

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**рішенням обласної ради**  
**від 26 жовтня 2006 року № 71-V**  
**(VI сесія V скликання)**

*(із змінами, згідно із рішенням обласної ради:  
від 30.10.2007 р. № 458-V*

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про заохочувальну відзнаку голови обласної ради**  
**“Цінний подарунок – годинник з логотипом**  
**“Голова Харківської обласної ради”**

**1. Загальні положення**

1.1. Це положення встановлює порядок нагородження заохочувальною відзнакою голови обласної ради “Цінний подарунок – годинник з логотипом “Голова Харківської обласної ради”.

1.2. Заохочувальна відзнака “Цінний подарунок – годинник з логотипом “Голова Харківської обласної ради” (далі – заохочувальна відзнака) засновується для нагородження за визначні заслуги у розбудові Харківського регіону, розвитку його економічного, науково – технічного, військового, гуманітарного, соціально – культурного потенціалу, вихованні дітей, у захисті державних і регіональних інтересів, піднесенні міжнародного авторитету Харківської області, за благодійну, милосердну, громадську діяльність на благо Харківщини.

1.3. Заохочувальною відзнакою нагороджуються не більше ніж **100** осіб на рік зазначених у п.п.1.4., 1.5., цього Положення. *(підпункт 1.3. із змінами, згідно із рішенням обласної ради від 30.10.2007 р. № 458-V)*

1.4. Нагородження заохочувальною відзнакою, як правило, приурочується до загальнодержавних свят, святкування визначних подій Харківського регіону, професійних свят, ювілейних та пам’ятних дат окремих осіб, підприємств, установ, організацій тощо.

1.5. Облік і реєстрація заохочувальних відзнак здійснюється відділом кадрів та нагород виконавчого апарату (секретаріату) обласної ради.

**2. Порядок висування кандидатур для отримання заохочувальної відзнаки голови обласної ради “Цінний подарунок – годинник з логотипом “Голова Харківської обласної ради”**

2.1. Клопотання щодо кандидатур на отримання заохочувальної відзнаки подаються постійними комісіями, установами, організаціями, незалежно від форм власності, органами місцевого самоврядування, підприємствами (об’єднаннями), громадськими організаціями, трудовими колективами, військовими частинами на ім’я голови обласної ради.

2.2. Якщо відзначення цінним подарунком приурочується до ювілейних дат або професійних свят, клопотання про нагородження вносяться, як правило, не пізніше ніж за 15 днів до відповідної дати.

2.3. Одночасно з клопотанням про нагородження подаються такі документи:

- відомості щодо особи про її досягнення у сферах діяльності, зазначених у п.п.2.1. цього Положення;

- листок з обліку кадрів, у якому зазначаються трудова діяльність особи, а також відомості про відзнаки цієї особи, яка представляється до нагородження (відзначення), засвідчений підписом керівника за основним місцем роботи для працюючих із зазначенням повної адреси цієї особи та скріплений відповідною печаткою;

- копії документів, що посвідчують нагородження іншими відзнаками, в тому числі й відомчими.

Клопотання про відзначення заохочувальною відзнакою без подання зазначених документів, не розглядаються.

2.4. Документи зазначені у п.п.2.3. цього Положення, які внесено з порушенням вимог цього Положення, повертаються посадовій особі чи органу, який вніс клопотання про відзнаку, із супровідним листом.

### ***3. Порядок нагородження та вручення заохочувальної відзнаки голови обласної ради “Цінний подарунок – годинник з логотипом “Голова Харківської обласної ради”***

3.1. Нагородження заохочувальною відзнакою голови обласної ради “Цінний подарунок – годинник з логотипом “Голова Харківської обласної ради” здійснюється розпорядженням голови обласної ради.

3.2. Заохочувальна відзнака вручається головою Харківської обласної ради або, за його дорученням, заступниками голови обласної ради під час урочистостей.