



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ АУДИТУ ТА КОНТРОЛЮ**

просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел/факс 744 60 70,
e-mail: audit@dniprorada.gov.ua

19.02.2018 № 1/1-131

На № 37/466 від 30.01.2018

Котулеву Дмитру
[foi+request-30653-
c6e46ff5@dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-30653-c6e46ff5@dostup.pravda.com.ua)

Про розгляд
інформаційного запиту

Шановний Дмитре!

Управлінням аудиту та контролю Дніпровської міської ради (далі – Управління) розглянуто Ваш інформаційний запит від 30.01.2018 № 37/466, який надійшов до Дніпровської міської ради, щодо правил застосування системи електронних закупівель товарів, робіт і послуг у Дніпровській міській раді та надання документів.

Повідомляємо, що відповідно до рішення Дніпропетровської міської ради від 08.06.2016 № 30/9 «Про затвердження Положення про застосування системи електронних закупівель товарів, робіт і послуг у Дніпровській міській раді» (далі – Положення) та додатку до нього аналіз допорогових закупівель у період з 08.06.2016 до 11.10.2017 здійснював департамент економіки, фінансів та міського бюджету міської ради (далі Департамент).

Відповідно до інформації Департаменту протягом 2016 – 2017 років у складі департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради діяв відділ моніторингу закупівель основними завданнями якого було проведення моніторингу закупівель виконавчих органів Дніпровської міської ради та підпорядкованих йому комунальних підприємств і закладів під час проведення закупівлі через електронну систему «ProZorro» (перший етап), на етапі фінансування (другий етап) та за підсумками місяця (третій етап).

За результатами виявлених порушень відповідно до рішення міської ради від 08.06.2016 № 30/9 «Про затвердження Положення про застосування системи електронних закупівель товарів, робіт і послуг у Дніпропетровській міській раді» (далі - Рішення) та умов чинного законодавства України на адресу керівників відповідних структурних підрозділів надходили листи із зазначенням виявлених порушень та недоліків.

Протягом року щомісяця проводились спільні засідання спеціалістів відділу та представників виконавчих органів Дніпровської міської ради та підпорядкованих їм комунальних підприємств і закладів щодо недопущення (виправлення) виявлених порушень та у випадку неможливості виправлення притягнення відповідальних осіб за проведення публічних закупівель до дисциплінарної відповідальності.

За результатами проведеного аналізу закупівель, найбільш показовим є притягнення у 2017 році до дисциплінарної відповідальності директора департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради Глядчишина Г.В. та директора департаменту житлового господарства Грицяя В.В.

Також слід зазначити, що відповідно до умов розділу 5 Положення оскарження «допорогових» закупівель здійснюється учасниками закупівель шляхом подання скарг на розгляд профільних депутатських комісій Дніпровської міської ради.

Оскарження процедур закупівель вартість яких перевищує або дорівнює 200 000 грн. (товари та послуги) та 1 500 000 грн. (роботи) здійснюється відповідно до умов статті 18 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме шляхом подання скарг до Антимонопольного комітету України.

Відповідно до рішення міської ради від 11.10.2017 № 35/25 «Про внесення змін до рішення міської ради від 08.06.2016 № 30/9 «Про затвердження Положення про застосування системи електронних закупівель товарів, робіт і послуг у Дніпровській міській раді», та додатку до нього, а саме Механізму «Взаємодії управління аудиту та контролю Дніпровської міської ради із виконавчими органами міської ради – головними розпорядниками бюджетних коштів щодо контролю за проведенням процедур допорогових закупівель» повноваження щодо аналізу «допорогових» закупівель у міській раді перейшли до управління аудиту та контролю Дніпровської міської ради (далі – Управління).

Відповідно до зазначеного Механізму Управлінням здійснюється вибірковий аналіз допорогових закупівель при проведенні перевірок.

У зазначеному Механізмі передбачено 3 етапи, а саме: 1 - здійснення аналізу допорогових закупівель та направлення листа до виконавчих органів про його результати; 2 – складання звіту виконавчими органами про реагування та усунення недоліків; 3 – складання розгорнутого звіту та пропозицій реагування на розгляд керівництва.

Також, направляємо Вам копії рішення від 08.06.2016 № 30/9 «Про затвердження Положення про застосування системи електронних

закупівель товарів, робіт і послуг у Дніпровській міській раді» (зі змінами та доповненнями), положення та Механізму до цього рішення.

Додатки: на 8 арк. в 1 прим.

З повагою

Начальник управління



Н. А. Лукіна