



УКРАЇНА
ГОЛОСІЇВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

просп. Голосіївський, 42, м. Київ, 03039, тел. (044) 281-66-62, факс 281-66-61,
E-mail: rda@golosiiv.gov.ua Код ЄДРПОУ 37308812

09.02.2018 № 100-2261
на № _____ від _____

Авдеев Віктор
foi+request-30956-
6acc5764@dostup.pravda.com.ua

Про надання копій документів щодо
встановлення заохочувальних відзнак

Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація розглянула Ваш запит на інформацію від 06.02.2018, щодо надання усіх рішень, розпоряджень тощо про встановлення заохочувальних відзнак та тексти положень про них, та надсилає Вам на вказану у запиті електронну адресу копію розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 10.02.2012 № 81 «Про затвердження Положення про заохочувальні відзнаки Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації».

Додаток на 2 аркушах.

Керівник апарату
адміністрації

Т. Ткаченко



КОПІЯ

ГОЛОСІЇВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.02.18 № 81 м. Київ

Про затвердження Положення про заохочувальні відзнаки Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

Висвітлено: Лавришук Валентина Сергіївна, Голова районної в місті Києві державної адміністрації, 02.02.2018

ЗАТВЕРДЖЕНО розпорядженням Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

10.02.18 № 81

Висвітлено: Лавришук Валентина Сергіївна, Голова районної в місті Києві державної адміністрації, 02.02.2018

ПОЛОЖЕННЯ

про заохочувальні відзнаки Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Формами заохочення і стимулювання працівників підприємств, установ та організацій, трудових колективів району, інших громадян, які досягли значних успіхів у відповідній галузі чи сфері діяльності та внесли вагомий особистий вклад в розвиток району є Подяка голови Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації та Почесна грамота Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.2. Подяка голови Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Подяка) є заохоченням за заслуги у сприянні розвитку в Голоосіївському районі соціальної та економічної політики держави, підприємницької діяльності, середнього та малого бізнесу, розв'язткові місцевого самоврядування, здійсненні заходів щодо забезпечення законності, прав і свобод громадян, збереження та примноження духовних і матеріальних цінностей та високий професіоналізм в роботі.

1.3. Нагородження Подякою проводиться на підставі розпорядження Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.4. Подякою нагороджуються працівники підприємств, установ та організацій незалежно від їх підпорядкування та форм власності. Підставами для нагородження Подякою є: творче ставлення до праці та досягнення високих показників у трудовій діяльності; високий рівень знань та професійної кваліфікації; досягнення визначних успіхів у спорті, науковій, творчій та благодійній діяльності, багаторічна сумлінна праця, зразкове виконання службових обов'язків.

Відповідно до статті 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, з метою стимулювання працівників, трудових колективів підприємств, установ, організацій та мешканців Голоосіївського району, які зробили вагомий особистий внесок у створення матеріальних і духовних цінностей, досягли визначних успіхів у науковій та іншій творчій роботі, високої майстерності у професійній діяльності, а також громадян України та іноземних держав, які сприяють реалізації на території району соціальної та економічної політики держави в межах функцій органу місцевої влади:

1. Затвердити Положення про заохочувальні відзнаки Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Організувати матеріальне забезпечення нагородження за рахунок коштів, передбачених на утримання Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Розпорядження набирас чинності з дня його оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату адміністрації Федун П.П.

Голова

3 Оригіналів згідно вимог розпорядження покласти на керівника апарату адміністрації Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації О.Незнал



08 лютого 2018 року Д.Криворучко

1.5. Разом з Подякою нагородженому вручається годинник з логотипом Голосіївського району (при наявності фінансової можливості).

1.6. Подяка голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації виготовляється на аркуші формату А 4.

1.7. Особи, нагороджені Подякою, можуть представлятися до повторного нагородження не раніше, ніж через 3 роки після останнього нагородження.

1.8. Почесна грамота Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Почесна грамота) є формою заохочення працівників, державних службовців, трудових колективів підприємств, установ і організацій, які зробили особистий внесок у розвиток району, досягли визначних успіхів у науковій та іншій творчій роботі, високої майстерності у професійній діяльності.

1.9. Нагородження Почесною грамотою проводиться на підставі розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.10. Почесна грамота Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації має формат А3, складений в один згин до формату А4.

II. Порядок нагородження та вручення відзнак

2.1. Нагородження здійснюється за поданням керівників підприємств, установ, організацій, структурних підрозділів Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації до державних, професійних свят та ювілейних дат.

2.2. Подання про нагородження Подякою вноситься керівниками підприємств, установ та організацій разом з профспілковим комітетом на ім'я голови адміністрації за погодженням заступників голови адміністрації за напрямками роботи в 15-денний термін до проведення заходів по нагородженню.

До подання додається характеристика конкретної особи за підписом керівника та засвідчена печаткою відповідної установи, в якій зазначається: біографічні дані працівника, освіта, повна назва займаної посади, загальний стаж роботи, ділові та професійні якості, трудові досягнення (за останні 3 роки).

Інформація, яка подається в характеристиці використовується за згодою особи з дотриманням вимог Закону України „Про захист персональних даних”.

В разі відзначення ювілею підприємства, установи, організації крім характеристик нагороджуваних осіб, до подання додається історична довідка відповідного підприємства.

2.3. Подання про нагородження Почесною грамотою вноситься керівниками підприємств, установ та організацій разом з профспілковим комітетом на ім'я голови адміністрації за погодженням заступників голови адміністрації за напрямками роботи у 15-денний термін до проведення заходів по нагородженню.

Подання містить в собі основні дані про досягнення у виробничій діяльності трудового колективу підприємства, на окремих осіб – характеристику трудової

діяльності за час роботи на підприємстві (установі, організації), з відображенням особливих заслуг та трудових досягнень.

2.4. Почесною грамотою нагороджуються працівники, трудові колективи підприємств, установ та організацій.

2.5. Вручення Подяки та нагородження Почесною грамотою проводиться, як правило, в урочистій обстановці головою Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації або, за його дорученням, одним із заступників.

2.6. Облік та реєстрацію нагородження Подякою та Почесною грамотою веде відділ з питань кадрової роботи та державної служби.

2.7. У разі втрати (псування) заохочувальні відзнаки та годинник повторно не видаються.

Керівник апарату
адміністрації

Н. Федчун

