



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ БЛАГОУСТРОЮ ТА ІНФРАСТРУКТУРИ

вул. Виконкомівська, 6, м. Дніпро, 49000, тел. 744 11 26, e-mail: departamentblag@ukr.net

09.02.2018 № 4/5-48

На № 37/629 від 05.02.2018

Директору
КП «Міські причали»
Дніпровської міської ради
Михайлюку П. О.

Про направлення запиту

Шановний Павле Олеговичу!

На виконання доручення міського голови від 05.02.2018 вх. № 37-624, департаментом благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради (далі-департамент) опрацьовано запит громадянина Маркова Я. А. про надання переліку працівників КП «Міські причали» Дніпровської міської ради.

Запитувана інформація, відповідно до ч. 1 ст. 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон) не є публічною, не відображена, та не задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених зазначеним Законом.

Враховуючи, що ні департамент, ні орган місцевого самоврядування, як розпорядники інформації не володіють і не зобов'язані, відповідно до встановленої компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запити, на підставі ч. 1 ст. 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації» прийнято рішення про часткову відмову у задоволенні запиту.

На підставі ч. 3 ст. 22 Закону заявника повідомлено про направлення запиту належному розпоряднику інформації- Комунальному підприємству «Міські причали» Дніпровської міської ради.

Враховуючи наведене просимо розглянути запит в порядку визначеному чинним законодавством, про що повідомити заявника.

Оригінальний примірник відповіді, з позначкою про дату і спосіб направлення відповіді заявнику та підписом відповідальної особи надати до кімнати 113 міської ради, копію до канцелярії департаменту благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради.

Додаток: Копія запиту Маркова Я. А. від 05.02.2018 на 1 арк. в 1 прим.

З повагою

Заступник директора департаменту

Яворська 744 27 94

О. М. Самілик

Fwd: Інформаційний запит - КП "Міські причали"**Дніпрограда**
e-mail 

От Дніпропетровська міська рада <office@dniprorada.gov.ua>
 Кому <vidkryta-vlada@dmr.dp.ua>
 Дата 2018-02-05 10:16

0902.2018

----- Forwarded message -----

From: **Ярослав Марков** <foi+request-30830-122e1687@dostup.pravda.com.ua>
 Date: 2018-02-03 16:57 GMT+02:00
 Subject: Інформаційний запит - КП "Міські причали"
 To: FOI requests at dnipro2 <office@dniprorada.gov.ua>

Доброго дня!

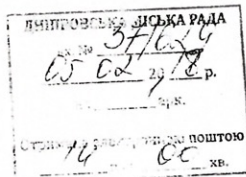
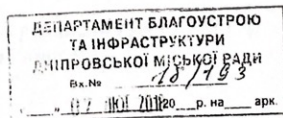
На підставі статей 1, 13, 19, 20 Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13 січня 2011 року, які надають право звертатись із запитами до розпорядників інформації щодо надання публічної інформації, прошу надати наступну інформацію (наступні документи):

1. Статут КП "Міські причали" Дніпровської міської ради;
2. Перелік працівників КП "Міські причали" Дніпровської міської ради.

З повагою,
 Ярослав Адольфович Марков

Прошу надати відповідь у визначений законом термін електронною поштою.

 Це повідомлення було надіслане через сайт "Доступ до Правди", призначення якого - надання можливості громадянам надсилати запити про публічну інформацію з подальшою публікацією цих запитів та відповідей на них





**Комунальне підприємство
“Міські причали”
Дніпровської міської ради**

Пл. Героїв Майдану, 1 оф. 455 м. Дніпро, 49000, тел. +380685228989 e-mail miski_prihali@ukr.net

37/1 № 19.02.18р

На № 34/629 від 05.02.18

Про надання інформації

Шановний Ярослав Адольфович !

12.02.2018 р. на КП «Міські причали» надійшов запит про надання інформації від департаменту благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради за належністю .

У КП «Міські причали» розглянуто запит на отримання публічної інформації щодо надання наступних документів :

1. Статут КП «Міські причали»
2. Перелік працівників КП «Міські причали»

Надсилаємо на електронну адресу штатний розпис від 26.12.2017 № 1-ОД та статут від 06.12.2017 № 39/27 КП «Міські причали».

Додаток : на 13 арк. в 1 прим.

Директор КП « Міські причали»

Михайлюк П.О.

Білоус Анастасія Віталіївна 791-17



ПОГОДЖЕНО:

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директор департаменту благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради

_____ М. О. Лисенко

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Штат у кількості 10 (десять) штатних одиниць з місячним фондом заробітної плати за посадовими окладами 85724,00 (Вісімнадцять п'ять тисяч сімсот двадцять чотири грн 00 коп.)
Директор комунального підприємства «Міські причали» Дніпровської міської ради



ШТАТНИЙ РОЗПИС

Комунального підприємства «Міські причали» Дніпровської міської ради

Введено в дію з 26.12.2017 р. наказом директора КП «Міські причали» від 26.12.2017 № 1-ОД

№ з/п	Назва посади	Код по КП	Кількість штатних одиниць		
1	Директор	1210.1	1		
2	Заступник директора	1210.1.01	1		
3	Головний бухгалтер	1231	1		
4	Головний юристконсульт	1231.21124	1		
5	Юристконсульт	2429.0	1		
6	Головний інспектор	1229.1	1		
7	Інспектор з експлуатаційних, виробничо-технічних та організаційних питань	3152	4		
	Разом:		10		





ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

06.12.2017

№ 39/27

Про зміну найменування
КП "Райдуга" та затвердження
Статуту у новій редакції

Керуючись Господарським кодексом України, законами України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" і "Про місцеве самоврядування в Україні", згідно з листом департаменту благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради від 17.10.2017 вх. № 8/5414 міська рада

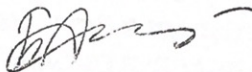
В И Р І Ш И Л А:

1. Змінити найменування Комунального підприємства "Райдуга" Дніпровської міської ради на Комунальне підприємство "Міські причали" Дніпровської міської ради.
2. Затвердити Статут Комунального підприємства "Міські причали" Дніпровської міської ради у новій редакції (додається).
3. Підпорядкувати КП "Міські причали" ДМР департаменту благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради.
4. КП "Міські причали" ДМР:
 - 4.1. Подати Статут підприємства (п.2 цього рішення) до суб'єкта державної реєстрації для проведення його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства.
 - 4.2. Надати до департаменту по роботі з активами Дніпровської міської ради інформацію для внесення змін до Реєстру об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Дніпра у місячний термін після виконання п. 4.1 цього рішення.
5. Департаменту по роботі з активами Дніпровської міської ради:
 - 5.1. Внести зміни до рішення міської ради від 19.07.2017 № 41/23 "Про затвердження Переліку комунальних підприємств Дніпровської міської ради відповідно до їх підпорядкованості".

5.2. Внести зміни до Реєстру об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Дніпра згідно з наданими інформаційними відомостями.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради Лисенка М. О., заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючого справами виконавчого комітету міської ради Санжару О. О., голову постійної комісії міської ради з питань комунальної власності, енергозбереження та законності Федоренка В. В.

Міський голова



Б. А. Філатов

ЗАТВЕРЖЕНО

Рішення міської ради

06.10.2017 № 39/24

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«МІСЬКІ ПРИЧАЛИ»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

м. Дніпро

2017 рік

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Міські причали» Дніпровської міської ради (далі - Підприємство), ідентифікаційний код 190866895, є комунальним унітарним комерційним підприємством, створеним відповідно до рішення виконавчого комітету Індустріальної районної ради народних депутатів від 17.07.1992 року № 350.2 та перереєстрованого рішенням виконавчого комітету Індустріальної районної ради м. Дніпропетровська від 20.03.2003 року, реєстраційна справа № 040524657Ю0010789.

1.2. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, відповідними рішеннями Дніпровської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно - правовими актами України та цим Статутом.

1.3. Власником Підприємства є територіальна громада міста Дніпра, в особі Дніпровської міської ради, ідентифікаційний код 26510514, місцезнаходження: Україна, 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, проспект Дмитра Яворницького, буд. 75 (далі - Власник).

1.4. Орган, до сфери управління якого входить Підприємство, визначається міською радою (далі - Уповноважений орган).

1.5. Для здійснення господарської діяльності Підприємства Власник створює статутний капітал в сумі 2806,00 грн.

Статутний капітал комунального підприємства утворюється Власником до реєстрації його як суб'єкта господарювання.

Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації такого Підприємства.

Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений за відповідним рішенням Власника: Відповідні зміни вносяться до Статуту протягом трьох місяців після завершення бюджетного року, в якому фактично змінено статутний капітал.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

1.7. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку.

Підприємство від свого імені виступає учасником судових процесів.

1.8. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.9. Найменування Підприємства: українською мовою:

повне найменування: Комунальне підприємство «Міські причали» Дніпровської міської ради;

- скорочене найменування: КП «Міські причали» ДМР.

1.10. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, проспект Дмитра Яворницького, 75;

1.11. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Власника та Уповноваженого органу. Власник та Уповноважений орган не несе відповідальності за зобов'язання Підприємства.

2. Мета та предмет діяльності Підприємства

2.1. Метою створення і діяльності Підприємства є господарська діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів та з метою отримання прибутку, а також забезпечення, у межах своєї компетенції, виконання вимог законодавчих і підзаконних нормативно-правових актів з питань благоустрою території міста.

2.2. Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є:

2.2.1. Інвентаризація усіх станцій для маломірних/малих човнів, суден та інших плавзасобів на території міста Дніпро;

2.2.2. Справляння плати за користування земельними ділянками з метою розміщення станцій для маломірних суден/човнів, розміщення гаражів для зберігання човнів, розміщення причалів, тощо.

2.2.3. Збір інформації, метою якого є отримання відомостей про масові явища та процеси, що відбуваються у сфері зберігання маломірних суден.

2.2.4. Організація та обстеження місць розміщення станцій для маломірних суден/човнів, розміщення гаражів для зберігання човнів, розміщення причалів, тощо.

2.2.5. Підготовка в установленому порядку пропозицій для внесення змін у чинне законодавство щодо участі органів місцевого самоврядування, громадських організацій та суб'єктів підприємницької діяльності у реалізації державної політики у сфері зберігання станцій для маломірних суден/човнів, розміщення гаражів для зберігання човнів, розміщення причалів, тощо.

2.2.6. Надання в оренду підприємствам, організаціям, установам та громадянам устаткування, транспортних засобів, інвентарю та інших матеріальних цінностей, крім цілісних майнових комплексів та об'єктів нерухомого майна.

2.2.7. Участь у комплексних програмах соціально-економічного розвитку міста, координація цієї роботи на окремих напрямках у випадках прийняття відповідних рішень міської ради та її виконавчого комітету, виконання на договірних засадах замовлень на виробництво продукції, виконання робіт (послуг) необхідних для територіальної громади.

2.2.8. Здійснення заходів щодо впорядкування та вдосконалення роботи мережі суб'єктів господарювання.

2.2.9. У разі виявлення об'єктів та/або елементів благоустрою комунальної власності, які використовуються або існує імовірність того, що будуть використовуватись у діяльності Підприємства, - здійснення їх постановки та обліку на балансі Підприємства за вартістю, визначеною згідно з незалежною оцінкою; укладання договорів пайової участі в утриманні об'єктів (елементів) благоустрою та/або відшкодування коштів на утримання зазначених об'єктів;

2.2.10. Залучення коштів та інших осіб для належного обслуговування на здійснення ремонту причалів, станцій для маломірних суден, човнів.

2.2.11. Для забезпечення безпечного користування земельними ділянками для розміщення станцій для маломірних суден/човнів, розміщення гаражів для зберігання човнів, розміщення причалів, тощо, Підприємству надані наступні повноваження:

2.2.11.1. Виконувати функції представника територіальної громади, як власника земельних ділянок, що виникають у зв'язку з використанням (експлуатацією) таких земельних ділянок.

2.2.11.2. Запитувати у юридичних і фізичних осіб правостановлюючі, проектно-технічні, землепорядні, дозвільні та погоджувальні документи з питань, що віднесені до компетенції Підприємства.

2.2.11.3. Складати та передавати на розгляд адміністративної комісії протоколи про адміністративні правопорушення у сфері благоустрою.

2.2.11.4. Здійснювати комісійні обстеження території зі складання відповідних актів, залучати до участі в комісійних обстеженнях території необхідних фахівців, а також компетентні державні органи за їх згодою.

2.2.11.5. Звертатись від власного імені в інтересах Власника (територіальної громади) до органів судової влади, правоохоронних органів, прокуратури та органів юстиції з відповідними заявами (позовними заявами, зверненнями, повідомленнями, клопотаннями тощо) в межах передбачених чинним законодавством України процедур застосування державного примусу і реалізації юридичної відповідальності осіб, що порушили охоронювані законом права й інтереси Власника (територіальної громади) у сфері, що віднесена до компетенції Підприємства.

2.2.11.6. Звертатися до уповноважених органів з повідомленнями про необхідність зупинення робіт, що виконуються з порушенням Правил благоустрою території міста Дніпра, або призводять до її нецільового використання. У випадку, якщо дії щодо звільнення території або припинення порушення благоустрою території міста потребує виконання робіт, які відповідно до законодавства України потребують ліцензування – Підприємство має право залучати спеціалізовані установи та організації для виконання таких дій на договірних засадах.

2.2.11.7. Управляти від імені Власника майном, що знаходиться в господарському віданні Підприємства.

2.2.11.8. Надавати інші індивідуальні та інші комерційні послуги.

2.2.11.9. Від свого імені реалізовувати будь-яким, не забороненим чинним законодавством України, способом право територіальної громади розпоряджатися майном територіальної громади, що перебуває на балансі Підприємства, в тому числі, шляхом укладення і виконання господарських договорів щодо об'єктів (елементів) благоустрою.

2.2.11.10. Спільно з правоохоронними органами за дорученням Власника здійснювати обстеження територій на предмет законності використання земельних ділянок.

2.2.11.11. Отримувати на праві постійного користування земельні ділянки за рішенням Власника для експлуатації їх у межах чинного законодавства України, недопущення порушень вимог чинного законодавства на зазначених земельних ділянках з боку третіх осіб.

2.3. Види діяльності, які потребують спеціального дозволу, сертифікації та ліцензування, Підприємство здійснює лише після отримання відповідних документів у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.4. Підприємство може здійснювати інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

3. Майно Підприємства

3.1. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплюється за підприємством на праві господарського відання.

3.2. Майно Підприємства складають основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

3.3. Власник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через Уповноважений орган відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

3.4. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності територіальній громаді міста Дніпра, в особі Дніпровської міської ради, перебуває на балансовому обліку Підприємства і може закріплюватися за Підприємством на праві господарського відання на підставі відповідного рішення Власника.

3.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески, передані Підприємству Власником;
- доходи, отримані від господарської діяльності;
- надходження від здачі в оренду майнових об'єктів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, згідно з чинним законодавством України;

- амортизаційні відрахування;

- прибуток від позареалізаційних операцій;

- кошти, отримані з міського бюджету на виконання державних або місцевих програм, затверджених міською радою;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.6. Відчуження засобів виробництва, нерухомого майна, яке є комунальною власністю територіальної громади міста, здійснюється за рішенням Власника, за ініціативою та погодженням з Уповноваженим органом відповідно до чинного законодавства.

3.7. Підприємство, відповідно до чинного законодавства та за погодженням з Уповноваженим органом, має право передавати в оренду юридичним та фізичним особам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, що перебувають на його балансі, крім цілісних майнових комплексів та

адміністрацією Підприємства.

4.9. До виняткової компетенції Власника належить:

- затвердження, внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства;
- прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання

Підприємства,

- розподіл прибутку Підприємства;
- прийняття рішень про відчуження відповідно до закону майна

Підприємства;

- прийняття рішень про надання згоди (відмову в наданні згоди) на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, і значного господарського зобов'язання, предметом яких є майно, роботи, послуги чи сума коштів, вартість яких перевищує двадцять п'ять відсотків вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, та в інших випадках, встановлених чинним законодавством України;
- прийняття рішень щодо отримання Підприємством банківських кредитів, укладення договорів застави, іпотеки, концесії, лізингу, угод про спільну діяльність та внесення до них змін.

4.10. До компетенції Уповноваженого органу належить:

- погодження внесення змін до Статуту;
- погодження встановлення фонду оплати праці на підприємстві на умовах, визначених колективним договором (угодою);
- погодження щодо залучення спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підряду, визначення порядку та розміру оплати їх праці;
- погодження річних фінансових планів підприємства;
- погодження кошторису доходів і видатків Підприємства, у разі отримання коштів з міського бюджету;
- погодження розміщення коштів, переданих до статутного капіталу Підприємства на депозитних рахунках;
- здійснення контролю за фінансовим станом підприємств шляхом отримання фінансових звітів;
- виступати у разі потреби ініціатором проведення позачергових аудиторських перевірок фінансово - господарської діяльності Підприємства;
- заслуховування звітів Керівника Підприємства;
- аналіз дій керівника Підприємства щодо управління Підприємством;
- підготовка проектів рішень міської ради та її виконкому, які стосуються діяльності підпорядкованого комунального підприємства;
- надання пропозицій про відсторонення керівника Підприємства від здійснення його повноважень та надання пропозицій про обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження керівника Підприємства;
- внесення пропозицій щодо звільнення керівника Підприємства у разі порушення Статуту, Трудового контракту та чинного законодавства;
- здійснення інших повноважень щодо управління Підприємством, відповідно до чинного законодавства України та рішень Власника.

4.11. Повноваження з вирішення питань, що належать до виключної компетенції виконавчого органу Дніпровської міської ради, до сфери управління

об'єктів нерухомого майна.

3.8. Передавати під заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, Підприємство має право лише за рішенням Власника.

3.9. Підприємство зобов'язане використовувати комунальне майно за призначенням відповідно до мети та основних видів діяльності Підприємства, забезпечуючи його збереження.

3.10. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Управління Підприємством

4.1. Органом управління Підприємством є Керівник Підприємства.

4.2. З питань своєї діяльності Підприємство підзвітне та підконтрольне Власнику, виконавчому комітету міської ради та Уповноваженому органу. Власник здійснює свої повноваження стосовно Підприємства безпосередньо та через Уповноважений орган.

4.3. Структура, штатний розпис та правила внутрішнього трудового розпорядку Підприємства затверджується керівником Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом.

4.4. Кандидатуру на посаду керівника Підприємства подає заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів згідно з розподілом повноважень. Керівник Підприємства призначається та звільняється з посади розпорядженням міського голови. При наймі керівника Підприємства з ним обов'язково укладається трудовий контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки та відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за згодою сторін.

4.5. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів (виробництв, цехів, дільниць) Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються керівником.

Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами, які діють на підставі Положень, затверджених Підприємством.

4.6. Керівник може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим контрактом та відповідно до норм чинного законодавства.

4.7. Керівник Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, підприємствах різних форм власності, організаціях, установах, закладах, судових органах всіх рівнів, у відносинах з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом.

4.8. Взаємовідносини керівника з трудовим колективом, у т.ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачаються у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з

якого належить (входить) Підприємство, не можуть бути передані іншим органам управління Підприємства.

4.12. До компетенції Керівника Підприємства належить:

- організація діяльності Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства України, повна відповідальність за стан і діяльність Підприємства;

- у встановленому порядку здійснення поточного (оперативного) управління Підприємством, забезпечення виконання завдань Підприємства, його рентабельність;

- виконання рішень Власника та Уповноваженого органу;

- прийняття на роботу, звільнення, заохочення працівників Підприємства і накладення стягнення відповідно до чинного законодавства;

- укладання угод, надання доручень, відкриття в установах банків поточних та інших рахунків Підприємства;

- у межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження тощо, що стосуються діяльності Підприємства;

- забезпечення для всіх працівників Підприємства належних і безпечних умов праці;

- відповідальність в установленому законом порядку за шкоду, завдану здоров'ю та працездатності його працівників;

- забезпечення складання звітів (квартальних, річних) про результати господарської діяльності Підприємства в установленому чинним законодавством порядку та Статутом Підприємства;

- забезпечення підготовки річного фінансового плану Підприємства та подання його на погодження Уповноваженому органу;

- щоквартальне проведення оперативного економічного аналізу діяльності підприємства для вивчення його господарсько-фінансового стану з подальшим наданням Уповноваженому органу з метою оцінки діяльності керівництва його ефективних управлінських рішень та погодження прогнозованих показників діяльності на рік і результатів фінансової діяльності за рік Підприємства;

4.13. Керівник за погодженням з Уповноваженим органом:

- укладає зовнішньоекономічні угоди, договори позики, позички, користування/оренди, угоди з навчання персоналу на платній основі, зміни до них;

- приймає рішення про укладання мирових угод у суді, угод про прощення боргу;

- вирішує питання списання безнадійної заборгованості;

- вчиняє значні господарські зобов'язання, предметом яких є майно, роботи, послуги чи сума коштів, вартість яких становить від десяти відсотків (включно) до двадцяти п'яти відсотків (включно) вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, та господарські зобов'язання, щодо яких є заінтересованість.

5. Господарська діяльність Підприємства

- 5.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.
- 5.2. Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.
- 5.3. Порядок використання прибутку визначає Власник Підприємства згідно зі Статутом та чинним законодавством України.
- 5.4. Заробітна плата працівників Підприємства визначається в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються, відповідно до законодавства України, рішень Власника та виконавчого комітету міської ради.
- 5.5. Ціни на товари, які виготовляються Підприємством, та на послуги, які надаються Підприємством, встановлюються та затверджуються відповідно до чинного законодавства України.
- 5.6. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами здійснюються на підставі угод, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту Підприємства.
- 5.7. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.
- 5.8. Порядок використання коштів в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.
- 5.9. По отриманих Підприємством кредитах Власник Підприємства не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Власником на себе відповідних зобов'язань.
- 5.10. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.
- 5.11. Рішення про надання згоди на вчинення значного господарського зобов'язання, щодо вчинення якого є заінтересованість, має прийматися відповідно до вимог, встановлених статтею 78 ¹ Господарського кодексу України.

6. Взаємовідносини Підприємства

- 6.1. Взаємовідносини Підприємства з юридичними та фізичними особами будуються відповідно до чинного законодавства України та Статуту Підприємства.

7. Трудовий колектив та його самоврядування

- 7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракт, угода) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.
- 7.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним

законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку, а також трудовим договором.

7.3. Повноваження трудового колективу щодо його участі в управлінні Підприємством встановлюються Статутом відповідно до вимог Господарського кодексу України та чинного законодавства.

7.4. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам чинного законодавства.

8. Облік і звітність

8.1. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

9. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

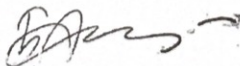
9.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Дніпровської міської ради за поданням органу, до сфери оперативного управління якого входить Підприємство.

9.2. Зміни і доповнення до статуту оформляється шляхом викладення його в новій редакції та набувають чинності з моменту його державної реєстрації.

10. Припинення Підприємства

10.1. Припинення Підприємства здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством.

Міський голова



Б. А. Філатов