



УКРАЇНА
КРЕМІНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

пр-т Дружби, 13, м. Кремінна, Луганської області, 92905
E-mail: krmgorsovet@gmail.com <http://www.kremrada.gov.ua>
тел. (06454)2-16-40, факс (06454) 2-16-44

30.01.2018 № 03-06-02/283
на _____ від _____

Регіональному координатору
NGO Centre UA в Луганській та
Донецькій областях
Кошелю Сергію Володимировичу

У відповідь на Ваш інформаційний запит від 23.01.2018 року надаємо наступну інформацію:

Структура, штатний розпис та загальна чисельність апарату ради та її виконавчих органів затверджені рішенням сесії Кремінської міської ради від 25 жовтня 2017 року за № 26/4 та від 21 грудня 2017 року за №28/20. Структура апарату ради та її виконавчих органів та штатний розпис виконавчих органів Кремінської міської ради за ТПКВКМБ / ТКВКБМС 0150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад» додаються.

Посадові та функціональні обов'язки міського голови, секретаря ради, першого заступника, заступника міського голови з фінансово-економічних питань, керуючого справами, начальника відділу адміністративних послуг, земельного відділу, відділу житлово-комунального господарства та будівництва, планово-фінансового відділу, відділу з військового обліку, завідувача сектору інвестиційної політики визначені та затверджені у відповідності до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» інших нормативно - правових актів, що регулюють діяльність органів місцевого самоврядування.

Графік роботи виконавчих органів Кремінської міської ради затверджено Регламентом виконавчого комітету Кремінської міської ради - з 08-00 до 17-00 з понеділка по четвер, з 08-00 до 16-00 – в п'ятницю, перерва

- з 12-00 по 12-45. Відділ адміністративних послуг – щоденно з 08-00 до 17-00 з понеділка по четвер, з 08-00 до 16-00 – в п'ятницю без перерви.

Складові заробітної плати міському голові, секретарю ради, першому заступнику, заступнику з фінансово-економічних питань, керуючий справами визначені у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2008 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами) та затверджені рішенням сесії Кременської міської ради, а саме премія, надбавка за високі досягнення у праці, надбавка за розробку проектів нормативно – правових актів у відсотках до посадового окладу. Посадовий оклад міському голові, секретарю ради, першому заступнику, заступнику з фінансово-економічних питань, керуючий справами затверджено рішенням сесії Кременської міської ради (штатний розпис додається).

Начальникам структурних підрозділів, а саме начальнику відділу адміністративних послуг, земельного відділу, відділу житлово-комунального господарства та будівництва, планово-фінансового відділу, відділу з військового обліку, завідувачу сектору інвестиційної політики, посадовий оклад затверджено рішенням сесії Кременської міської ради (штатний розпис додається). Складові заробітної плати, такі як премія, надбавка за високі досягнення у праці, надбавка за розробку проектів нормативно – правових актів, встановлюються розпорядженням міського голови у відсотках до посадового окладу в межах затвердженого фонду оплати праці на відповідний бюджетний період за ТПКВКМБ / ТКВКБМС 0150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад».

Відповідно до затвердженої мережі Кременської міської ради, підвідомчих державних органів (Державної податкової інспекції, Пенсійного фонду, Центру зайнятості тощо) у Кременській міській раді немає.

Головний спеціаліст з юридичних питань



А. Г. Редя