



ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

проспект Миру, 6-а, м. Київ, 02105, тел/факс (044) 292-03-98, E-mail: dniprovska_osvita@ukr.net
Код ЄДРПОУ 37397216

02.02.2018 № 01/21-44/328
На № _____ від _____

Навальчуку В.

foi+request-30679-01a91ff4@dostup.pravda.com.ua

Шановний пане Василю!

Управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації у відповідь на Ваш інформаційний запит, який надійшов 31.01.2018 на сайт «Доступ до Правди», надає копію статуту спеціалізованої школи II-III ступеня № 325 «ЩАСТЯ».

Додаток на 15 арк.

В. о. начальника

О. Мельнікова

ЗАРЕЄСТРОВАНО
Дніпровська районна державна
адміністрація м. Києва

83
Веденко
Заступник Голови
1999 р.
С. МЕЛЬНИК

ПОГОДЖЕНО
Дніпровський районний відділ
освіти м. Києва

Веденко
Начальник відділу
1999 р.
О. РОДІН

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Загальними зборами
педагогічної Ради
Протокол № 1
від 31-го серпня 1999 року
Голова педради

ЩАСТЯ
БЛАГУЛА

**СТАТУТ
СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ШКОЛИ
II-III СТУПЕНЯ № 325
«ЩАСТЯ»**

м. КИЇВ - 1999

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Школа II-III ступеню "Щастя" (надалі - навчальний заклад), що забезпечує реалізацію права громадян на загальну середню освіту.

2. Засновниками навчального закладу є Дніпровська районна державна адміністрація та Благодійний фонд "Цеїрей Хабал для Єврейства діаспори"

Засновники або уповноважені ними органи здійснюють матеріально-технічне забезпечення навчального закладу, надають необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлюють їх статус та район обов'язкового обслуговування, організують будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування учнів та інші заходи, необхідні для функціонування навчального закладу.

Навчальний заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міносвіти, наказами і розпорядженнями відповідних органів управління освітою, органів місцевої виконавчої влади та власним Статутом.

3. Головною метою навчального закладу є задоволення потреб громадян, суспільства і держави у загальній середній освіті з поглибленим вивченням івриту.

4. Головними завданнями навчального закладу є:

- виховання громадянина України;
- створення умов для здобутті повної загальної середньої освіти з поглибленим вивченням івриту;
- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарувань, творчого мислення і вміння самовдосконалюватися;
- розробка та впровадження нових технологій у навчально-виховний процес з обдарованими дітьми;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування

- гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- розробка і апробація нового змісту освіти, методів і форм навчання і виховання обдарованих дітей;
- виховання шанобливого ставлення до родини, державної та рідної мови.

5. Діяльність навчального закладу будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань; взаємозв'язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання; рівності умов для кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку; органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями; диференціації змісту і форм освіти; науковості розвиваючого характеру навчання; гнучкості і прогностичності; єдності і наступності; безперервності і різноманітності.

6. Діяльність навчального закладу спрямована на:

- реалізацію основних завдань, визначених Законами України "Про освіту" та "Про загальну середню освіту", Положенням про середній загальноосвітній навчально-виховний заклад."
- забезпечення умов, що визначаються за результатами атестації стосовно освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- забезпечення виконання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами у тому числі, зобов'язань за міжнародними.

Випускники навчального закладу одержують документ про повну загальну середню освіту державного зразка .

7. У навчальному закладі навчання проводиться українською мовою з поглибленим вивченням івриту.

8. Навчальний заклад має право:

- користуватися пільгами, що передбачені державною та надані Засновниками, проходити в установленому порядку атестацію; - визначати форми і засоби організації навчально-виховного процесу;
- визначати варіативну частину змісту освіти, розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням Державного стандарту;

- визначати контингент учнів;
- організувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників;
- рекомендувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах;
- встановлювати форму одягу для учнів;
- співробітничати з іншими навчальними закладами, установами і організаціями як в Україні, так і за її межами.

9. Навчальний заклад самостійно приймає рішення і здійснює відповідальність в межах компетенції, передбаченої законодавством та власним Статутом.

10. Навчальний заклад є юридичною особою, має печатку, штам, бланки зі своєю назвою, рахунки в установах банків.

Зміни до Статуту вносяться в порядку, встановленому для його реєстрації

11. Юридична адреса навчального закладу:
м.Київ-183, вул.Кибальчича, 3.

12. Навчальний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію основних завдань, визначених Законами України "Про освіту" та "Про загальну середню освіту";
- дотримання умов, що визначаються за результатами атестації;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

13. На основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування у навчальному закладі встановлюється відповідна наповнюваність класів, груп продовженого дня, факультативів, тощо.

Кількість учнів у класах 30 осіб.

У навчальному закладі встановлюється така мережа класів:

- 5 - 9 класи;
- 10 - 12 класи.

11. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

14. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, який складається на основі розроблених Міністерством освіти України типових навчальних планів з конкретизацією варіативної складової.

Робочий навчальний план затверджується засновниками та погоджується з Головним управлінням освіти міста Кисва.

15. Інваріантна складова змісту загальної середньої освіти формується на державному рівні та забезпечує єдність освітнього простору, а варіативна складова спрямована на поглиблене вивчення мови іврит, історії, культури, традицій єврейського народу.

16. Зарахування учнів до навчального закладу проводиться наказом директора школи після успішного закінчення ними 3 (4) класу школи-дитячого садка I ступеню "Щастя".

15. Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами) та також тривалість навчального тижня встановлюється навчальним закладом в межах часу, передбаченого робочим навчальним планом.

Відволікання учнів за рахунок навчального часу на виконання і здійснення заходів, не пов'язаних з навчальним процесом, забороняється (крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України).

16. Щоденні кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, який складається відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог та затверджується директором навчального закладу.

17. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у навчальному закладі проводяться індивідуальні, факультативні заняття та виховні години, передбачені розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів, їхнє виховання й розвиток творчих здібностей та обдарувань.

18. У навчальному закладі встановлюється загальноприйнята 4-бальна система оцінювання знань учнів.

У документ про освіту (свідоцтво, атестат) вносяться оцінки відповідно до загальноприйнятої чотирибальної системи оцінювання знань учнів: "2" - незадовільно; 3 - посередньо; 4 - добре; 5 - відмінно.

19. Оцінки з поведінки у навчальному закладі не виставляються.

20. Переведення учнів із класу в клас та випуск здійснюється у відповідності до вимог Міністерства освіти України.

21. Експертизу за програмою загальної середньої школи.

21. Звільнення учнів від екзаменів за програмами інваріативної складової змісту загальної середньої освіти проводиться у порядку, встановленому Міністерством освіти України.

111. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

22. Учасниками навчально-виховного процесу навчального закладу є: учні; педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі; інші спеціалісти; батьки або особи, які їх замінюють, представники громадськості, засновники.

23. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права та обов'язки визначаються Законом України "Про освіту", Законом України "Про загальну середню освіту" та даним Статутом.

24. Учні навчального закладу мають право:

- обирати форми навчання, індивідуальні програми, позакласні заняття;
- користуватися навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою базою навчального закладу;
- на інформацію з усіх галузей знань;
- брати участь у науково-дослідній, експериментальній, конструкторській та інших видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- особисто або через своїх представників брати участь у громадському самоврядуванні навчального закладу;
- брати участь у обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
- брати участь в добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках за інтересами тощо;

- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля від дій педагогічних працівників, які порушують права або принижують їх гідність.

25. Іноземні громадяни, які проживають на території України, зараховуються до навчального закладу на загальних підставах, визначених чинним законодавством.

26. Учні навчального закладу зобов'язані:

- виконувати вимоги Статуту, правила внутрішнього трудового розпорядку навчального закладу;
- систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, підвищувати свій загальнокультурний рівень;
- бережливо ставитись до майна навчального закладу;
- дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд;
- з повагою ставитись до вчителів та інших працівників навчального закладу.

27. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, необхідний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в навчальних закладах системи загальної середньої освіти.

28. Педагогічні працівники на роботу призначаються наказом директора навчального закладу.

29. Педагогічні працівники (викладачі) мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи відповідно до чинних нормативних документів;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
- дострокову атестацію на отримання відповідної категорії і педагогічного звання;
- участь в роботі органів громадського самоврядування закладу освіти;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту програм, форм навчання, організацій та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку.

30. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

31. Педагогічні працівники (викладачі) зобов'язані:

- виконувати Статут навчального закладу, правила внутрішнього трудового розпорядку, умови трудового договору;
- забезпечувати умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвитку здібностей учнів;
- настановами й особистим прикладом стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі; правди, справедливості, працьовитості, поміркованості, інших добродітностей;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, країни знаходження, до державного і соціального устрою, поглядів, що відмінні від власних, бережливе ставлення до навколишнього середовища;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- додержуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати рішення, прийняті органами громадського самоврядування навчального закладу, органів державного управління освітою.

32. У навчальному закладі періодично проводиться атестація педагогічних працівників (викладачів), згідно з Положенням, затвердженим Міністерством освіти України.

33. Педагогічні працівники (викладачі), які не виконують займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують Статут навчального закладу правила внутрішнього управління навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, не виконують умов договору (контракту), звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.

34. Батьки учнів навчального закладу або особи, які їх замінюють є учасниками навчально-виховного процесу з моменту вступу їхніх дітей до навчального закладу

35. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності навчального закладу;
- обирати і бути обраними до органів Громадського самоврядування навчального закладу;
- брати участь в покращенні організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази в навчальному закладі;
- захищати законні інтереси дітей.

36. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, старших за віком, державної і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;
- виховувати повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання на навколишнього природного середовища, любов до України.

Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобутті їх неповнолітніми дітьми повної загальної середньої освіти може бути підставою для позбавлення їх батьківських прав.

19. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ:

37. Управління навчальним закладом здійснюється його засновниками.

Безпосереднє керівництво навчальним закладом здійснюється його директором.

38. Вищим органом громадського самоврядування є загальні збори колективу. Делегати загальних зборів з правом загального голосу обираються від таких категорій: працівників навчального закладу, учнів, батьків та представників громадськості.

Термін їх повноважень становить один навчальний рік. Загальні збори скликаються не менше одного разу на рік. Право скликати збори мають учасники зборів, якщо за це висловилося не менше двох третин їх загальної кількості. Засновники та директор навчального закладу.

Загальні збори:

заслуховують звіт директора навчального закладу про роботу, результати оцінку відкритим або таємним голосуванням;

- затверджують основні напрямки вдосконалення діяльності, розглядають інші найважливіші питання навчально-виховного процесу;
- приймають рішення про стимулювання праці директора навчального закладу, у разі коли директор не справляється зі своїми обов'язками, порушують клопотання перед Засновниками про його невідповідність посаді.

39. Директор навчального закладу:

- призначається на посаду засновниками
- забезпечує реалізацію державної освітньої політики, діє від імені навчального закладу;
- забезпечує якісне використання майна, обладнання;
- вносить пропозиції щодо матеріально-технічного та фінансового забезпечення навчально-виховного процесу;
- видає у межах своєї компетенції розпорядження, обов'язкові для всіх учасників навчально-виховного процесу;
- організовує навчально-виховний процес, здійснює контроль за його ходом і результатами, відповідає за

якість і ефективність роботи педагогічного колективу, за дотримання вимог охорони здоров'я учнів, створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі;

- вносить пропозиції Засновникам про призначення та звільнення своїх заступників, педагогічних працівників та визначає їх функціональні обов'язки;

- за погодженням із Засновниками затверджує Правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, посадові обов'язки працівників навчального закладу;

- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками, загальними зборами та Засновниками.

40. Колегіальним органом управління навчальним закладом є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом про середній загальноосвітній навчально-виховний заклад.

Головою педагогічної ради є директор навчального закладу.

41. Учнівські збори навчального закладу (класу, групи) - колективний орган учнівського самоврядування.

Основною структурною ланкою навчального закладу є класна група учнів, що формується з метою виконання завдань навчального закладу на основі їхніх вікових або психофізичних особливостей, рівня розвитку.

Учнівські збори навчального закладу (групи):

- обирають органи учнівського самоврядування навчального закладу (групи);
- висовують своїх представників для участі в роботі органів громадського самоврядування;
- обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля учнівського колективу.

42. Батьківські збори навчального закладу - колективний орган батьківського самоврядування.

Батьківські збори навчального закладу (групи):

- обирають орган батьківського самоврядування;

- обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування навчального закладу;
- залучають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування навчального закладу;
- залучають батьків для участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної й позашкільної роботи;

42. Засновники мають право на розгляд Засновників та директора навчального закладу з питань діяльності школи організації навчально-виховного процесу в класі (групі) навчального закладу;

43. Засновники залучають вчителів, представників засновників для обговорення перспектив роботи класу (групи) й навчального закладу, а також вирішення окремих питань, що турбують батьків.

43. У навчальному закладі можуть створюватись класні й вчительські громадські організації, що діють відповідно до законодавства України.

У. МАЙНО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

44. Майно навчального закладу, яке надається засновниками в користування, складають основні фонди (приміщення, меблі тощо), а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі навчального закладу.

45. Навчальний заклад відповідно до чинного законодавства користується матеріально-технічною базою і несе відповідальність перед Засновниками за її належне використання та збереження.

46. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна навчального закладу проводиться лише Засновниками навчального закладу у випадках, передбачених чинним законодавством. Також, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

УІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

47. Фінансово-господарська діяльність навчального закладу здійснюється на основі його кошторису.

Джерелами формування кошторису навчального закладу

■ кошти засновників;

кошти державного бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому законодавством фінансування загальної середньої освіти для забезпечення предметів в обсязі державних стандартів освіти;

кошти, отримані від надання додаткових освітніх послуг;

добровільні внески, пожертвування підприємств, асоціацій, окремих громадян. Для здійснення статутних повноважень навчальний заклад може використовувати можливості комерційних банків, підприємств, організацій, добровільних фондів, асоціацій, товариств тощо.

48. Кошти, які надходять в Інститут від надання освітніх послуг, господарської та комерційної діяльності, використовуються на купівлю основних та малокоштовних і амортизованих матеріалів і предметів та на інші господарські потреби.

49. Кошти навчального закладу зберігаються на його рахунках в установах банку і знаходяться у повному його розпорядженні. Використані за звітний період кошти вилученню не підлягають за виконання навчальним закладом розрахункових показників його фінансування, якщо інше не передбачено законодавством.

50. Штатний розклад навчального закладу за поданням директора навчального закладу затверджується Засновниками.

51. Порядок ведення бухгалтерського обліку в навчальному закладі визначається законодавством.

52. Навчальний заклад може вносити пропозиції Засновникам щодо купівлі та оренди необхідного йому обладнання та інших матеріальних ресурсів та користуватися послугами будь-яких підприємств, установ, організацій або фізичних осіб, які сприяють покращенню соціально-побутових умов колективу.

53. Діловодство навчального закладу організовується відповідно до встановленого Міністерством освіти України порядку.

Звітність навчального закладу встановлюється відповідно до вимог державної статистики.

УІІ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

54. Навчальний заклад відповідно до чинного законодавства та з дозволу Засновників може укладати угоди і договори про співробітництво, встановлювати прями зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, організаціями, відомствами, фондами,

товариствами, окремими громадянами як на території України так і за її межами.

55. Навчальний заклад, за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази і фінансових коштів та з дозволу Засновників, може налагоджувати прями міжнародні зв'язки на основі укладених угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, створювати в установленому Міністерством освіти України порядку спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, олімпіади, тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

УІІ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ, (ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ)

56. Контроль за дотриманням навчальним закладом Державних стандартів освіти здійснюється Засновниками та відповідними органами управління освітою.

57. Основною формою державного контролю за діяльністю навчального закладу є державна атестація, яка проводиться не рідше одного разу на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти України.

58. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з навчально-виховним процесом, встановлюються засновниками навчального закладу відповідно до законодавства України.

ІХ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

59. Реорганізація або ліквідація навчального закладу проводиться за рішенням Засновників, або уповноваженого ними органу, а також арбітражного суду у випадках передбачених законодавством. Ліквідація або реорганізація навчального закладу здійснюється Засновниками згідно з чинним законодавством.

Реорганізація навчального закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновниками, а у випадках ліквідації за рішенням арбітражного суду - ліквідаційною комісією.

призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

60. У випадку реорганізації права та зобов'язання навчального закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

61. Ліквідація навчального закладу здійснюється засновником у формі позбавлення його статусу структурного навчально-виховного підрозділу Інституту.

62. При реорганізації чи ліквідації навчального закладу учням, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

63. При реорганізації чи ліквідації навчального закладу працівникам, які звільняються, або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів, відповідно до законодавства України про працю.