

ДОГОВІР № //

про надання послуг з управління багатоквартирними будинками, що входять до Об'єкту №4 (Шевченківський район)

м. Дніпро

«29» грудня 2017 року

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЖИЛСЕРВІС-2" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (код ЄДРПОУ 32350310), яке є переможцем конкурсу з призначення управителя багатоквартирних будинків за об'єктом №4 (Шевченківський район), в особі директора Гурчака Олександра Костянтиновича, який діє на підставі Статуту та керується рішенням виконавчого комітету Дніпровської міської ради № 1069 від 28.12.2017 року, іменоване вище «Управитель» з однієї сторони та

Співвласники багатоквартирного будинку, що розташований за адресою: Об'єкт №4 (Шевченківський район) (Додаток 1), іменоване палаті «Співвласники» від імені та в інтересах яких діє **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ** (код ЄДРПОУ 04052092), в особі Грицяк Владислава Вікторовича, що діє на підставі рішення Виконавчого комітету Дніпровської міської ради № 1069 від 28.12.2017 року з іншої Сторони, на підставі Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 року №150, керується рішенням виконавчого комітету Дніпровської міської ради № 1069 від 28.12.2017 року, уклали цей договір про таке.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1. Управитель зобов'язується надавати Співвласникам послугу з управління багатоквартирними будинками (далі - Послуга), що входять до Об'єкту №4 (Шевченківський район) (далі - Будинки), а Співвласники зобов'язуються оплачувати Управителю зазначену послугу, згідно з вимогами законодавства України та умовами цього Договору.

2. Перелік будинків, загальні відомості та ціна (тариф) послуг з управління Будинками, що входять до Об'єкту №4 (Шевченківський район) зазначаються в додатку № 1 до цього договору, який є його невід'ємною частиною.

3. Перелік свідчень Послуги з управління Будинками, кількісні та якісні критерії Послуг, періодичність та строки надання Послуг встановлюються в додатку № 2, № 3 до цього договору, які є його невід'ємною частиною.

4. Послуга полягає у забезпеченні Управителем належного утримання і ремонту спільного майна Будинку та його прибудинкової території, належних умов проживання і задоволення господарсько-побутових потреб.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРН

2.1. Кожен зі Співвласників має право:

2.1.1. Одержувати від Управителя своєчасно та відповідної якості Послугу.

2.1.2. Одержувати від Управителя інформацію про:

- перелік складових Послуги, її ціну;

- встановлений законодавством порядок надання Послуги;

2.1.3. компенсацію збитків, завданих як наслідок незадовільного утримання спільного майна багатоквартирних будинків, у зв'язку з невиконанням умов даного договору;

2.1.4. на усунення Управителем протягом строку, встановленого цим Договором або законодавством, виявлених недоліків у наданні Послуги;

2.1.5. на зменшення у порядку, встановленому цим Договором, розміру плати за Послугу в разі її непадання, падання не в повному обсязі;

2.1.6. на проведення перевірки кількості та якості Послуги у встановленому цим Договором порядку;

- 2.1.7. на домовленостях з Управителем за окремими договорами і окрему плату отримувати від Управителя інші, ніж передбачені цим Договором, послуги;
- 2.1.8. інші права, що передбачені законодавством або прямо випливають з цього Договору.

2.2. Кожен зі Співвласників зобов'язаний:

- 2.2.1. оплачувати Управителю надані Послуги в порядку, за ціною та у строки, встановлені цим Договором;
- 2.2.2. своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, що виникли з його вини і пов'язані з отриманням Послуги;
- 2.2.3. власним коштом проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів і пристроїв, обладнання, іншого спільного майна Будинку, що було пошкоджено з його вини;
- 2.2.4. дотримуватися правил пожежної та газової безпеки, санітарних норм;
- 2.2.5. у порядку, визначеному законом і цим Договором, допускати у приміщення в Будинку, а також у належні до Будинку будівлі та споруди, які перебувають у його власності або користуванні, Управителя або його представника;
- 2.2.6. дотримуватися вимог житлового та містобудівного законодавства під час проведення ремонту чи реконструкції приміщень (або їх частин) у Будинку, не допускати порушення законних прав та інтересів інших Співвласників та Управителя;
- 2.2.7. своєчасно проводити підготовку об'єктів, що перебувають у його власності, до експлуатації в осінньо-зимовий період;
- 2.2.8. у разі несвоєчасного здійснення платежів за Послугу сплачувати пеню в розмірі, встановленому законом та цим Договором.

2.3. Управитель має право:

- 2.3.1. вимагати від Співвласників оплати наданої Послуги в порядку, за ціною та в строки, встановлені цим Договором;
- 2.3.2. вимагати від Співвласників дотримання вимог правил експлуатації житлових приміщень та прибудинкової території, санітарно-гігієнічних і протипожежних правил, інших нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 2.3.3. доступу до приміщень у Будинку та належних до нього будівель і споруд для ліквідації аварій, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних та профілактичних оглядів засобів об'єкту в порядку, визначеному законом і цим Договором;
- 2.3.4. від імені Співвласників вживати заходів (включно зі зверненням до суду) до забезпечення захисту спільного майна Будинку від протиправних посягань та стягнення з осіб, винних у злищенні, пошкодженні або викраденні спільного майна, відшкодування завданних збитків;
- 2.3.5. залучати на договірних засадах фізичних та юридичних осіб для надання Послуг;
- 2.3.6. інші права, що передбачені законом або прямо випливають з цього Договору.

2. Управитель зобов'язаний:

- 2.4.1. надати Послугу своєчасно і належної якості з дотриманням вимог правил утримання житлових будинків та прибудинкових територій, санітарно-гігієнічних і протипожежних правил та інших нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг та вимог цього Договору;
- 2.4.2. надавати Співвласникам інформацію про: - перелік складових Послуги, їх ціну; встановлений законодавством порядок надання Послуги;
- 2.4.3. своєчасно проводити підготовку Будинку до експлуатації в осінньо-зимовий період;
- 2.4.4. розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги Співвласників;
- 2.4.5. своєчасно проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням Співвласниками Послуги;
- 2.4.6. вести окремий облік доходів і витрат за Будинком;

3. ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ.

3.1. Плата за Послугу нараховується Управителем та вписується на його банківський рахунок кожним Співвласником (Споживачем) щомісяця, не пізніше 20 числа місяця, що настає за розрахунковим.

3.2. Ціна Послуги (Додаток 1) розраховується Управителем виходячи з вартості 1 квадратного метра обслуговування Будинку, зазначеної у Додатку 1 з урахуванням загальної площі житлового або нежитлового приміщення у Будинку, яке перебуває у власності або користуванні кожного із Співвласників.

3.3. У разі зміни протягом строку дії Договору обсягу окремих складових витрат з причин, які не залежать від Управителя, зокрема, збільшення або зменшення податків і зборів, мінімальної заробітної плати, середньої плати та амортизаційних відрахувань, підвищення або зниження цін на паливно-енергетичні та інші матеріальні ресурси, Управитель звертається до Співвласників з пропозицією проведення корегування ціни Послуги та/або зменшення обсягу Послуги, що надається (змінення вимог до якості Послуги, що надається зменшення переліку складових Послуги тощо). Співвласники приймають рішення про проведення корегування ціни Послуги та/або зменшення обсягу Послуги, що надається (змінення вимог до якості Послуги, зменшення переліку складових Послуги тощо) не пізніше ніж 30 днів з дня отримання відповідної пропозиції.

4. ПОРЯДОК ДОСТУПУ УПРАВИТЕЛЯ ДО ПРИМІЩЕНЬ БУДИНКУ

4.1. Управитель має право вільного доступу до всіх приміщень загального користування Будинку, а також належних до нього будівель і споруд, окрім тих, що перебувають у власності або користуванні окремих Співвласників.

4.2. Кожен Співвласник зобов'язаний на вимогу Управителя забезпечити йому (його представнику) доступ до приміщення, що перебуває у власності або користуванні такого Співвласника, та до розміщених у такому приміщенні мереж, арматури, засобів обліку і систем для: 1) ліквідації аварій - цілодобово; 2) встановлення або зміни санітарно-технічного та інженерного обладнання, проведення технічних чи профілактичних оглядів - в будні дні з 8 до 22 години.

4.3. Управитель або його представник під час доступу до приміщення, яке перебуває у власності або користуванні Співвласника, зобов'язані пред'явити відповідне посвідчення та поважати права Співвласника та інших осіб, які на законних підставах користуються такими приміщеннями. Управитель або його представник, можуть перебувати тільки в тих приміщеннях, в яких розташоване обладнання, перевірка, ремонт або огляд якого проводиться.

4.4. У невідкладних випадках, пов'язаних з рятуванням життя людей та/чи майна, в установленому законом порядку може бути здійснено доступ до житлового чи нежитлового приміщення без отримання згоди Співвласника, у власності або користуванні якого перебуває таке приміщення (несанкціонований доступ), для проведення в них огляду та ліквідації аварій.

4.5. Під час здійснення несанкціонованого доступу і до повного завершення робіт, повинні бути присутні: - Управитель або його представник; - представник органів внутрішніх справ; - представник аварійно-ремонтної бригади; - Співвласник з будь-якого із суміжних приміщень.

4.6. Під час несанкціонованого доступу до приміщення проводяться:

- порушення конструктивної цілісності входних дверей, вікон або інших елементів приміщення після погодження своїх дій з іншими учасниками несанкціонованого доступу;
- огляд місця аварії, виникнення несподівок, що унеможливають надання житлово-комунальних послуг іншим Співвласникам;
- ремонт та відповідні роботи;
- мінімізація негативних наслідків несанкціонованого доступу.

4.7. Управитель або його представник складають акт про здійснення несанкціонованого доступу та проведення ремонтних і відновлювальних робіт, який підписується всіма учасниками такого доступу, в якому зазначаються:

- підстави для здійснення несанкціонованого доступу;
- інформація про попередження Співвласника із зазначенням дати, часу та осіб які вели переговори із Співвласником, у разі їх проведення;
- причина та місце виникнення аварії, перелік неполадок;
- перелік виконаних робіт;
- прізвища, імена по батькові та посади учасників несанкціонованого доступу;

Оригінал складеного акта зберігається у Управителя. Іншим учасникам несанкціонованого доступу видаються копії акта, завірені печаткою Управителя.

4.8. Витрати, понесені на здійснення несанкціонованого доступу, які мали місце у зв'язку з відмовою Співвласника допустити до свого приміщення, а також завдана таким не допуском шкода покладається на вину особу.

5. ПОРЯДОК ВЗАЄМНОГО ІНФОРМУВАННЯ СТОРИН.

5.1. Якщо інше не встановлено окремими положеннями цього Договору або законодавством, Управитель доводить до відома Співвласників інформацію, пов'язану з виконанням цього Договору, шляхом розміщення відповідних інформаційних матеріалів, на власний вибір:

- 5.1.1. на дошках (стендах) оголошень у під'їздах Будинку;
- 5.1.2. на власній Інтернет-сторінці (за наявності);
- 5.1.3. на звороті платіжних документів, що надаються Управителем Співвласникам;
- 5.1.4. у друкованих матеріалах, що розповсюджуються Управителем через поштові скриньки кожного Співвласника.

5.2. Кожен зі Співвласників вправі самостійно (незалежно від репти Співвласників) повідомляти Управителя інформацію, пов'язану з виконанням цього Договору, одним з таких способів на власний вибір, якщо інше не передбачено окремим положенням цього Договору або законодавством:

- шляхом особистого усного звернення до Управителя, в тому числі на прийомі громадян;
- шляхом усного звернення телефоном до Управителя;
- шляхом письмового звернення (особисто або поштовою відправленням).

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.

Управитель несе відповідальність:

6.1.1. За шкоду, заподіяну третім особам у результаті невиконання або неналежного виконання ним своїх обов'язків;

6.1.2. За невиконання та/або неналежне виконання умов цього Договору.

6.2. У разі ненадання, надання не в повному обсязі або зниження якості Послуги будь-хто зі Співвласників має право звернутися із заявою про це до Управителя та викликати його (його представника) для складення і підписання акта-претензії, який складатиметься не менш як двома Співвласниками та представником Управителя.

6.3. Акт-претензія складатиметься у такому порядку:

6.3.1. Управитель (його представник) зобов'язаний прибути на виклик Співвласника не пізніше ніж протягом трьох днів з моменту отримання його заяви;

6.3.2. Акт-претензія, що складатиметься Управителем (його представником) та Співвласником, повинен містити інформацію про причину ненадання, надання не в повному обсязі або зниження якості Послуги, дату (строк) їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження якості, а також іншу інформацію про ненадання або надання послуги певної якості;

6.3.3. Акт-претензія підписується Управителем (його представником) і Співвласником. У разі несприбуття Управителя (його представника) в установленний строк або необгрунтованої відмови підписати акт-претензію, такий акт підписується Співвласником та ще не менш як двома Співвласниками, і надсилається Управителю рекомендованим листом.

6.3.4. Управитель протягом двох робочих днів вирішує питання про задоволення вимог, викладених в акті-претензії Співвласника, або про здійснення перерахунку платежів, або видає (насилає) Співвласнику обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензій.

Відповідальність Співвласника.

6.4. За несвоєчасне та/або не в повному обсязі внесення плати за Послугу, Співвласники сплачують Управителю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від простроченої суми, яка нараховується за кожний день прострочення, але не більше 100 відсотків загальної суми боргу, якщо інше не встановлено законом.

6.4.1. Нарахування пені здійснюється Управителем окремо за кожен місяць і розпочинається з першого робочого дня, наступного за останнім днем строку внесення плати за послуги. Пеня нараховується окремо кожному Співвласнику, який несвоєчасно та/або не в повному обсязі вніс плату за Послуги.

6.5. Розмір зобов'язань та відповідальності кожного Співвласника за цим Договором визначається відповідно до його частки у спільному майні. Співвласник звільняється від відповідальності за цим Договором (у тому числі від сплати пені), якщо доведе, що належним чином виконав відповідні обов'язки Співвласника в своїй частині.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ.

7.1. Цей Договір набирає чинності з «01» січня 2018 року та укладається строком на один рік.

7.2. Якщо за один місяць до закінчення строку дії цього Договору жодна зі Сторін не повідомить письмово іншій Стороні про відмову від цього Договору, він вважається продовженим на наступний однорічний строк.

7.3. Якщо протягом строку дії цього Договору Співвласники або створене ними об'єднання співвласників багатоквартирного будинку прийматимуть рішення про зміну форми управління Будинком, цей Договір залишається чинним для співвласників такого будинку протягом двох календарних місяців, що настають за місяцем, в якому було прийнято зазначене рішення.

7.3.1. Припинення договору в частині надання послуг співвласникам такого будинку, відбувається шляхом укладення додаткової угоди до цього договору.

7.3.2. У такому разі для співвласників інших будинків, які входять до Об'єкту №4 та які не приймали рішення про зміну форми управління Будинком даний договір залишається чинним.

7.4. Дія цього Договору припиняється:

7.4.1 у разі закінчення строку, на який його було укладено;

7.4.2. достроково, відносно конкретного Співвласника за згодою Сторін або за рішенням суду у разі невиконання Управителем вимог цього Договору;

7.4.3. у разі ліквідації Управителя

7.5. Припинення дії цього Договору не звільняє Сторони від виконання обов'язків, які на час такого припинення залишилися невиконаними, якщо інше не вищевказано з підстав припинення цього Договору або не погоджено Сторонами.

8. ІНШІ УМОВИ.

8.1. Цей Договір складено в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник цього Договору зберігається в Управителя, другий - у Виконавчому комітеті Дніпровської міської ради.

8.2. У разі затвердження Кабінетом Міністрів України типового договору про надання послуг з управління багатоквартирним будинком, умови укладеного договору, що суперечать

положенням такого договору, мають бути приведені у відповідність до умов такого типового договору, шляхом укладення відповідної додаткової угоди.

9. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ.

9.1. До цього Договору додається

- перелік будинків, загальні відомості та ціна (тариф) послуг з управління Будинками, що входять до складу Об'єкта № 4 (Шевченківський район) (Додаток № 1)
- перелік складових Послуг з управління Будинками, кількісні та якісні критерії Послуг, періодичність та строки надання Послуг (Додаток № 2, Додаток № 3).

10. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

СПИВВЛАСНИКИ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

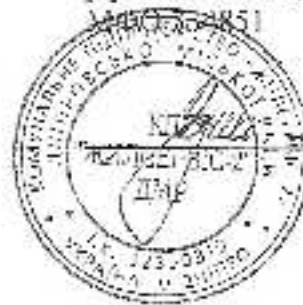
49000, Дніпропетровська обл.,
 місто Дніпро, проспект Дмитра
 Яворницького, будинок 75
 Код ЄДРПОУ 04052092



Грицай В.В.

УПРАВИТЕЛЬ
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"ЖИЛСЕРВІС-2" ДНІПРОВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ

49040, Дніпропетровська обл., місто Дніпро,
 ВУЛИЦЯ ЗАПОРІЗЬКЕ ШОСЕ, будинок 68
 Код ЄДРПОУ 32350310
 р/р 2600726084, ПАТ «ПУМБ» м. Київ.

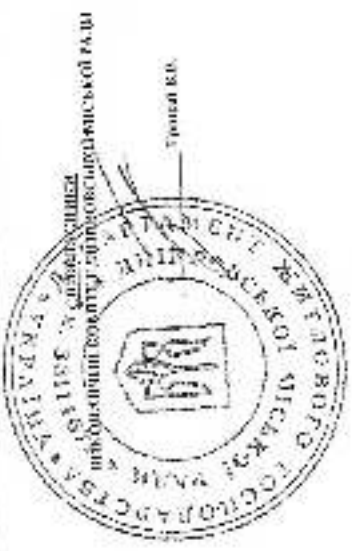


Бурчак О.К.

Year	1962	1963	1964	1965	1966	1967	1968	1969	1970	1971	1972	1973	1974	1975	1976	1977	1978	1979	1980	1981	1982	1983	1984	1985	1986	1987	1988	1989	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022																																																																																																																																																																																																														
1. Total	29,241,830	30,145,000	31,050,000	31,955,000	32,860,000	33,765,000	34,670,000	35,575,000	36,480,000	37,385,000	38,290,000	39,195,000	40,100,000	41,005,000	41,910,000	42,815,000	43,720,000	44,625,000	45,530,000	46,435,000	47,340,000	48,245,000	49,150,000	50,055,000	50,960,000	51,865,000	52,770,000	53,675,000	54,580,000	55,485,000	56,390,000	57,295,000	58,200,000	59,105,000	60,010,000	60,915,000	61,820,000	62,725,000	63,630,000	64,535,000	65,440,000	66,345,000	67,250,000	68,155,000	69,060,000	69,965,000	70,870,000	71,775,000	72,680,000	73,585,000	74,490,000	75,395,000	76,300,000	77,205,000	78,110,000	79,015,000	79,920,000	80,825,000	81,730,000	82,635,000	83,540,000	84,445,000	85,350,000	86,255,000	87,160,000	88,065,000	88,970,000	89,875,000	90,780,000	91,685,000	92,590,000	93,495,000	94,400,000	95,305,000	96,210,000	97,115,000	98,020,000	98,925,000	99,830,000	100,735,000	101,640,000	102,545,000	103,450,000	104,355,000	105,260,000	106,165,000	107,070,000	107,975,000	108,880,000	109,785,000	110,690,000	111,595,000	112,500,000	113,405,000	114,310,000	115,215,000	116,120,000	117,025,000	117,930,000	118,835,000	119,740,000	120,645,000	121,550,000	122,455,000	123,360,000	124,265,000	125,170,000	126,075,000	126,980,000	127,885,000	128,790,000	129,695,000	130,600,000	131,505,000	132,410,000	133,315,000	134,220,000	135,125,000	136,030,000	136,935,000	137,840,000	138,745,000	139,650,000	140,555,000	141,460,000	142,365,000	143,270,000	144,175,000	145,080,000	145,985,000	146,890,000	147,795,000	148,700,000	149,605,000	150,510,000	151,415,000	152,320,000	153,225,000	154,130,000	155,035,000	155,940,000	156,845,000	157,750,000	158,655,000	159,560,000	160,465,000	161,370,000	162,275,000	163,180,000	164,085,000	164,990,000	165,895,000	166,800,000	167,705,000	168,610,000	169,515,000	170,420,000	171,325,000	172,230,000	173,135,000	174,040,000	174,945,000	175,850,000	176,755,000	177,660,000	178,565,000	179,470,000	180,375,000	181,280,000	182,185,000	183,090,000	183,995,000	184,900,000	185,805,000	186,710,000	187,615,000	188,520,000	189,425,000	190,330,000	191,235,000	192,140,000	193,045,000	193,950,000	194,855,000	195,760,000	196,665,000	197,570,000	198,475,000	199,380,000	200,285,000	201,190,000	202,095,000	203,000,000	203,905,000	204,810,000	205,715,000	206,620,000	207,525,000	208,430,000	209,335,000	210,240,000	211,145,000	212,050,000	212,955,000	213,860,000	214,765,000	215,670,000	216,575,000	217,480,000	218,385,000	219,290,000	220,195,000	221,100,000	222,005,000	222,910,000	223,815,000	224,720,000	225,625,000	226,530,000	227,435,000	228,340,000	229,245,000	230,150,000	231,055,000	231,960,000	232,865,000	233,770,000	234,675,000	235,580,000	236,485,000	237,390,000	238,295,000	239,200,000	240,105,000	241,010,000	241,915,000	242,820,000	243,725,000	244,630,000	245,535,000	246,440,000	247,345,000	248,250,000	249,155,000	250,060,000	250,965,000	251,870,000	252,775,000	253,680,000	254,585,000	255,490,000	256,395,000	257,300,000	258,205,000	259,110,000	260,015,000	260,920,000	261,825,000	262,730,000	263,635,000	264,540,000	265,445,000	266,350,000	267,255,000	268,160,000	269,065,000	270,000,000

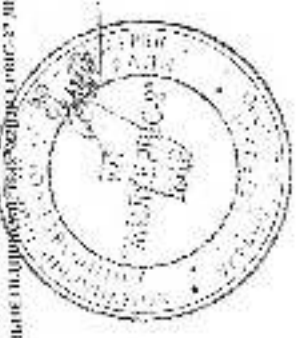
№ п/п	Содержание	1950 г.		1951 г.		1952 г.		1953 г.		1954 г.		1955 г.		1956 г.	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Всего	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2	Капитальные вложения	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
3	Ремонтно-строительные работы	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
4	Изготовление оборудования	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
5	Восстановительные работы	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	Прочие работы	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
7	Изготовление оборудования	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
8	Восстановительные работы	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
9	Прочие работы	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
10	Изготовление оборудования	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
11	Восстановительные работы	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
12	Прочие работы	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
13	Изготовление оборудования	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
14	Восстановительные работы	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
15	Прочие работы	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
16	Изготовление оборудования	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
17	Восстановительные работы	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
18	Прочие работы	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20

Итого на выполнение работ по плану на 1956 г.



Министр машиностроительного подеза СССР

Томас Е.Б.



Итого на выполнение работ по плану на 1956 г.

Томас Е.Б.

Додаток №2
до Договору № 4 про надання послуг
з управління багатоквартирними
будинками, що входить до
Об'єкту № 4 від 29.12.2017 року

**Перелік складових послуг з управління багатоквартирними будинками, що входить до
Об'єкту № 4 (Шевченківський район)**

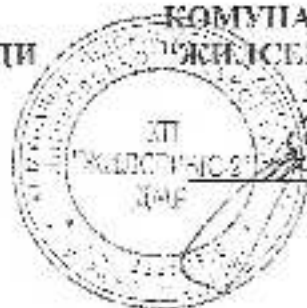
№ з/п	Найменування послуг
1	Утримання спільного майна багатоквартирного будинку та прибудинкової території, в тому числі:
1.1	прибирання прибудинкової території
1.2	Технічне обслуговування ліфтів
1.3	Обслуговування систем диспетчеризації
1.4	технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем гарячого водопостачання
1.5	технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем холодного водопостачання
1.6	технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем водовідведення
1.7	технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем теплопостачання
1.8	технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем зливової каналізації
1.9	дератизація
1.10	дезінсекція
1.11	обслуговування димових та вентиляційних каналів
1.12	технічне обслуговування мереж електропостачання та електрообладнання, систем протипожежної автоматики та димовидалення (у разі їх наявності)
1.13	прибирання снігу, посипання частини прибудинкової території, призначеної для проходу, протиожезедними сумішми
2	Питочний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку, в тому числі:
2.1	конструктивних елементів, внутрішньобудинкових систем гарячого і холодного водопостачання, водовідведення, теплопостачання та зливової каналізації і технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього упорядкування, що розміщені на закріпленій в установленому порядку прибудинковій території
2.2	мереж електропостачання та електрообладнання, систем протипожежної автоматики та димовидалення (у разі їх наявності)
3	Оплата послуг щодо енергопостачання спільного майна багатоквартирного будинку, в тому числі:
3.1	освітлення місця загального користування і підвалів
3.2	енергопостачання ліфтів
4	Винагорода управителю

**СПІВВЛАСНИКИ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Грицай В.В.

**УПРАВИТЕЛЬ
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"ЖКІ СЕРВІС-2" ДНІПРОВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ**

Бурчак О.К.



Додаток №3
до Договору № 4 про надання послуг
з управління багатоквартирними
будинками, що входять до
Об'єкту №4 від 29.12.2017 року

Кількісні та якісні критерії, періодичність та строки надання послуг з управління багатоквартирними будинками, що входять до Об'єкту № 4 (Шевченківський район)

№ п/п	Назва, порядок надання послуги	Періодичність надання послуги
1	Прибирання прибудинкової території	
	Прибирання території	За графіком
	Очищення водостічних респіток, люків для стоку води і приямків	У міру необхідності
	Скошування трави на газонах	У міру необхідності
2	Прибирання снігу, посипання частини прибудинкової території, призначеної для проходу, протиможедними сумішми	У зимовий період у міру необхідності
	Прибирання тротуарів, дворів, які входять у площу прибирання двірника, від снігу, який стоїть на вулиці, і зрібання його у ваги	На тротуарах – з початком снігопаду, у дворах – у той же день
	Очищення від ущільненого снігу і шаром асфальтового покриття від скребок	Після прибирання основної маси снігу
	Встановлення огорож у місцях, які небезпечні для пішоходів при утворенні великих льодових бурульок на звисах покрівель та при пропуску води віднагромадженні і петривковій опукатурки на фасадах будинків	У міру необхідності
	Підготовка піску для посипання	У міру необхідності
3	Технічне обслуговування ліфтів	Постійно
	Періодичне (чергове) технічне обслуговування ліфтів	Не рідше одного разу на 24 місяці протягом устатовленого строку служби
	Позачергове технічне обслуговування ліфтів	У міру необхідності
4	Обслуговування систем диспетчеризації	Постійно
5	Технічне обслуговування внутрішньо будинкових систем тепло-, вологопостачання, водовідведення і зливової каналізації від зовнішньої стіни будинку до внутрішньої стіни квартири; ліквідація аварій на внутрішньоквартирних мережах (від зовнішньої стіни квартири до санітарно-технічного обладнання) (проміжка системи опалення, ревізії елеваторних вузлів тиску)	Постійно
6	Дезратизація	12 разів на рік
7	Дезінсекція	6 разів на рік

8	Обслуговування димовентиляційних каналів	
	Перевірка паяності тяги та очищення димових каналів	2 рази на рік
	Перевірка паяності тяги та очищення вентиляційних каналів	1 раз на рік
9	Технічне обслуговування мереж електропостачання та електрообладнання, систем протипожежної автоматики й димовиділення (у разі їх наявності)	Постійно
	Ремонт електропроводки (крім квартирної), ліквідація аварій, дрібний ремонт та інше	У міру необхідності
10	Поточний ремонт конструктивних елементів, внутрішньо будинкових систем гарячої і холодної водопостачання, водовідведення, тепlopостачання та зливної каналізації і технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього упорядження по розміщені на закріпленій в установленому порядку прибудинковій території	Згідно з планами робіт
11	Поточний ремонт мереж електропостачання та електрифікування, систем протипожежної автоматики та димовиділення (у разі їх наявності)	Згідно з планами робіт
12	Освітлення місць загального користування	Постійно
13	Енергопостачання для ліфтів	Постійно

СПІВВЛАСНИКИ

**ВІСНОВАВЧИЙ КОМПІТЕТ
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**



Гришай В.В.

УПРАВІТЕЛЬ

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"ЖИКСЕРВІС-2" ДНІПРОВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ**



Бурчак О.К.