



СЄВЕРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

бульвар Дружби Народів, 32, м. Северодонецьк, Луганської обл., 93404, Україна,
Тел.: (06452) 4-40-31, 4-03-20. Факс: (06452) 2-73-41
E-mail: ispolkom@sed-rada.gov.ua

14.02.2018 № 452

На № К-567 від 23.01.2018

Регіональному координатору
в Луганській та Донецькій областях
в NGO Centre UA
Кошелю С.В.

вул. Курчатова, буд. 7,
м. Северодонецьк, 93404

На Ваш запит щодо надання скан-копій певних документів повідомляємо наступне.
Згідно ч. 1 ст. 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація - це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Виходячи з вищенаведеного визначення, вважаємо, що дія Закону України «Про доступ до публічної інформації» не поширюється на ту інформацію, яка не була отримана або не була створена розпорядником інформації.

Відповідно до ст. 19 Конституції України правовий порядок в Україні ґрунтується на засадах, відповідно до яких ніхто не може бути примушений робити те, що не передбачено законодавством.

Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Згідно ст. 14 Закону України «Про доступ до публічної інформації» розпорядники інформації зобов'язані:

- 1) оприлюднювати інформацію, передбачену цим та іншими законами;
- 2) систематично вести облік документів, що знаходяться в їхньому володінні;
- 3) вести облік запитів на інформацію;
- 4) визначати спеціальні місця для роботи запитувачів з документами чи їх копіями, а також надавати право запитувачам робити виписки з них, фотографувати, копіювати, сканувати їх, записувати на будь-які носії інформації тощо;
- 5) мати спеціальні структурні підрозділи або призначати відповідальних осіб для забезпечення доступу запитувачів до інформації та оприлюднення інформації;
- 6) надавати та оприлюднювати достовірну, точну та повну інформацію, а також у разі потреби перевіряти правильність та об'єктивність наданої інформації і оновлювати оприлюднену інформацію.

Виходячи з вищевикладеного можна дійти висновку, що у Северодонецької міської ради, як у розпорядника інформації, що запитується, відсутній обов'язок надавати скан-

копії документів, в разі якщо такі скан-копії не були отримані або створені в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків.

Натомість пунктом 4 ч. 1 ст. 14 Законом України «Про доступ до публічної інформації» передбачено обов'язок розпорядника надавати право запитувачам робити виписки з документів, фотографувати, копіювати, сканувати їх, записувати на будь-які носії інформації тощо.

Тобто розпорядник інформації зобов'язаний надати доступ запитувачам для здійснення сканування або фотографування, копіювання, запису силами та засобами запитувача.

В разі, якщо запитувач бажає отримати копії документів, що запитуються на паперових носіях, то розпорядник інформації на такий запит зобов'язаний надати запитувану інформацію з урахуванням положень ч. 2 ст. 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

А саме, у разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк. Розмір фактичних витрат визначається відповідним розпорядником на копіювання та друк в межах граничних норм, встановлених Кабінетом Міністрів України (ч.ч.2 та 3 ст.21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» встановлено).

Розмір плати за копіювання та друк документів обсягом більше 10 сторінок, що надаються міською радою за запитом на інформацію затверджено Рішенням виконавчого комітету Северодонецької міської ради від 12.04.2016р. № 161 «Про затвердження Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Северодонецька міська рада» (далі по тексту – рішення №161).

Повідомляємо, що скан – копії документів, про які йдеться у Вашому листі, не були отримані або створені в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків і тому, у даному випадку, розпорядник інформації відмовляє Вам в задоволенні запиту щодо надання скан-копій вище означених документів на електронну адресу.

Керуючий справами виконкому



Ю.А.Журба

Степаненко, 4-20-51.

