

орд. 1010 - 14050,00 - 9055 = 4995
✓ 1020 - 86630,00
✓ 1090 - 2480,00
5031 - 1950,00

ДОГОВІР № 1
про закупівлю товарів за державні кошти

м. Львів

"28" 07. 2017р.

Відділ освіти Шевченківського та Залізничного районів управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради, в собі начальника відділу Синицької Галини Ярославівни що діє на підставі Положення (надалі – „**Замовник**”), з однієї сторони, і Фізична особа-підприємець Кадлубенко Марина Анатоліївна в особі Кадлубенко Марини Анатоліївни, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію № 21490010001003741 від 20 жовтня 2010 року (далі – „**Постачальник** „), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. Предмет Договору

- 1.1. Постачальник зобов'язується у 2017 році поставити Замовнику товари зазначені в п.1.3. Договору, а **Замовник** – прийняти і оплатити такі товари.
- 1.2. Постачальник зобов'язується систематично постачати **ДК 021:2015: Паперові чи картонні реєстраційні журнали (22810000-1)** відповідно до узгодженого між сторонами замовлення.
- 1.3. Постачальник зобов'язується поставити: згідно технічного завдання
- 1.4. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. Якість товарів

- 2.1. Якість товару(ів), що постачається Постачальником, за своїми якісними характеристиками повинна відповідати Державним стандартам. Товар супроводжується відповідними документами (сертифікат відповідності, посвідчення якості тощо).
- 2.2. Товар(и) повинен(ні) відправлятися замовнику в упаковці, яка відповідає характеру товару(ів) і захищає товар(и) від пошкоджень під час перевезень(доставки).
- 2.3. Якщо якість товару(ів) не відповідає документам, що засвідчують якість товару „Замовник” вправі вимагати від „Постачальника” заміни його на товар належної якості.
- 2.4. Неякісний товар та/або товар у якому термін, який гарантує якість товару уже вийшов повертається Постачальнику з оформленням відповідного акту.

3. Ціна договору

- 3.1. Ціна цього Договору становить **105110.00 (сто п'ять тисяч сто десять гривень 00 коп)**
- 3.2. Усі витрати, що Постачальник передбачає нести, виконуючи усі умови дійсного договору враховані в ціні договору, згідно пункту договору.
- 3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.
- 3.4. Валютою договору є гривня України.
- 3.5. До ціни договору включена вартість тари, упаковки та перевезення.

4. Порядок здійснення оплати

- 4.1. Розрахунки проводяться шляхом: оплати Замовником після пред'явлення Постачальником рахунку на оплату товару (далі - рахунок) та накладної, яка випикується на підставі довіреності наданої Постачальнику.
- 4.2. „Замовник” оплачує вартість кожної партії поставленого товару за умови наявності відповідного бюджетного фінансування протягом 30 днів після отримання товару згідно накладних та рахунків.
- 4.3. Бюджетні зобов'язання за договором, щодо здійснення Замовником платежів здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань) затверджених на 2016 рік.
- 4.4. Датою оплати продукції є дата надходження грошових коштів на банківський рахунок „Постачальника”.

Залізничний район Львівської області
10 08 2017 рік
Регістраційний № з об'язання
№ 4

ШЕВЧЕНКІВСЬКО-ЗАЛІЗНИЧНИЙ
ВІДДІЛ ОСВІТИ
ВХІДНИЙ № 1
"08" 08 2017 р.

орд. № 1008/17
2

5. Поставка товарів

- 5.1. Термін поставки товарів: липень-серпень 2017 року
- 5.2. Місце поставки товарів: навчальні заклади Шевченківського та Залізничного районів
- 5.3. Постачальник зобов'язується передати у встановлений строк у власність Замовника "Товар" в асортименті та кількості, згідно технічного завдання.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

- 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;
- 6.1.2. Приймати поставлені товари належної якості згідно рахунку та накладної;
- 6.2. Замовник має право:
- 6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 20 днів;
- 6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;
- 6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

- 6.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу 4 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);
- 6.2.5. Вимагати надання товару належної якості, що засвідчується відповідними документами (сертифікатами якості, посвідченнями про якість; санітарно-епідеміологічними висновками тощо);
- 6.2.6. Вимагати заміни неякісного товару або товару якості якого є сумнівною на якісний товар.
- 6.2.7. Оплачувати вартість кожної партії поставленого товару за умови наявності відповідного бюджетного фінансування

6.3. Постачальник зобов'язаний:

- 6.3.1. Постачальник зобов'язаний здійснити поставку Товару згідно із заявками Замовника (керівників навчальних закладів) згідно технічного завдання протягом п'яти днів з дня замовлення .
- 6.3.2. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;
- 6.3.3. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору;
- 6.3.4. Постачальник повинен одночасно з товаром передати Замовникові його приналежності та документи (сертифікати якості тощо), що стосуються товару;
- 6.3.5. Проведення навантажувально-розвантажувальних робіт, збір та встановлення товару забезпечується Постачальником власними силами.
- 6.3.6. Постачати якісний товар, а у випадку поставки товару неналежної якості в цей же день замінити на товар належної якості.
- 6.3.7. Постачальник передає у власність Замовника товар на умовах, зазначених в Договорі, та в кількості відповідно до замовлення Навчального закладу.

6.4. Постачальник має право:

- 6.4.1. В повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;
- 6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;
- 6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 20 днів;

7. Відповідальність сторін

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.
- 7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Постачальник сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ.

8. Обставини непереборної сили

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
- 8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі з наданням відповідних документів, які засвідчують факт виникнення обставин непереборної сили.

5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори вирішуються у судовому порядку.

10. Термін дії договору та інші умови

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31.12.2017 р., але в будь якому випадку до виконання сторонами договірних зобов'язань.

10.2. Дострокове розірвання договору допускається в разі:

- постачання недоброякісної продукції;
- порушення терміну постачання
- у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 20 днів;
- за взаємною згодою Сторін.

10.3. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11. Інші умови

11.1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) зміни ціни за одиницю товару не більш як на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі (Постачальник надає документальне підтвердження коливання ціни товару на ринку);
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі;
- 4) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів і послуг);

11.2. Постачальник не вправі передавати свої права за даним договором третій стороні.

11.3. У випадку зміни реквізитів сторони зобов'язуються повідомити одна одну.

11.4. Повідомлення Постачальником про зміну своїх банківських реквізитів приймається до виконання Замовником для оплати товару, якщо таке повідомлення надійде до Замовника не пізніше трьох банківських днів до початку строку оплати.

11.5. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим договором, регламентуються чинним законодавством України.

12. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Постачальник

ФОП

Кадлубенко Марина Анатоліївна

Юридична адреса: 21021 Вінницька обл.,
Вінницький р-н, с. Вінницькі Хутори, вул.
Ватутіна, б. 33 А
Фактична (поштова) адреса: 21000 м.
Вінниця вул. 600-річчя, 17
р/р 26005500360762 Вінницьке обласне
управління АТ «Ощадбанк» м. Вінниця МФО
302076

Ідентифікаційний код 3103213721

ФОП «Кадлубенко М.А.»

М.А.Кадлубенко

М.П.

Замовник

Відділ освіти Шевченківського та Залізничного
районів управління освіти департаменту
гуманітарної політики Львівської міської ради

Юридична та фактична адреса:
79022, м. Львів, вул. Виговського, 34
тел. (0322) 62-37-93
ЄДРПОУ 41321682
р/р
в банку ГУДКСУ у Львівській обл.
МФО 825014

Начальник відділу освіти

М.П.

Г.Я. Сеницька