

УКРАЇНА
Донецька область

МАРІУПОЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ГОЛОВА ЛІВОБЕРЕЖНОЇ РАЙОННОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 10.11.2017 № 233р
м. Маріуполь

Про затвердження Положень структурних підрозділів Лівобережної районної адміністрації Маріупольської міської ради

У зв'язку з кадровими змінами, з метою належної організації діяльності відділів районної адміністрації, керуючись ст.40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про Лівобережну районну адміністрацію Маріупольської міської ради, затвердженим рішенням Маріупольської міської ради від 25.10.2017 №7/22-2059:

1. Затвердити положення структурних підрозділів Лівобережної районної адміністрації:
 - 1.1. Положення про відділ діловодства та звернень громадян Лівобережної районної адміністрації Маріупольської міської ради (додаток 1).
 - 1.2. Положення про відділ обліку та фінансово-економічної діяльності Лівобережної районної адміністрації Маріупольської міської ради (додаток 2).
 - 1.3. Положення про відділ комунального господарства та договірної роботи Лівобережної районної адміністрації Маріупольської міської ради (додаток 3).
 - 1.4. Положення про організаційний відділ Лівобережної районної адміністрації Маріупольської міської ради (додаток 4).
2. Начальникам відділів Лівобережної районної адміністрації (Бойко, Казакова, Комісар, Щербань) забезпечити у відділах дотримання Положень, затверджених цим розпорядженням.
3. Затвердити розподіл обов'язків між керівниками Лівобережної районної адміністрації Маріупольської міської ради (додаток 5).
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Лівобережної районної адміністрації Коробських С.О.

Голова райадміністрації

В.М.Очеретін

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу діловодства та звернень громадян

О.В.Щербань

Головний спеціаліст-юристоконсульт

Л.В.Султан

Заступник голови райадміністрації

С.О.Коробських

Додаток 5
до розпорядження
голови райадміністрації

10.11.2017 № 233р

РОЗПОДІЛ

обов'язків між керівниками Лівобережної районної адміністрації
Маріупольської міської ради

1. Голова районної адміністрації:

1.1. Керує діяльністю районної адміністрації, забезпечує виконання задач, покладених на районну адміністрацію.

1.2. Забезпечує реалізацію на території району Законів України, Указів та розпоряджень Президента України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної ради і обласної державної адміністрації, розпоряджень міського голови, рішень міської ради, її виконавчого комітету, колегії районної адміністрації.

1.3. Формує підрозділи районної адміністрації в межах структури і штатної чисельності, затвердженої міською радою, затверджує положення про них, затверджує їх посадові інструкції.

1.4. Створює і затверджує склад комісій районної адміністрації, окрім тих, створення яких законодавчо віднесено до компетенції ради чи її виконавчого комітету, розглядає висновки і пропозиції даних комісій із питань, віднесених до їх компетенції, і у випадках, передбачених чинним законодавством України, видає по них розпорядження.

1.5. Погоджує проекти рішень з питань землекористування, реконструкції приміщень, розміщення об'єктів торгівлі на території району.

1.6. Видає розпорядження в межах повноважень, підписує рішення колегії.

1.7. Є розпорядником коштів районної адміністрації в органах Державної казначейської служби України в м.Маріуполі.

1.8. Укладає угоди від імені районної адміністрації в межах наданих повноважень.

1.9. У разі відсутності голови районної адміністрації функції покладаються на заступника голови райадміністрації.

2. Заступник голови райадміністрації:

2.1. Організовує виконання на території району рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, голови районної адміністрації, рішень колегії районної адміністрації, органів державної виконавчої влади.

2.2. Організовує на території району роботу по напрямках діяльності районної адміністрації, координує і контролює діяльність відділів, управлінь і служб району.

2.3. Очолює комісії, комітети, ради, робочі групи, які створені районною адміністрацією.

2.4. У разі відсутності заступника голови райадміністрації функції виконує особа, призначена розпорядженням міського голови.

Заступник голови райадміністрації

С.О.Коробських