого віку, які потребують обслуговування вдома, влаштування в будинки інвалідів громадян похилого віку, які мають потребу в цьому;
- вирішення відповідно до законодавства питань про надання компенсацій і пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, в інших випадках, передбачених законодавством;
- вирішення відповідно до законодавства питань про надання пільг та допомоги, пов'язаних з охороною материнства та дитинства;
- вирішення у встановленому законодавством порядку питань опіки і піклування;
- встановлення відповідно до законодавства розмірів і порядку виплати щомісячної допомоги особам, які здійснюють догляд за самотніми громадянами, які за висновком медичних закладів потребують постійного догляду;
- участь у соціальному діалозі, веденні колективних переговорів та укладанні територіальних тарифних угод, вирішенні колективних трудових спорів(конфліктів) щодо підприємств та організацій, розташованих на відповідній території.

6. Організовує роботу з реалізації повноважень в сфері охорони здоров'я:

- управління закладами охорони здоров'я, оздоровчими закладами, які належать територіальній громаді або передані їй, організація їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення;
- організація медичного обслуговування у закладах, які належать територіальним громадам або передані їм;

Сприяє реалізації делегованих повноважень:

- забезпечення у межах наданих повноважень доступності та безплатності медичного обслуговування на відповідній території;
- забезпечення відповідно до закону розвитку всіх видів медичного обслуговування, розвитку і вдосконалення мережі лікувальних закладів усіх форм власності,

- формування замовлень на кадри для цих закладів, укладення договорів на підготовку спеціалістів, організація роботи щодо удосконалення кваліфікації кадрів;
- забезпечення відповідно до законодавства пільгових категорій населення лікарськими засобами та виробами медичного призначення;
 - внесення пропозицій до відповідних органів про ліцензування індивідуальної підприємницької діяльності у сфері охорони здоров'я.

7. Сприяє у реалізації делегованих повноважень щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян:

- вжиття у разі надзвичайних ситуацій необхідних заходів відповідно до закону щодо забезпечення державного і громадського порядку, життєдіяльності установ та організацій, врятування життя людей, захисту їх здоров'я, збереження матеріальних цінностей;
- вирішення відповідно до закону питань про проведення зборів, мітингів, маніфестацій і демонстрацій, спортивних, видовищних та інших масових заходів; здійснення контролю за забезпеченням при їх проведенні громадського порядку.

8. Організовує роботу з виконання інших повноважень виконавчих органів міської ради.

9. Координує роботу управлінь, відділів міської ради, відділів виконкому міської:

- Відділ з організаційної, юридичної роботи, внутрішньополітичних питань та контролю виконкому Дружківської міської ради (в межах повноважень);
- Управління соціального захисту населення Дружківської міської ради (в межах повноважень);
- Міський відділ охорони здоров'я Дружківської міської ради;
- Міське фінансове управління Дружківської міської ради (в межах повноважень);
- Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг);
- Східний центр реабілітації інвалідів;
- Комунальна установа «Центр первинної медико-санітарної допомоги»;
- Комунальна лікувально – профілактична установа «Дружківська міська лікарня № 1» (в межах повноважень);
- Комунальна лікувально – профілактична установа «Дружківська міська лікарня № 2» (в межах повноважень);
- Комунальний лікувальний заклад «Центральна міська лікарня»;
- Комунальна медична установа «Стоматологічна поліклініка»;
- Центр обліку бездомних громадян та дім нічного перебування;
- Міський комітет соціального захисту жінок, материнства та дитинства;
- Міська рада ветеранів;
- Комунальне підприємство «Медіа-Центр» Дружківської міської ради.

10. Сприяє діяльності в межах наданих повноважень органам виконавчої влади:

- Управління ветеринарної медицини в м. Дружківці;
- Дружківське міське Управління ГУ Держсанепідслужби у Донецькій обл.;
- Дружківська міська філія ДУ «Донецького обласного лабораторного центру Держсанепідслужби України»
- Підстанція швидкої медичної допомоги»;
- Дружківське відділення виконавчої дирекції фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України;
- Управління Пенсійного фонду України в м. Дружківка.

11. Очолює комісії, утворені міською радою, виконавчим комітетом міської ради або розпорядженням міського голови за напрямками роботи, визначені даним розпорядженням.
12. Сприяє діяльності в межах наданих повноважень Райській та Олексієво-Дружківській селищним радам.
13. Виконує обов'язки міського голови згідно з доповненнями до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 06.10.2004 № 2055

ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ
З ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ РАДИ
Верещакін Руслан Олегович

Повноваження визначені у відповідності зі статтями 11, 24,27, 28, 29, 30, 31, 33, 34, 36, 38, 40, 51, 53 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Забезпечує реалізацію законів України, Указів Президента України, Постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, рішень обласної ради, міської ради, рішень виконкому, розпоряджень міського голови.

1. Організовує роботу з реалізації повноважень щодо управління комунальною власністю:

- управління в межах, визначених радою, майном, що належить до комунальної власності територіальної громади міста;
- встановлення порядку за здійснення контролю за використанням прибутків підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади;
- заслуховування звітів про роботу керівників підприємств, установ, та організацій комунальної власності територіальної громади;

Приймає участь у:

- підготовці і внесенні на розгляд ради пропозицій щодо порядку та умов відчуження комунального майна, проектів місцевих програм приватизації та переліку об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації; організації виконання цих програм; підготовки і внесенні на розгляд ради пропозицій щодо визначення сфер господарської діяльності та переліку об'єктів, які можуть надаватися в концесію; подання раді письмових звітів про хід та результати відчуження комунального майна.

2. Організовує роботу з реалізації повноважень в області житлово-комунального господарства, транспорту та зв'язку:

- управління об'єктами житлово-комунального господарства, транспорту і зв'язку, які знаходяться у комунальній власності територіальної громади, забезпечення їх належного утримання та ефективної експлуатації, необхідного рівня та якості послуг населенню;
- облік громадян, які відповідно до законодавства потребують поліпшення житлових умов, розподіл і надання відповідно до законодавства житла, що належить до комунальної власності, вирішення питань щодо використання нежилих приміщень, будинків та споруд, які належать до комунальної власності;
- сприяння розширенню житлового будівництва, подання громадянам, які мають потребу в житлі, допомоги у будівництві житла, в отриманні кредитів, у тому числі пільгових та субсидій для будівництва чи придбання житла; подання допомоги власникам квартир (будинків) в їх обслуговуванні та ремонті; сприяння створенню об'єднань співвласників багатоквартирних будинків;
- організація громадських вбиралень, стоянок та майданчиків для паркування автомобільного транспорту, здійснення контролю за їх діяльністю відповідно до закону;
- забезпечення соціально-культурних закладів, які належать до комунальної власності територіальної громади, а також населення паливом, електроенергією, газом та іншими енергоносіями; вирішення питань водопостачання, відведення та очищення стічних вод, здійснення контролю за якістю питної води;
- вирішення питань збирання, транспортування, утилізації та знешкодження побутових відходів, знешкодження та захоронення трупів тварин;
- організація благоустрою населених пунктів, залучення на договірних засадах з цією метою коштів, трудових та матеріально-технічних ресурсів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також населення; здійснення контролю

за станом благоустрою населених пунктів, організації озеленення, охорони зелених насаджень та водоймів, створення місць для відпочинку громадян;

- встановлення зручного для населення режиму роботи підприємств комунального господарства, які належать до комунальної власності територіальної громади; узгодження в установленому порядку даних питань з підприємствами, установами і організаціями, які не відносяться до комунальної власності;
- затвердження маршрутів і графіків руху місцевого пасажирського транспорту незалежно від форм власності; узгодження цих питань стосовно транзитного пасажирського транспорту у випадках, передбачених законодавством;
- забезпечення утримання у належному стані кладовищ, інших місць поховання та їх охорони;
- залучення на договірних засадах підприємств, установ і організацій, які не належить до комунальної власності відповідних територіальних громад, до участі в обслуговуванні населення засобами транспорту і зв'язку;
- надання дозволу у порядку, встановленому законодавством, на розміщення реклами.
- узгодження норм надання послуг з вивезення побутових відходів;
- узгодження дозволу на порушення об'єктів благоустрою у випадках та порядку, передбачених законом.

Сприяє в реалізації делегованих повноважень:

- здійснення заходів щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств житлово-комунального господарства, розвитку транспорту і зв'язку;
- здійснення відповідно до законодавства контролю за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства, за технічним станом, використанням та утриманням інших об'єктів нерухомого майна усіх форм власності, за належними, безпечними і здоровими умовами праці на цих підприємствах і об'єктах; прийняття рішень про скасування даного ними дозволу на експлуатацію об'єктів у разі порушення нормативно-правових актів з охорони праці, екологічних, санітарних правил, інших вимог законодавства;
- встановлення за погодженням з власниками зручного для населення режиму роботи, розташованих в місті підприємств, установ і організацій сфери обслуговування незалежно від форм власності;
- облік у відповідності з законом житлового фонду, здійснення контролю за його використанням;
- надання відповідно до закону громадянам, які потребують соціального захисту, безоплатного житла або доступну для них плату;
- здійснення контролю за станом квартирного обліку та додержання житлового законодавства на підприємствах в установах і організаціях, розташованих на відповідній території незалежно від форм власності;
- видача ордерів для заселення жилої площі у будинках державних і комунальних організацій;
- облік нежилых приміщень, на відповідній території, незалежно від форм власності, внесення пропозицій їх власникам щодо використання таких приміщень для задоволення потреб територіальної громади;
- облік відповідно до закону об'єктів нерухомого майна незалежно від форм власності;
- вирішення відповідно до законодавства питань, пов'язаних з наданням Державній службі спеціального зв'язку та захисту інформації України службових жилих приміщень, житлової площі та інших об'єктів, житлово-комунальних послуг; здійснення контролю за їх використанням та наданням послуг;
- здійснення заходів щодо ведення в установленому порядку єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

3. Організовує роботу з реалізації повноважень в галузі бюджету, фінансів і цін:

- встановлення в порядку й межах, визначених законодавством, тарифів на побутові, комунальні (крім тарифів на теплову енергію, централізоване водопостачання та водовідведення, перероблення та захоронення побутових відходів, які встановлюються національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері комунальних послуг), транспортні та інші послуги;
- залучення на договірних засадах коштів підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, розташованих на відповідній території, коштів населення, а також бюджетних коштів на будівництво, розширення, ремонт та утримання на пайових засадах об'єктів соціальної та виробничої інфраструктури;
- об'єднання на договірних засадах коштів відповідного місцевого бюджету і інших місцевих бюджетів для виконання спільних проектів або для спільного фінансування комунальних підприємств, установ, організацій, вирішення інших питань, що стосуються спільних інтересів територіальних громад;

Сприяння в реалізації делегованих повноважень:

- здійснення відповідно до закону контролю за дотриманням цін і тарифів.

4. Організовує роботу з реалізації повноважень в галузі будівництва:

- організація за рахунок власних коштів і на пайових засадах будівництва, реконструкції та ремонту об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення жилих будинків, а також шляхів місцевого значення;
- виконання або делегування на конкурсній основі генеральній будівельній організації (підрядній організації) функцій замовника на будівництво, реконструкцію і ремонт житла, інших об'єктів соціальної і виробничої інфраструктури комунальної власності;
- розгляд і внесення до відповідних органів виконавчої влади пропозицій до планів і програм будівництва і реконструкції об'єктів, розташованих на відповідній території;
- залучення на договірних засадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності до участі в розвитку потужностей будівельної індустрії та промисловості будівельних матеріалів у створенні, розвитку та реконструкції об'єктів інженерного забезпечення і транспортного обслуговування;
- визначення у встановленому законодавством порядку, відповідно до рішень ради території, вибору, вилучення (викуп) та надання землі для містобудівних потреб, визначених містобудівною документацією;
- встановлення на відповідній території режиму використання та забудови земель, на яких передбачена перспективна містобудівна діяльність;
- координація на відповідній території діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексної забудови населених пунктів;
- надання, відповідно до закону містобудівних умов і обмежень забудови земельних ділянок;
- проведення громадського обговорення містобудівної документації.

Приймає участь у:

- підготовці та поданні до затвердження ради відповідних місцевих містобудівних програм, генеральних планів забудови населених пунктів, іншої містобудівної документації;

Сприяє реалізації делегованих повноважень:

- участь у прийнятті в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів у порядку та у випадках, встановлених законом;
- організація роботи, пов'язаної зі створенням та веденням містобудівного кадастру населених пунктів;
- здійснення в установленому порядку державного контролю за дотриманням законодавства, затвердженої містобудівної документації при плануванні і забудові відповідних територій; зупинення у випадках, передбачених законом будівництва,

- яке проводиться з порушенням містобудівної документації і проектів окремих об'єктів, а також може заподіяти шкоди навколишньому середовищу;
- здійснення контролю за забезпеченням надійності та безпечності будинків і споруд незалежно від форм власності у районах, що зазнають впливу небезпечних природних та техногенних явищ і процесів;
 - організація охорони, реставрації та використання пам'яток історії і культури, архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових та садибних комплексів, природних заповідників;
 - участь у вирішенні відповідно до законодавства спорів з питань містобудування.

5. Організовує роботу з реалізації повноважень у сфері охорони навколишнього середовища.

Приймає участь у:

- підготовці та поданні для затвердження ради проектів місцевих програм охорони довкілля, участь у підготовці загальнодержавних та регіональних програм охорони довкілля;
- підготовці і внесення на розгляд ради пропозицій щодо прийняття рішень про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення і інших територій, що підлягають особливій охороні, внесення пропозицій до відповідних державних органів про оголошення природних та інших об'єктів, що мають екологічну, історичну, культурну або наукову цінність, пам'ятками природи, історії або культури, які охороняються законом.

Сприяє реалізації делегованих повноважень:

- здійснення контролю за додержанням земельного та природоохоронного законодавства, використанням і охороною земель, природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення, відтворення лісів;
- вжиття необхідних заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій відповідно до закону, інформування про них населення, залучення в установленому законом порядку до цих робіт підприємств, установ та організацій, а також населення;
- визначення території для розміщення відходів до законодавства;
- здійснення контролю за діяльністю суб'єктів підприємницької діяльності у сфері поводження з відходами;
- створення та забезпечення функціонування місцевих екологічних автоматизованих інформаційно-аналітичних систем, які є складовою мережі загальнодержавної екологічної автоматизованої інформаційно-аналітичної системи забезпечення доступу до екологічної інформації;
- здійснення контролю за додержанням юридичними та фізичними особами вимог у сфері поводження з побутовими та виробничими відходами та розгляд справ про адміністративні правопорушення або передача їх матеріалів на розгляд інших державних органів у разі порушення законодавства про відходи
- координація на відповідній території діяльності спеціально уповноважених державних органів управління з охорони природи.

6. Організовує роботу з реалізації повноважень щодо забезпечення законності, охорони прав, свобод та законних інтересів громадян:

- створення в установленому порядку комунальних аварійно-рятувальних служб;
- створення резервного фонду для ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;
- розроблення та здійснення заходів щодо матеріально-технічного забезпечення діяльності комунальних аварійно-рятувальних служб;
- організація в установленому порядку навчання особового складу комунальних аварійно-рятувальних служб та аварійно-рятувальних служб громадських організацій;

Приймає участь у:

- підготовці і внесенні на розгляд ради пропозицій щодо створення відповідно до законодавства комунальної аварійно-рятувальної служби, що утворюється за рахунок коштів міського бюджету, вирішення питань про чисельність працівників такої служби, витрати на їх утримання, зокрема щодо матеріально-технічного забезпечення їх діяльності, створення для них необхідних житлово-побутових умов.

Сприяє у виконанні делегованих повноважень:

- розгляду справ про адміністративні правопорушення, віднесені законом до їх відання;
- вжиття у разі надзвичайних ситуацій необхідних заходів відповідно до закону щодо забезпечення державного і громадського порядку, життєдіяльності установ та організацій, врятування життя людей, захисту їх здоров'я, збереження матеріальних цінностей.

7. Організовує роботу з реалізації повноважень у сфері соціально-економічного і культурного розвитку, планування та обліку:

- розгляд проектів планів підприємств і організацій, які належать до комунальної власності відповідних територіальних громад, внесення до них зауважень і пропозицій, здійснення контролю за їх виконанням;
- утворення цільових фондів соціальної допомоги інвалідам, визначення порядку і умов витрачення коштів цих фондів;
- залучення на договірних засадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності до участі в комплексному соціально-економічному розвитку сіл, селищ, міст, координація цієї роботи на відповідній території.

8. Організовує роботу з реалізації повноважень у сфері соціального захисту населення :

- вирішення відповідно до законодавства питань про подання допомоги інвалідам, ветеранам війни і праці, сім'ям загиблих (померлих або визнаних такими, що пропали безвісті) військовослужбовцям, а також військовослужбовцям, звільнених у запас (крім військовослужбовців строкової служби) або відставку, інвалідам з дитинства, багатодітним сім'ям в будівництві індивідуальних жилих будинків, проведення капітального ремонту житла, у придбанні будівельних матеріалів; відведення зазначеним особам у першочерговому порядку ділянок землі для індивідуального будівництва, садівництва та городництва;

Сприяє у виконанні делегованих повноважень:

- забезпечення здійснення передбачених законодавством заходів щодо поліпшення житлових умов інвалідів, ветеранів війни та праці, громадян реабілітованих як жертв політичних репресій, військовослужбовців, а також військовослужбовців, звільнених у запас або відставку, сімей які втратили годувальника, багатодітних сімей;
- подання відповідно до законодавства одноразової допомоги громадянам, які постраждали від стихійного лиха;
- участь у соціальному діалозі, веденні колективних переговорів та укладанні територіальних тарифних угод, вирішенні колективних трудових спорів(конфліктів) щодо підприємств та організацій, розташованих на відповідній території;
- здійснення згідно із законодавством заходів соціального патронажу щодо осіб, які відбували покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк.

9. Сприяє в виконанні делегованих повноважень в галузі оборонної роботи:

- сприяє організації призову громадян на строкову військову та альтернативну (невійськову) службу, а також їх мобілізації, підготовці молоді до служби в Збройних Силах України, організації навчальних (перевірочних) та спеціальних військових зборів; забезпечення доведення до підприємств, установ та організацій

- незалежно від форм власності, а також населення наказу військового комісара про оголошення мобілізації;
- бронювання робочих місць для військовозобов'язаних на підприємствах, в установах та організаціях відповідно до законодавства;
 - організації у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою та цивільною обороною, на відповідній території;
 - вирішення відповідно до законодавства питань, пов'язаних з наданням військовим частинам, установам, навчальним закладам Збройних Сил України службових приміщень і жилої площі, інших об'єктів, комунально-побутових послуг; здійснення контролю за їх використанням, наданням послуг;
 - сприяння організації виробництва і поставкам у війська підприємствами та організаціями, що належать до комунальної власності, замовленої продукції, послуг, енергоресурсів.

10. Організовує роботу з виконання інших повноважень виконавчих органів міської ради.

11. Координує роботу управлінь, відділів міської ради, відділів виконкому міської, комунальних підприємств, установ міста:

- Управління житлового та комунального господарства Дружківської міської ради;
- Відділ містобудування та архітектури виконкому міської ради;
- Управління соціального захисту населення (у межах повноважень);
- Головного спеціаліста з питань цивільного захисту;
- Міське фінансове управління Дружківської міської ради (в межах повноважень);
- Дружківське комунальне автотранспортне підприємство 052805 Дружківської міської ради;
- Комунальне підприємство «Спектр» Дружківської міської ради;
- Комунальне підприємство «Дружківка автоелектротранс» Дружківської міської ради;
- Комунальне підприємство «Дружківський трамвай» Дружківської міської ради;
- Комунальне підприємство «Дружківське міське бюро технічної інвентаризації»;
- Комунальне підприємство «Управління капітального будівництва» Дружківської міської ради;
- Комунальне підприємство «Комсервіс» Дружківської міської ради;
- Комунальне підприємство електричних мереж зовнішнього освітлювання «Міськвітло» Дружківської міської ради.
- Комунальне підприємство «Дружківка - транспорт» Дружківської міської ради;
- Комунальне підприємство «Служба єдиного замовника» Дружківської міської ради;
- Комунальне архітектурно-планувальне підприємство Дружківської міської ради;
- Комунальне підприємство «Зелене господарство» Дружківської міської ради;
-

12. Сприяє діяльності в межах наданих повноважень органам виконавчої влади:

- Дружківський сектор Головного управління ДНС України у Донецькій області;
- Відділ регуляторної політики державного управління навколишнього природного середовища в Донецькій області;
- Міський військовий комісаріат
- Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю в Донецькій області.

13. Очолює комісії, утворені міською радою, виконавчим комітетом міської ради або розпорядженням міського голови за напрямками роботи, визначені даним розпорядженням.

ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ
З ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ РАДИ
Слесаренко Наталя Євгенівна

Повноваження визначені у відповідності зі статтями 11, 24, 27, 28, 29, 30, 32,33, 34, 35, 36, 38, 40, 51, 53 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Забезпечує реалізацію законів України, Указів Президента України, Постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, рішень обласної ради, міської ради, рішень виконкому, розпоряджень міського голови.

1. Організовує роботу з реалізації повноважень в галузі бюджету, фінансів і цін:

- складання проєктів місцевого бюджету, подання його для затвердження відповідної ради, забезпечення виконання бюджету; щоквартальне подання раді письмових звітів про хід і результати виконання бюджету; підготовка і подання до обласної ради необхідних фінансових показників і пропозицій щодо складання проєкту обласного бюджету;
- встановлення в порядку й межах, визначених законодавством, тарифів на побутові, комунальні (крім тарифів на теплову енергію, централізоване водопостачання та водовідведення, перероблення та захоронення побутових відходів, які встановлюються національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері комунальних послуг), транспортні та інші послуги;
- встановлення за узгодженим рішенням відповідних рад порядку використання коштів і іншого майна, що перебувають у спільній власності територіальних громад;
- підготовка пропозицій щодо здійснення в установленому порядку фінансування витрат із місцевого бюджету;
- залучення на договірних засадах коштів підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, розташованих на відповідній території, коштів населення, а також бюджетних коштів на будівництво, розширення, ремонт та утримання на пайових засадах об'єктів соціальної та виробничої інфраструктури;
- об'єднання на договірних засадах коштів відповідного місцевого бюджету і інших місцевих бюджетів для виконання спільних проєктів або для спільного фінансування комунальних підприємств, установ, організацій, вирішення інших питань, що стосуються спільних інтересів територіальних громад;
- укладання з юридичними і фізичними особами договорів на справляння місцевих зборів, обов'язковість укладання яких установлена законодавством;

Сприяння в реалізації делегованих повноважень:

- здійснення відповідно до закону контролю за дотриманням зобов'язань щодо платежів до місцевого бюджету на підприємствах та в організаціях незалежно від форм власності;
- здійснення відповідно до закону контролю за дотриманням цін і тарифів;
- сприяння здійсненню інвестиційної діяльності на відповідній території;
- сприяння політики євроінтеграції.

2. Організовує роботу з реалізації повноважень у сфері соціально-економічного і культурного розвитку, планування та обліку:

- підготовка програм соціально-економічного і культурного розвитку сіл, селищ, міста, цільових програм з інших питань самоврядування, подання їх на затвердження ради, організація їх виконання, подання раді звітів про хід і результати виконання цих програм;
- забезпечення збалансованого економічного і соціального розвитку відповідної території, ефективного використання природних, трудових і фінансових ресурсів;

- забезпечення складання балансів фінансових, трудових ресурсів, грошових доходів і видатків, необхідних для управління соціально-економічним і культурним розвитком відповідної території, а також визначення потреби щодо місцевих будівельних матеріалів, паливі;
- розгляд проектів планів підприємств і організацій, які належать до комунальної власності відповідних територіальних громад, внесення до них зауважень і пропозицій, здійснення контролю за їх виконанням;
- попередній розгляд планів використання природних ресурсів місцевого значення на відповідній території, пропозицій щодо розміщення, спеціалізації і розвитку підприємств і організацій незалежно від форм власності, внесення у разі потреби до відповідних органів виконавчої влади пропозицій з цих питань;
- подання до міської, обласної рад необхідних показників і внесення пропозицій до програм соціально-економічного і культурного розвитку, відповідно міста і області, а також до планів підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, розташованих на відповідній території, з питань, пов'язаних з соціально-економічним і культурним розвитком території, задоволення потреб населення;
- залучення на договірних засадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності до участі в комплексному соціально-економічному розвитку сіл, селищ, міст, координація цієї роботи на відповідній території;
- розміщення на договірних засадах замовлень на виробництво продукції, виконання робіт (послуг), необхідних для територіальної громади, на підприємствах, в установах і організаціях;
- утворення цільових фондів соціальної допомоги інвалідам, визначення порядку і умов витрачання коштів цих фондів;

Сприяє реалізації делегованих повноважень:

- розгляд і узгодження планів підприємств, установ і організацій, які не належать до комунальної власності відповідних територіальних громад, здійснення яких може викликати негативні соціальні, демографічні, екологічні та інші наслідки, підготовка до них висновків і внесення пропозицій до відповідних органів;
- статистичний облік громадян, постійно або тимчасово проживаючих на відповідній території;
- участь у здійсненні державної регуляторної політики в межах та у спосіб, встановлені Законом України про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
- організаційне забезпечення надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг.

3. Організовує роботу з реалізації повноважень щодо управління комунальною власністю:

- управління в межах, визначених радою, майном, що належить до комунальної власності територіальної громади міста;
- встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків, установ та організацій комунальної власності територіальної громади;
- заслуховування звітів про роботу керівників, установ, та організацій комунальної власності територіальної громади;

Приймає участь у:

- підготовці і внесенні на розгляд ради пропозицій щодо порядку та умов відчуження комунального майна, проектів місцевих програм приватизації та переліку об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації; організації виконання цих програм; підготовки і внесенні на розгляд ради пропозицій щодо визначення сфер господарської діяльності та переліку об'єктів, які можуть надаватися в концесію; подання раді письмових звітів про хід та результати відчуження комунального майна.

4. Організовує роботу з реалізації повноважень в галузі побутового, торгового обслуговування, громадського харчування:

- управління об'єктами побутового, торгового обслуговування, що перебувають у комунальній власності міста і територіальної громади, забезпечення їх належного утримання і ефективної експлуатації, необхідного рівня і якості послуг населенню;
- організація місцевих ринків, ярмарків, сприяння розвитку торгівлі всіх форм торгівлі;
- встановлення зручного для населення режиму роботи підприємств торгівлі та громадського харчування, побутового обслуговування, що належать до комунальної власності територіальної громади.

Сприяє реалізації делегованих повноважень:

- здійснення заходів щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування;
- здійснення відповідно до законодавства контролю за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами торгівлі та громадського харчування, побутового обслуговування, за технічним станом, використанням та утриманням інших об'єктів нерухомого майна усіх форм власності, за належними, безпечними і здоровими умовами праці на цих підприємствах і об'єктах; прийняття рішень про скасування даного ними дозволу на експлуатацію об'єктів у разі порушення нормативно-правових актів з охорони праці, екологічних, санітарних правил, інших вимог законодавства;
- встановлення за погодженням з власниками зручного для населення режиму роботи, розташованих на відповідній території підприємств, установ і організацій сфери обслуговування незалежно від форм власності;
- здійснення контролю за дотриманням законодавства щодо захисту прав споживачів.

5. Організовує роботу з реалізації повноважень в сфері освіти, культури, фізкультури і спорту:

- управління закладами освіти, культури, фізкультури і спорту, оздоровчими закладами, які належать територіальній громаді або передані їй, організація їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення;
- забезпечення здобуття неповнолітніми повної загальної середньої освіти; створення необхідних умов для виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійних умов для виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, продуктивності праці учнів; сприяє діяльності дошкільних та позашкільних навчально-виховних закладів, дитячих молодіжних та науково-просвітницьких організацій;
- створення при загальноосвітніх навчальних закладах комунальної власності фонду загальнообов'язкового навчання за рахунок коштів місцевого бюджету, залучених з цією метою на договірних засадах коштів підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, а також коштів населення, інших джерел; контроль за використанням коштів цього фонду за призначенням;
- забезпечення регулярного безкоштовного підвезення учнів до місця навчання та додому;
- вирішення питань про надання професійним творчим працівникам на пільгових умовах у користування приміщень під майстерні, студії та лабораторії, необхідних для творчої діяльності;
- організація харчування у закладах освіти, культури, фізкультури і спорту, оздоровчими закладами, які належать територіальній громаді або передані їм;
- створення умов для розвитку культури, сприяння відродженню осередків традиційної творчості, національно-культурних традицій, художніх промислів і ремесел;
- сприяння роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, діючих у сфері охорони здоров'я;

- створення умов для занять фізичною культурою і спортом за місцем проживання населення та в місцях масового відпочинку.

Сприяє реалізації делегованих повноважень:

- забезпечення у межах наданих повноважень доступності та безплатності освіти на відповідній території, можливості отримання освіти державною мовою, а в межах території, на якій поширена регіональна мова, - цією регіональною мовою або мовою меншин згідно з нормами статті 20 Закону України «Про засади державної мовної політики»;
- забезпечення відповідно до закону розвитку всіх видів освіти, розвитку і вдосконалення мережі закладів освіти усіх форм власності, фізичної культури і спорту, визначення потреби та формування замовлень на кадри для цих закладів, укладення договорів на підготовку спеціалістів, організація роботи щодо удосконалення кваліфікації кадрів залучення роботодавців до надання місць для проходження виробничої практики учнями професійно-технічних навчальних закладів;
- організація обліку дітей дошкільного і шкільного віку;
- надання допомоги випускникам загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів державної або комунальної форми власності у працевлаштування;
- забезпечення школярів, які навчаються в державних і комунальних закладах, безоплатними підручниками, створення умов для самоосвіти;
- організація роботи щодо запобігання бездоглядності неповнолітніх;
- вирішення відповідно до законодавства питань про повне державне утримання дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків, у школах-інтернатах, дитячих будинках, у тому числі сімейного типу, професійно-технічних навчальних закладах та утримання за рахунок держави осіб, які мають вади у фізичному чи розумовому розвитку і не можуть навчатися в масових навчальних закладах, у спеціальних навчальних закладах, про надання громадянам пільг на утримання дітей у школах-інтернатах, інтернатах при школах, а також щодо оплати харчування дітей у школах (групах з подовженим днем);
- вирішення питань про надання неповнолітнім, учням, студентам, пенсіонерам та інвалідам права на безкоштовне і пільгове користування об'єктами культури, фізкультури і спорту, а також визначення порядку компенсації цим закладам вартості послуг, наданих безкоштовно або на пільгових умовах;
- забезпечення охорони пам'яток історії та культури, збереження та використання культурного надбання.

6. Організовує роботу з виконання повноважень в галузі зовнішньоекономічної діяльності:

- сприяння зовнішньоекономічним зв'язкам підприємств, установ та організацій, розташованих на відповідній території, незалежно від форм власності;
- сприяння у створення на основі законодавства спільних з іноземними партнерами підприємств виробничої та соціальної інфраструктури та інших об'єктів; залучення іноземних інвестицій для створення робочих місць.

7. Організовує роботу з реалізації повноважень у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища:

- підготовка питань щодо встановлення ставки земельного податку, розмірів плати за користування природними ресурсами, викупу), визначення у встановленому порядку розмірів відшкодування підприємствами шкоди щодо забруднення природного середовища і іншу екологічну шкоду; установа платіжів за користування комунальними і санітарними сітями відповідних населених пунктів;
- збирання плати за землю;

Сприяє у виконанні делегованих повноважень:

- контролю за дотриманням земельного та природоохоронного законодавства, використанням і охороною земель, природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення, відтворенням лесів;
- реєстрації суб'єктів права власності на землю; реєстрації права користування землею і договорів на оренду землі; видача документів, що посвідчують право власності і право користування землею;
- координація діяльності місцевих органів земельних ресурсів;
- вирішення земельних спорів у порядку, встановленому законом;
- здійснення контролю за впровадженням заходів передбачених документацією із землеустрою;
- підготовки висновків щодо надання або вилучення в установленому законом порядку земельних ділянок, що проводиться органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.
- координує діяльність місцевих органів земельних ресурсів;
- вирішення земельних спорів у порядку, встановленому законом;
- підготовку висновків щодо надання або вилучення в установленому законом порядку земельних ділянок, що проводиться органами виконавчої влади та органами місцевого;
- організація і здійснення землеустрою, погодження проектів землеустрою;
- здійснення контролю за впровадженням заходів, передбачених документацією із землеустрою.

8. Сприяє у виконанні делегованих повноважень у сфері соціального захисту населення :

Сприяє реалізації делегованих повноважень:

- підготовці і поданні на затвердження ради цільових місцевих програм поліпшення стану безпеки і умов праці та виробничого середовища, територіальних програм зайнятості та заходів щодо соціальної захищеності різних груп населення від безробіття, організація їх виконання; участь у розробленні цільових регіональних програм поліпшення стану безпеки і умов праці та виробничого середовища, зайнятості населення, що затверджуються відповідними обласними радами;
- організація проведення громадських та тимчасових робіт для осіб, зареєстрованих як безробітні, а також учнівської та студентської молоді у вільний час на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до комунальної власності, а також за договорами - на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до інших форм власності;
- здійснення контролю за охороною праці, забезпечення соціального захисту працівників підприємств, умов та організацій усіх форм власності, у тому числі зайнятих на роботах з шкідливими та небезпечними умовами праці, за якістю проведення атестації робочих місць щодо їх відповідності нормативно-правовим актам про охорону праці; за наданням працівникам відповідно до законодавства пільг та компенсацій за роботу в шкідливих умовах;
- участь у соціальному діалозі, веденні колективних переговорів, укладанні територіальних угод, вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів) щодо підприємств та організацій, розташованих на відповідній території; реєстрація колективних договорів і угод;
- здійснення контролю за поданням відповідно до закону підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності відомостей про наявність вільних робочих місць (посад); організація інформування населення про потребу підприємств, установ та організацій усіх форм власності у працівниках;
- прийняття рішень про створення на підприємствах, в установах та організаціях спеціальних робочих місць для осіб з обмеженою працездатністю, організація їх професійної підготовки, а також погодження ліквідації таких робочих місць;

- вирішення у встановленому законодавством порядку питань опіки і піклування.

9. Сприяє у виконанні делегованих з реалізації повноважень галузі оборонної роботи:

- організація у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою та цивільною обороною, на відповідній території.

10. Організовує роботу з реалізації повноважень в галузі будівництва:

Сприяє реалізації делегованих повноважень:

- організація охорони, реставрації та використання пам'яток історії і культури, архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових та садибних комплексів, природних заповідників.

11. Організовує роботу з реалізації повноважень в області житлово-комунального господарства, транспорту та зв'язку:

- забезпечення соціально-культурних закладів, які належать до комунальної власності територіальної громади паливом, електроенергією, газом та іншими енергоносіями; вирішення питань водопостачання, відведення та очищення стічних вод, здійснення контролю за якістю питної води.

12. Сприяє у реалізації делегованих повноважень щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян:

- вжиття у разі надзвичайних ситуацій необхідних заходів відповідно до закону щодо забезпечення державного і громадського порядку, життєдіяльності установ та організацій, врятування життя людей, захисту їх здоров'я, збереження матеріальних цінностей.

13. Організовує роботу з виконання інших повноважень виконавчих органів міської ради.

14. Координує роботу управлінь, відділів міської ради, відділів виконкому міської, комунальних підприємств, установ міста:

- Відділ економічного аналізу, прогнозування і соціального розвитку;
- Міське фінансове управління (у межах повноважень);
- Міський відділ освіти Дружківської міської ради;
- Комунальне підприємство Дружківської міської ради «Громадське харчування»;
- Адміністратор єдиного дозвільного центру;
- Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дружківської міської ради
- Служба у справах дітей;
- Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- Комунальне підприємство Дружківської міської ради «Дружківська льодова арена»;
- Дружківський міський центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх»;
- Відділ з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму Дружківської міської ради;
- Комунальне підприємство Дружківської міської ради «Парк культури та відпочинку»;
- Комунальний початковий спеціалізований мистецький навчальний заклад Школа мистецтв м. Дружківка;
- Комунальний заклад «Дружківська міська центральна бібліотека ім. Лесі Українки»;
- Комунальний заклад культури « Дружківський історико-художній музей»;

- Дитячо-юнацька спортивна школа Дружківської міської ради;
- Позашкільний навчальний заклад дитячої та юнацької творчості Дружківської міської ради;
- Позашкільний навчальний заклад станції юних техніків Дружківської міської ради

15. Сприяє роботі міських органів виконавчої влади:

- Міський центр зайнятості ;
- Управління пенсійного фонду в м. Дружківка;
- Відділ Держзесагентства у м. Дружківці Донецької області;
- Державної податкової інспекції в м. Дружківці;
- Дружківське міське управління юстиції в Донецькій обл;
- Відділ статистики м. Дружківка;
- Управління державної казначейської служби у м. Дружківці.

16. Очолює комісії, утворені міською радою, виконавчим комітетом міської ради або розпорядженням міського голови за напрямками роботи, визначені даним розпорядженням.

КЕРУЮЧИЙ СПРАВАМИ ВИКОНКОМУ

Курило Інна Вікторівна

Повноваження визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст. 11, 24, 38, 39, 40, 51, 52, 53.

Забезпечує реалізацію законів України, Указів Президента України, Постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, рішень обласної ради, міської ради, рішень виконкому, розпоряджень міського голови.

Організовує діяльність апарату виконавчого комітету у частині:

- правового;
- кадрового та матеріально-технічного забезпечення;
- забезпечує підготовку документів у вказаних напрямках, доведення до виконавців актів Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, рішень виконавчого комітету, розпоряджень міського голови;
- організовує роботу порядку документообігу у виконкомі міської ради та контролює його виконання;
- забезпечує матеріально-технічну підготовку засідань міської ради, організаційну підготовку засідань виконавчого комітету, нарад за участю міського голови.

1. Організовує і забезпечує:

- підготовку і внесення до розгляду міським головою і виконавчим комітетом планів роботи виконавчого комітету і контроль за їх виконанням;
- розробку регламенту роботи виконавчого комітету;
- роботу з кадрами виконавчого комітету, разом з управліннями, відділами міської ради розробку проектів документів з питань структури, чисельності, фонду оплати праці працівників виконавчих органів міської ради;
- підготовку матеріалів і проектів клопотань про нагородження міськими нагородами підприємств, установ і організацій, громадян, які внесли питомий внесок до соціально-економічного розвитку міста;
- навчання, підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації кадрів виконавчих органів ради;
- облік проходження, контроль за виконанням документів, їх збереження; контроль за виконанням відповідних розділів Програми соціально-економічного розвитку міста;
- матеріально-технічне та інше забезпечення діяльності апарату виконавчого комітету, аналіз його стану у виконкомках селищних рад, облік забезпечення апарату, управлінь, відділів транспортом, приміщеннями, відповідним обладнанням і матеріалами, підготовка пропозицій щодо цих питань;
- перевірку у встановленому порядку стану цієї роботи в управліннях, відділах, інших структурних підрозділах виконавчих органів ради, виконкомках селищних рад, надання їм допомоги в організації цієї роботи;
- надання методичної допомоги у роботі комісій створених виконкомом;
- забезпечення підготовки організаційно-технічних заходів з підготовки і проведення виборів депутатів всіх рівнів, республіканських і місцевих референдумів;
- організацію роботи з питань охорони праці у виконкомі Дружківської міської ради;
- здійснює зв'язок з релігійними общинами, які розташовані на території громади у відповідності із законодавством України;
- підписує додатки до розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету;
- відповідальний за збереження та цільове використання гербової печатки виконкому міської ради.

2. Організовує роботу з реалізації повноважень щодо забезпечення законності, охорони прав, свобод та законних інтересів громадян:

- з централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних або фізичних осіб на відповідній території, та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду;

Сприяє реалізації делегованих повноважень:

- забезпечує виконання вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян, здійснення контролю за станом цієї роботи на підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності;
- вжиття у разі надзвичайних ситуацій необхідних заходів відповідно до закону щодо забезпечення державного і громадського порядку, життєдіяльності установ та організацій, врятування життя людей, захисту їх здоров'я, збереження матеріальних цінностей;
- вирішення відповідно до закону питань про проведення зборів, мітингів, маніфестацій і демонстрацій, спортивних, видовищних та інших масових заходів; здійснення контролю за забезпеченням при їх проведенні громадського порядку.
- реєстрації у встановленому порядку місцевих об'єднань громадян, органів територіальної самоорганізації населення, які створюються і діють відповідно до законодавства;
- зберігання документів Національного архівного фонду, що мають місцеве значення, і управління архівною справою та діловодства на відповідній території.

3. Організовує роботу з реалізації повноважень щодо відзначення державними нагородами:

- з розгляду клопотань підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності і вносять у встановленому порядку до відповідних органів виконавчої влади подання про нагородження державними нагородами України.

4. Організовує роботу з реалізації повноважень у сфері надання безоплатної первинної правової допомоги:

- утворення в установленому порядку установ з надання безоплатної первинної правової допомоги з урахуванням потреб територіальної громади;
- підготовка і внесення на розгляд ради пропозицій щодо утворення установ з надання безоплатної первинної правової допомоги, вирішення питань про чисельність працівників таких установ, про витрати на їх утримання, здійснення матеріально-технічного забезпечення їх діяльності, надання для їх функціонування необхідних приміщень;
- забезпечення координації діяльності установ з надання безоплатної первинної правової допомоги на території територіальної громади;
- розгляд письмових звернень про надання безоплатної первинної правової допомоги та надання такої допомоги з питань, що належать до їх компетенції, відповідно до закону;
- надання роз'яснень положень законодавства та консультацій щодо порядку звернення про надання безоплатної вторинної правової допомоги;
- забезпечення особистого прийому осіб для надання безоплатної первинної правової допомоги;
- залучення на підставі договорів адвокатів, фізичних та юридичних осіб приватного права до надання безоплатної первинної правової допомоги;
- координація діяльності з місцевими органами виконавчої влади та територіальними органами центральних органів виконавчої влади щодо надання безоплатної первинної правової допомоги;

- надання документів та інших матеріалів або їх копій, необхідних у зв'язку з наданням безоплатної вторинної правової допомоги;
- організація семінарів, конференцій з питань безоплатної первинної правової допомоги;
- організація взаємодії з центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги та надають їм сприяння в межах своїх повноважень.

5. Організовує роботу з виконання інших повноважень виконавчих органів міської ради.

6. Координує роботу управлінь, відділів міської ради, відділів виконкому міської:

- Загальний відділ виконкому міської ради;
- Відділ з організаційної, юридичної роботи, внутрішньополітичних питань та контролю (в межах повноважень);
- Головного бухгалтера (у межах повноважень);
- Відділ ведення державного реєстру виборців виконкому міської ради (у межах повноважень);
- Міський архів;
- Спеціаліста з питань мобілізаційної роботи виконкому (у межах повноважень);

7. Очолює комісії, утворені міською радою, виконавчим комітетом міської ради або розпорядженням міського голови за напрямками роботи, визначені даним розпорядженням.

Керуючий справами виконкому



I.V. Курило