



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“14” серпня 2017 р.


№ 674-р

Про Почесну відзнаку
обласної державної адміністрації
«На славу Буковини»

Зареєстровано в Головному територіальному управлінні юстиції
у Чернівецькій області

“14” серпня 2017 р. за № 36/2508

Уповноважена особа органу державної реєстрації


(Підпис)

Керуючись частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою відзначення жителів області за вагомий особистий внесок у соціально-економічний, культурний та науково-технічний розвиток Чернівецької області, мужність і відвагу, виявлені у захисті державного суверенітету та територіальної цілісності України:

1. Встановити Почесну відзнаку обласної державної адміністрації «На славу Буковини».
2. Затвердити Положення про Почесну відзнаку обласної державної адміністрації «На славу Буковини», що додається.

3. Юридичному відділу апарату обласної державної адміністрації спільно із управлінням документального забезпечення та контролю апарату обласної державної адміністрації забезпечити подання цього розпорядження на державну реєстрацію до Головного територіального управління юстиції у Чернівецькій області.

4. Відділу інформаційної діяльності обласної державної адміністрації забезпечити оприлюднення цього розпорядження в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5. Це розпорядження набирає чинності після його державної реєстрації з моменту оприлюднення у порядку, встановленому Законом України «Про доступ до публічної інформації».

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови – керівника апарату обласної державної адміністрації О. Стецевича.

Голова обласної
державної адміністрації

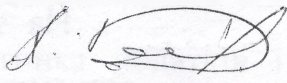


О. Фищук

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження обласної
державної адміністрації**

11.08.2017 № 674-р

Зареєстровано в <u>Господарському територіальному управлінні інтелектуальної власності у Чернівецькій області</u>
" <u>14</u> " <u>серпня</u> 20 <u>17</u> р. за № <u>36/2508</u>
Уповноважена особа органу державної реєстрації
 (Підпис)

ПОЛОЖЕННЯ

про Почесну відзнаку обласної державної адміністрації

«На славу Буковини»

1. Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації» і визначає порядок відзначення заохочувальними відзнаками обласної державної адміністрації.

2. Почесну відзнаку обласної державної адміністрації «На славу Буковини» (далі – Почесна відзнака) засновано з метою відзначення жителів області за вагомий особистий внесок у соціально-економічний, культурний та науково-технічний розвиток Чернівецької області, мужність і відвагу, виявлені у захисті державного суверенітету та територіальної цілісності України.

3. Знак Почесної відзнаки має форму хреста, рамени якого вкриті білою емаллю, контури посрібнені. На хресті накладені букові листки зеленого кольору з позолоченими контурами, що символізують Буковину. У центральній частині хреста, на тлі букових листків, розміщений накладний сокіл срібного кольору. Розмір хреста – 42 x 42 мм.

Хрест за допомогою кільця з'єднується зі стрічкою зеленого кольору. На стрічці посередині – біла смужка, ширина якої 12 мм. Вгорі на стрічці – позолочена металева накладка з написом: «На славу Буковини». Нижче – накладний позолочений буковий горіх. Розмір стрічки: ширина – 28 мм, висота – 50 мм.

На зворотньому боці знака вгорі розміщена шпилька для кріплення відзнаки. Загальна висота знака – 102 мм.

4. Фінансування виготовлення Почесної відзнаки здійснюється за рахунок джерел, не заборонених законодавством України.

2. Порядок представлення до нагородження Почесною відзнакою

1. Висунення кандидатур до нагородження Почесною відзнакою здійснюється гласно за місцем роботи осіб, яких представляють до нагородження, у трудових колективах підприємств, установ, організацій.

2. Рішення про нагородження голів районних державних адміністрацій, керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації приймає голова обласної державної адміністрації.

3. Подання про нагородження Почесною відзнакою працівників та колективів підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності готується за результатами обговорення у трудовому колективі та погоджується відповідно з районною державною адміністрацією, на території

якої вони розташовані, та з відповідним структурним підрозділом обласної державної адміністрації, до сфери управління якого вони належать.

4. До подання додаються такі документи:

нагородний лист (згідно форми, що додається);

протокол (витяг з протоколу) засідання зборів трудового колективу підприємства, установи, організації, що мають право вносити подання;

копія першої сторінки паспорта;

копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку в паспорті) працівника;

згода на обробку персональних даних;

копія листа-погодження у випадку, передбаченому пунктом 3 цього Положення.

5. У випадках представлення до нагородження з нагоди ювілеїв, державних та професійних свят подання про нагородження Почесною відзнакою надсилається не пізніше, ніж за два місяці до їх відзначення, у інших випадках – за 30 календарних днів.

6. У разі порушення вимог, встановлених пунктом 4 цього Положення, подання разом із додатками повертається органу, який їх надіслав.

7. Попередній розгляд подань про нагородження Почесною відзнакою та внесення пропозицій голові обласної державної адміністрації здійснює Комісія з розгляду клопотань щодо відзначення державними нагородами України та іншими відзнаками обласної державної адміністрації (далі – Комісія), створена розпорядженням обласної державної адміністрації від 03

вересня 2003 р. №460-р "Про комісію з розгляду клопотань щодо відзначення державними нагородами України та іншими відзнаками".

8. Після письмового погодження Комісії нагородні матеріали передаються для погодження заступнику голови обласної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень, після чого подаються на розгляд голові обласної державної адміністрації.

9. Підготовку матеріалів щодо нагородження Почесною відзнакою на засідання Комісії, персональний облік та реєстрацію нагороджених, організацію вручення Почесної відзнаки здійснює сектор нагород управління персоналом та нагород апарату обласної державної адміністрації.

10. Рішення про нагородження Почесною відзнакою приймається головою обласної державної адміністрації, про що видається відповідне розпорядження.

3. Порядок вручення Почесної відзнаки

1. Вручення Почесної відзнаки здійснюється головою обласної державної адміністрації або, за його дорученням, одним із заступників голови обласної державної адміністрації в обстановці урочистості та широкої гласності.

2. Вручення Почесної відзнаки як правило, приурочується до державних, професійних свят, ювілейних дат тощо.

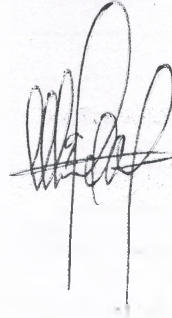
3. В особовій справі та трудовій книжці особи, нагородженої Почесною відзнакою, кадрова служба підприємства, установи, організації, незалежно від форми власності, де працює особа, здійснює відповідний запис із

зазначенням дати і номера розпорядження голови обласної державної адміністрації.

4. Особи, відзначені Почесною відзнакою, можуть бути представлені до нагородження Почесною відзнакою не раніше, ніж через три роки.

5. У разі втрати Почесної відзнаки дублікат не видається.

**Заступник керівника апарату
обласної державної адміністрації**



О. Шкурідін

ДОДАТОК
до Положення про Почесну відзнаку
обласної державної адміністрації «На славу Буковини»
(пункт 4 розділу 2)

НАГОРОДНИЙ ЛИСТ
для представлення до нагородження
Почесною відзнакою Чернівецької
обласної державної адміністрації
«На славу Буковини»

1. Прізвище, ім'я, по батькові:

2. Посада і місце роботи, служби:

3. Число, місяць, рік і місце народження:

4. Стать:

5. Національність:

6. Партійність:

7. Освіта:

8. Вчений ступінь, вчене звання, спеціальне звання:

9. Які має нагороди і дата нагородження:

10. Домашня адреса:

Тел.

11. Службова адреса:

Тел.

12. Загальний стаж роботи: Стаж роботи у даному колективі:

13. Характеристика із зазначенням конкретних особливих заслуг особи:

Кандидатура _____ рекомендована
зборами колективу _____

(установи, організації тощо, дата обговорення, № протоколу)

Керівник підприємства,
установи, організації _____

Голова зборів
колективу _____

М.П.

()

()

“ ” _____ 2017 року



У К Р А І Н А

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«16 березня» 2004 р.

№ 115-р

**Про пам'ятну адресу
Чернівецької обласної
державної адміністрації**

Керуючись частинами 1, 3 ст.41 Закону України “Про місцеві державні адміністрації” для заохочення підприємств, установ, організацій, індивідуально ювілярів, які вносять вагомий внесок у розбудову державності України, вирішення питань соціально – економічного, культурного та духовного розвитку області, з нагоди відзначення пам’ятних дат, історичних подій, ювілеїв:

1. Заснувати пам'ятну адресу Чернівецької обласної державної адміністрації.
2. Затвердити Положення про пам'ятну адресу Чернівецької обласної державної адміністрації (додається).
3. Затвердити опис пам'ятної адреси Чернівецької обласної державної адміністрації (додається).
4. Загальному відділу (Купчанко Г.М.) спільно із юридичним відділом (Базюк Ю.Р.) апарату обласної державної адміністрації забезпечити подання цього розпорядження на державну реєстрацію до Чернівецького обласного управління юстиції.
5. Це розпорядження набирає чинності з моменту його оприлюднення в засобах масової інформації.

6. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови обласної державної адміністрації від 12 вересня 1996 року №548-р “Про заснування пам'ятної адреси облдержадміністрації”.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови – керівника апарату обласної державної адміністрації Кирдилюка В.М.

Голова обласної
державної адміністрації



A handwritten signature in black ink, appearing to read "М. Романів".

М.Романів

Затверджено
Розпорядження голови обласної
державної адміністрації
16 березня 2004 № *115-р*

ПОЛОЖЕННЯ
про пам'ятну адресу Чернівецької обласної державної адміністрації

I. Загальні положення

1. Пам'ятна адреса Чернівецької обласної державної адміністрації (далі – пам'ятна адреса) заснована для вручення:

а) трудовим колективам – з нагоди відзначення пам'ятних дат, історичних подій, ювілеїв підприємств, установ, організацій, які вносять вагомий внесок у розбудову державності України, вирішення питань соціально – економічного, культурного та духовного розвитку області.

б) індивідуально ювілярам – за трудові здобутки в галузях народного господарства, розвитку економіки, науки, освіти, культури, мистецтва, охорони здоров'я, державного будівництва, тощо, при досягненні 50, 55, 60 років.

2. Відзначення пам'ятною адресою здійснюється відповідно до розпорядження голови обласної державної адміністрації, яке оприлюднюється в засобах масової інформації.

3. Особам, яким умови оплати праці визначені постановою Кабінету Міністрів України від 13 грудня 1999 року №2288 “Про впорядкування умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів”, при відзначенні пам'ятною адресою, згідно з рішенням та у розмірі, визначеному керівником органу, де працює ця особа, виплачується одноразова винагорода в межах фонду оплати праці відповідного державного органу.

Іншим особам, при відзначенні пам'ятною адресою, виплачується одноразова винагорода за рахунок коштів підприємств, установ, організацій, де вони працюють, згідно з рішенням та у розмірі, визначеному керівником підприємства, установи, організації.

4. Облік та реєстрація трудових колективів та осіб відзначених пам'ятною адресою здійснюється сектором нагород організаційного відділу апарату обласної державної адміністрації.

II. Порядок представлення до відзначення пам'ятною адресою

5. Право відзначення пам'ятною адресою належить голові обласної державної адміністрації за власною ініціативою або за поданням структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, Чернівецької та Новодністровської міських рад, районних рад, творчих спілок, об'єднань громадян.

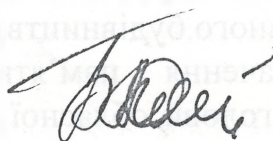
Подання структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, Чернівецької та Новодністровської міських рад, районних рад готуються за пропозиціями трудових колективів за місцем роботи осіб, поданих до відзначення. Клопотання, що порушуються органами місцевого самоврядування, погоджуються з відповідними органами виконавчої влади.

6. У поданні про відзначення пам'ятною адресою на ім'я голови обласної державної адміністрації зазначаються заслуги осіб (трудовах колективів), що стали підставою для порушення клопотання. До подання про відзначення пам'ятною адресою осіб додається копія першої сторінки паспорта (прізвище, ім'я по батькові). Подання надсилаються не пізніше, ніж за місяць до відзначення пам'ятних дат історичних подій, ювілеїв підприємств, установ, організацій, ювілеїв осіб поданих до відзначення.

III. Порядок вручення пам'ятної адреси

7. Пам'ятну адресу вручають в обстановці урочистості і гласності голова обласної державної адміністрації або за його дорученням посадові особи органів державної виконавчої влади.

**Перший заступник керівника апарату
обласної державної адміністрації**



А.Бабин

Затверджено
Розпорядження голови обласної
державної адміністрації
16 березня 2004 № 115-р.

Опис
пам'ятної адреси Чернівецької обласної державної адміністрації

Пам'ятна адреса має форму прямокутника розміром 297 x 420 мм., складеного в один згин по лінії довгої сторони посередині, виготовляється з матового офсетного паперу граматурою 240 г/м кв.

Права зовнішня сторона являє собою площину блакитно-жовтого кольору, обрамлену двома тонкими синіми рамками та однією жовтою. В центрі площини міститься кольорове зображення Герба Чернівецької області (100 x 90 мм.). Нижче розташовано напис "Пам'ятна адреса" розміром 105 x 37 мм. червоного кольору з мармуровою структурою (висота букв 12 мм.).

Ліва зовнішня сторона становить площину блакитно-жовтого кольору, обрамлену двома тонкими лініями синього кольору та однією жовтою.

Ліва та права внутрішні частини являються однаковими і становлять площини голубого кольору, які обрамлені тонкими лініями синього кольору. Всі чотири кути поля заповнені кольоровими графічними зображеннями орнаменту.

Перший заступник керівника апарату
обласної державної адміністрації



А.Бабин



У К Р А І Н А

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«16» березня 2004 р.

№ 113-р

**Про почесну грамоту
Чернівецької обласної
державної адміністрації**

Керуючись частинами 1, 3 ст.41 Закону України “Про місцеві державні адміністрації” :

1. Затвердити Положення про почесну грамоту Чернівецької обласної державної адміністрації (додається).

2. Затвердити опис почесної грамоти Чернівецької обласної державної адміністрації (додається).

3. Загальному відділу (Купчанко Г.М.) спільно із юридичним відділом (Базюк Ю.Р.) апарату обласної державної адміністрації забезпечити подання цього розпорядження на державну реєстрацію до Чернівецького обласного управління юстиції.

4. Це розпорядження набирає чинності з моменту його оприлюднення в засобах масової інформації.

5. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 11 жовтня 2002 року №712-р, “Про почесну грамоту обласної державної адміністрації” та розпорядження голови обласної державної адміністрації від 10 вересня 2003 року №493-р, “Про внесення змін до Положення про почесну грамоту обласної державної адміністрації”.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови – керівника апарату обласної державної адміністрації Кирдилюка В.М.

Голова обласної
державної адміністрації



М.Романів

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації

16 березня 2004 № *115-р*

ПОЛОЖЕННЯ

про почесну грамоту обласної державної адміністрації

1. Почесною грамотою обласної державної адміністрації нагороджуються особи, а також трудові колективи підприємств, установ, організацій за трудові досягнення, проявлену ініціативу та творчі здобутки у праці в галузях господарства, економічній, науковій, соціально-культурній, військовій, державній, громадській, благодійницькій та інших сферах суспільної діяльності.

2. Право нагородження почесною грамотою належить голові обласної державної адміністрації за власною ініціативою або за поданням структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, Чернівецької та Новодністровської міських рад, районних рад, творчих спілок, об'єднань громадян.

Подання структурних підрозділів облдержадміністрації, районних державних адміністрацій, Чернівецької та Новодністровської міських рад, районних рад готуються за пропозиціями трудових колективів за місцем роботи осіб, поданих до відзначення.

Висунення у трудових колективах кандидатур для відзначення почесною грамотою, як правило, здійснюється гласно. Клопотання, що порушуються органами місцевого самоврядування, погоджуються з відповідними органами виконавчої влади.

У випадках представлення для нагородження з нагоди державних та професійних свят подання надсилаються не пізніше, ніж за місяць до їх відзначення, в інших випадках - за 10 днів.

3. У поданні на ім'я голови обласної державної адміністрації зазначаються та розкриваються конкретні заслуги у трудовій чи суспільній діяльності кандидатур, представлених для нагородження. До подання додається копія першої сторінки паспорта (прізвище, ім'я, по батькові) осіб, представлених для нагородження.

4. Нагородженим почесною грамотою особам, умови оплати праці яких визначені Постановою Кабінету Міністрів України від 13 грудня 1999 року №2288 “Про впорядкування умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів”, згідно з рішенням та у розмірі, визначеному керівником органу, де працює ця особа, виплачується одноразова винагорода в межах фонду оплати праці відповідного державного органу.

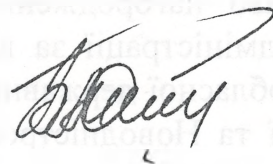
Іншим нагородженим почесною грамотою виплачується одноразова винагорода за рахунок коштів підприємств, установ, організацій, де вони працюють, згідно з рішенням та у розмірі, визначеному керівником підприємства, установи, організації.

5. Повторне нагородження почесною грамотою допускається лише у виняткових випадках.

6. Почесну грамоту вручають в обстановці урочистості і гласності голова обласної державної адміністрації або за його дорученням посадові особи органів державної виконавчої влади.

7. У поданні на осіб, які представляються для нагородження почесною грамотою з врученням грошової премії, відповідно до вимог Інструкції “Про прибутковий податок з громадян”, затвердженої спільним Наказом Міністерства фінансів України та Державної податкової адміністрації України від 09.06.1993 року №64, необхідно зазначити ідентифікаційні номери та паспортні дані (серія, номер паспорта, коли і ким виданий, місце проживання).

**Перший заступник керівника апарату
обласної державної адміністрації**



А.Бабин

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
16 березня 2004 № *113-Р*

Опис

почесної грамоти Чернівецької обласної державної адміністрації

Почесна грамота обласної адміністрації має форму прямокутника розміром 297 x 420 мм., складеного посередині в один згин по лінії довгої сторони, виготовляється з матового паперу граматурою 240 г/м.

Права зовнішня сторона обрамлена двома рамками голубого та жовтого кольору розміром 190 x 285 мм., всередині яких по краях на жовто-блакитному фоні зображено графічний орнамент сірого кольору у вигляді рамки.

У центрі верхньої частини міститься кольорове графічне зображення Герба Чернівецької області. Нижче розташовано напис "Почесна грамота" оранжевого кольору розміром 120 x 40 мм., шрифтом "Garamonol Book C", а також напис "Чернівецької обласної державної адміністрації" синього кольору розміром 115 x 20 мм., шрифтом "Garamonol Book C".

Ліва зовнішня сторона обрамлена рамками голубого та жовтого кольору розміром 190 x 285 мм., всередині яких по краях на жовто-блакитному фоні зображено графічний орнамент сірого кольору у вигляді рамки. Зовнішня права та ліва сторони після друкування ламінуються плівкою товщиною 25 мкм.

Ліва внутрішня сторона обрамлена тонкою рамкою синього кольору розміром 195 x 285 мм., всередині якої на жовто-голубому фоні міститься рамка у вигляді кольорового графічного зображення.

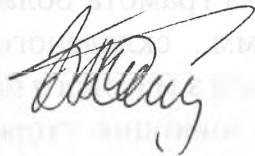
У центрі розміщено чорно-білий портрет М.С.Грушевського. Нижче розташовано напис "Щоб утворити економічну підставу нашої держави, потрібні легіони свідомих, підготовлених спеціалістів, озброєних останніми здобутками науки і практики... М.С.Грушевський" розміром 110 x 30 мм. фіолетового кольору, шрифтом "School Book".

Права внутрішня сторона обрамлена тонкою рамкою синього кольору розміром 195 x 285 мм., всередині якої на жовто-голубому фоні міститься рамка у вигляді кольорового графічного зображення. У верхній частині розміщено напис "Почесна грамота" синього кольору розміром 85 x 25 мм. шрифтом "Garamonol Book C", нижче напис "Чернівецька обласна адміністрація нагороджує" розміром 115 x 15 мм. фіолетового кольору, шрифтом "Garamonol Book C". У нижній частині міститься напис "Голова Чернівецької обласної державної адміністрації М.Романів" фіолетового кольору, шрифтом "Garamonol Book C".

У центрі розташовується місце для написання прізвища, ім'я та по-батькові нагородженого (назва трудового колективу підприємства, установи чи організації усіх форм власності) та тексту грамоти, який складається відповідно до розпорядження голови обласної державної адміністрації.

Почесна грамота скріплюється підписом голови Чернівецької обласної державної адміністрації та гербовою печаткою.

**Перший заступник керівника апарату
обласної державної адміністрації**



А.Бабин



У К Р А І Н А

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«16» березня 2004 р.

№ 114-р

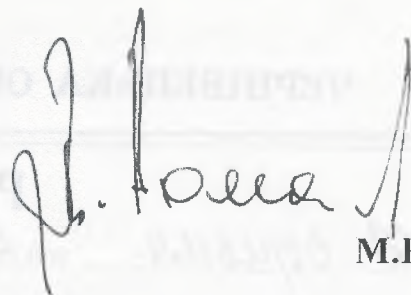
**Про подяку голови Чернівецької
обласної державної адміністрації**

Керуючись частинами 1, 3 ст.41 Закону України “Про місцеві державні адміністрації” з метою заохочення громадян та трудових колективів підприємств установ, організацій області за значні досягнення у відповідній галузі чи сфер діяльності, зразкове виконання службових обов’язків, пов’язаних з реалізацією державної політики на території Чернівецької області:

1. Заснувати подяку голови Чернівецької обласної державної адміністрації.
2. Затвердити Положення про подяку голови Чернівецької обласної державної адміністрації (додається).
3. Затвердити опис бланку подяки голови Чернівецької обласної державної адміністрації (додається).
4. Загальному відділу (Купчанко Г.М.) спільно із юридичним відділом (Базюк Ю.Р.) апарату обласної державної адміністрації забезпечити подання цього розпорядження на державну реєстрацію до Чернівецького обласного управління юстиції.
5. Це розпорядження набирає чинності з моменту його оприлюднення засобами масової інформації.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника
голови – керівника апарату обласної державної адміністрації Кирдилюка В.М.

Голова обласної
державної адміністрації



М.Романів

ПОЛОЖЕННЯ

про подяку голови Чернівецької обласної державної адміністрації

I. Загальні положення

1. Подяка голови Чернівецької обласної державної адміністрації (далі – подяка) заснована з метою заохочення громадян та трудових колективів підприємств, установ, організацій області за значні досягнення у відповідній галузі чи сфері діяльності, зразкове виконання службових обов'язків, пов'язаних з реалізацією державної політики на території Чернівецької області.

2. Оголошення подяки здійснюється відповідно до розпорядження голови обласної державної адміністрації, яке оприлюднюється в засобах масової інформації.

3. Особам, яким умови оплати праці визначені постановою Кабінету Міністрів України від 13 грудня 1999 року №2288 “Про впорядкування умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів”, при оголошенні подяки, згідно з рішенням та у розмірі, визначеному керівником органу де працює ця особа, виплачується одноразова винагорода в межах фонду оплати праці відповідного державного органу.

Іншим особам, при оголошенні подяки, виплачується одноразова винагорода за рахунок коштів підприємств, установ, організацій, де вони працюють, згідно з рішенням та у розмірі, визначеному керівником підприємства, установи, організації.

4. Облік та реєстрація відзначених подякою здійснюється сектором нагород організаційного відділу апарату обласної державної адміністрації.

II. Порядок представлення до оголошення подяки

5. Право оголошення подяки належить голові обласної державної адміністрації за власною ініціативою або за поданням структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій,

Чернівецької та Новодністровської міських рад, районних рад, творчих спілок, об'єднань громадян.

6. Подання структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, Чернівецької та Новодністровської міських рад, районних рад готуються за пропозиціями трудових колективів за місцем роботи осіб, поданих до оголошення подяки. Клопотання, що порушуються органами місцевого самоврядування, погоджуються з відповідними органами виконавчої влади.

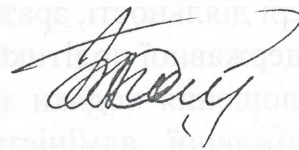
7. У поданні на ім'я голови обласної державної адміністрації зазначаються заслуги осіб (трудовах колективів), що стали підставою для порушення клопотання. До подання додається копія першої сторінки паспорта (прізвище, ім'я по батькові) осіб, поданих до оголошення подяки.

У випадках представлення до оголошення подяки з нагоди державних та професійних свят, подання надсилаються не пізніше, ніж за місяць до їх відзначення.

III. Порядок вручення бланку подяки

8. Бланк подяки вручають в обстановці урочистості і гласності голова обласної державної адміністрації або за його дорученням посадові особи органів державної виконавчої влади.

**Перший заступник керівника апарату
обласної державної адміністрації**



А.Бабин

Затверджено
Розпорядження голови обласної
державної адміністрації
16 березня 2004 № *114-р*

Опис

бланку подяки голови Чернівецької обласної державної адміністрації

Бланк подяки має форму прямокутника розміром 210 x 297 мм., виготовляється з матового офсетного паперу граматурою 240 г/м кв.

Бланк подяки являє собою площину світло-фіолетового кольору, яка обрамлена рамкою жовто-червоного кольору, товщиною 3 мм., а також тонкою темно-синьою рамкою. У верхній частині орнаментальної стрічки розміщено напис "Подяка" темно-фіолетового кольору розміром 95 x 130 мм. Нижче міститься напис "Голови Чернівецької обласної державної адміністрації" темно-фіолетового кольору розміром 280 x 70 мм. У центрі розташовується місце для написання прізвища, ім'я та по-батькові нагородженого і тексту подяки.

У нижній частині розміщено текст "Голова Чернівецької обласної державної адміністрації М.Романів". Нижче, на фоні стрічки, напис чорного кольору "м.Чернівці".

Бланк подяки скріплюється підписом голови Чернівецької обласної державної адміністрації та гербовою печаткою.

Перший заступник керівника апарату
обласної державної адміністрації



А.Бабин