



УКРАЇНА

СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

просп. Повітрофлотський, 41, м. Київ, 03020, тел. (044) 2262088, факс (044) 2494629,  
e-mail: zagal@solor.gov.ua, код ЄДРПОУ 37378937

13.02.2018 № 108-2/01

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Авдєєв Віктор  
foi+request-30945-82c27d2d@dostup.  
pravda.com.ua

У Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації розглянуто Ваш запит на інформацію від 06.02.2018 щодо надання копій розпоряджень Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації про встановлення заохочувальних відзнак.

За результатами розгляду надаємо копії розпоряджень Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 31.12.2010 № 39 «Про затвердження Положення про Грамоту голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації», від 11.07.2011 № 449 «Про затвердження Положення про Подяку Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації в новій редакції» та від 18.02.2013 «Про внесення змін до Положення про Подяку Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 11.07.2011 №449».

Додаток: на 6 арк. в 1 прим.

Виконуючий обов'язки керівника апарату

В. Матюхін

105197



УКРАЇНА

КОПІЯ

СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31.12.2010

№ 39

Про затвердження Положення  
про Грамоту голови Солом'янської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації

З метою стимулювання працівників підприємств, установ і організацій, учнівської та студентської молоді Солом'янського району м. Києва, які досягли значних успіхів у професійній діяльності, беруть активну участь у громадсько-політичному та культурному житті району:

1. Затвердити Положення про Грамоту голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації Макаренка П.В.

Голова



З оригіналом, який знаходиться в справі Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

**ЗГІДНО**

Начальник відділу організації діловодства

*Кавалер*

І.Сидоров

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження Солом'янської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації

КОПІЯ

31.12. 2010 № 39

ПОЛОЖЕННЯ  
про Грамоту голови Солом'янської районної  
в місті Києві державної адміністрації

1. Грамота голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - Грамота) є формою заохочення, спрямованою на стимулювання працівників підприємств, установ і організацій, учнівської та студентської молоді Солом'янського району, які досягли значних успіхів у професійній діяльності, беруть активну участь у громадсько-політичному та культурному житті району.

2. Грамота вручається відповідно до розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - адміністрація) колективам підприємств, установ, організацій, закладів і громадянам, які своєю працею внесли вагомий внесок у розвиток усіх сфер життя району.

3. Грамота готується:  
для підприємств, установ, організацій за поданням заступників голови адміністрації;  
для громадян за поданням адміністрації підприємства, установ та організацій незалежно від їх адміністративного підпорядкування і форм власності;  
для співробітників адміністрацій за поданням заступників голови та керівника апарату адміністрації.

Подання містить в собі основні біографічні дані працівника, характеристику його трудової діяльності за весь час роботи, а також дані про конкретні особисті заслуги та трудові досягнення, громадську діяльність і вноситься до адміністрації за тридцять днів до відзначення ювілеїв або професійних свят.

4. Повторне вручення особі або організації допускається через три роки.

5. Грамота вручається головою адміністрації або за його дорученням заступникам голови адміністрації. Вручення проходить в урочистій обстановці.

Керівник апарату



Положення, який знаходиться в  
здах Солом'янської районної  
державної адміністрації

*[Handwritten signature]*

П. Макаренко



УКРАЇНА

Внесено зміни

КОПІЯ

Розпорядженням Солом'янської районної державної адміністрації в місті Києві № 18-02-2013 № 113

СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11.07.2011

№ 449

Про затвердження Положення про Подяку Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації в новій редакції

Відповідно до статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою стимулювання працівників підприємств, установ і організацій, які внесли вагомий особистий вклад у створення матеріальних і духовних цінностей, реалізацію програм соціального захисту населення, досягли визначених успіхів у науковій та іншій творчій роботі, високій майстерності у професійній діяльності, зразкове виконання службових обов'язків:

1. Затвердити Положення про Подяку Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації із змінами в редакції, що додається.
2. Розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 31.12.2010 № 43 «Про затвердження Положення про Подяку Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації», вважати таким, що втратило чинність.
3. Відділу бухгалтерського обліку та звітності Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації щорічно передбачати у кошторисі Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації відповідні кошти.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, згідно з розподілом обов'язків та керівника апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Голова



Згідно  
Начальник відділу організації діловодства

I. Сидоров





5. Подання містить в собі основні біографічні дані працівника, характеристику його трудової діяльності за весь час роботи, а також дані про конкретні особисті заслуги та трудові досягнення, громадську діяльність.

Нагородження Подякою доцільно приурочувати до загальнодержавних, професійних свят, ювілейних дат осіб або підприємств, установ та організацій.

6. Повторне вручення особі або організації допускається через три роки.

7. Вручення Подяки Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації проходиться в урочистій обстановці головою Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації або за його дорученням першим заступником голови, заступниками голови, керівником апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

8. Разом з Подякою вручається цінний подарунок (годинник).

Керівник апарату



П. Макаренко





УКРАЇНА

СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

КОПІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

18.02.2013

№ 113

Про внесення змін до Положення про Подяку Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 11.07.2011 № 449

Відповідно до статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою стимулювання працівників підприємств, установ і організацій, які внесли вагомий особистий вклад у створення матеріальних і духовних цінностей, реалізацію програм соціального захисту населення, досягли визначних успіхів у науковій та іншій творчій роботі, високій майстерності у професійній діяльності, зразкове виконання службових обов'язків:

1. Внести зміни до пункту 8 Положення про Подяку Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 11.07.2011 №449 та викласти його в такій редакції:

«В разі наявності бюджетних призначень на придбання цінних подарунків (годинників) в кошторисі Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженому на відповідний бюджетний рік разом з Подякою може вручатися цінний подарунок (годинник).»

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків та керівника апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації Макаренка П.В.

Голова



оригіналом, який знаходиться в справах Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації  
згідно  
начальник відділу організації діловодства

І. Сидоров

002772