

п 124



МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

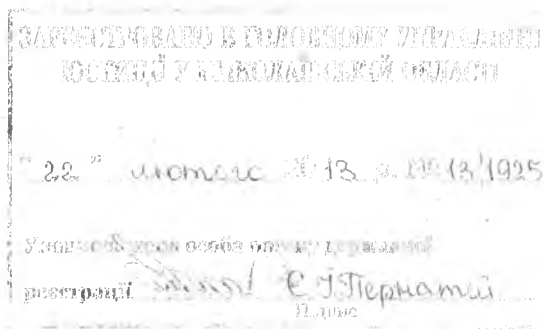
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13.02.2013

Миколаїв

№ 40-р

Про затвердження Положення про Почесну грамоту та подяку голови Миколаївської обласної державної адміністрації



Відповідно до статей 2, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Регламенту Миколаївської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 09 лютого 2011 року № 23-р:

1. Затвердити Положення про Почесну грамоту та подяку голови Миколаївської обласної державної адміністрації (додається).
2. Управлінню у справах преси та інформації обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрації) опублікувати це розпорядження у засобах масової інформації області.

3. Це розпорядження набуває чинності з дня його опублікування в засобах масової інформації.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова облдержадміністрації



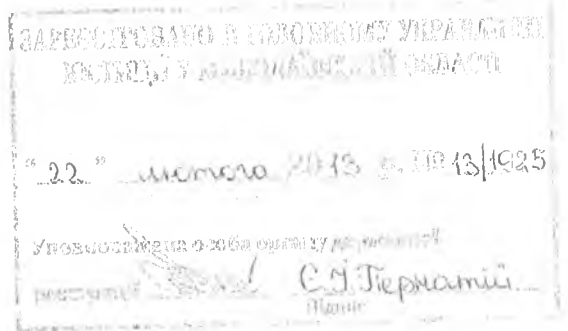
М.Г. Круглов

Аркуш погодження додається

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Миколаївської обласної
державної адміністрації

13.02.2013 № 40-р



ПОЛОЖЕННЯ

про Почесну грамоту та подяку голови
Миколаївської обласної державної адміністрації

1. Почесна грамота Миколаївської обласної державної адміністрації (далі - Почесна грамота) є заохоченням за вагомий внесок у забезпечення розвитку економічної, науково-технічної, соціально-культурної, військової, громадської та інших сфер діяльності, зразкове виконання службових обов'язків, сприяння підвищенню авторитету Миколаївщини серед інших регіонів держави та з нагоди відзначення державних, професійних свят, ювілеїв фізичних осіб, підприємств, установ, організацій усіх форм власності.

2. Подяка голови Миколаївської обласної державної адміністрації (далі - подяка) є заохочувальною відзнакою за досягнення у відповідній галузі чи сфері діяльності, зразкове виконання службових обов'язків та активну громадську діяльність.

3. Почесною грамотою нагороджуються колективи, працівники підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності і підпорядкування, посадові особи органів державної влади, місцевого самоврядування, члени політичних партій, громадських об'єднань, творчих та інших спілок, військовослужбовці та інші особи.

4. Подяка оголошується колективам, працівникам підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності і підпорядкування, посадовим особам органів державної влади, місцевого самоврядування, членам політичних партій, громадських об'єднань, творчих та інших спілок, військовослужбовцям та іншим особам.

5. Почесною грамотою та подякою відзначаються громадяни України та іноземці, які працюють або проживають у Миколаївській області, а також в інших регіонах України та за її межами.

6. Почесною грамотою нагороджуються, як правило, особи, яким раніше оголошувалася подяка.

7. Особи, нагороджені Почесною грамотою, можуть бути повторно представлені до відзначення Почесною грамотою не раніше, ніж через три роки після останнього відзначення.

8. Порушення клопотання про відзначення Почесною грамотою, подякою перед головою Миколаївської обласної державної адміністрації здійснюється керівниками структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, інших державних органів, головами райдержадміністрацій, міськими (міст обласного значення) головами, головами обласної та районних рад,

керівниками підприємств, установ, організацій всіх форм власності, командуванням військових частин, політичними партіями, громадськими об'єднаннями, творчими та іншими спілками не пізніше ніж за 30 днів до дати державного, професійного свята, визначної події, ювілею особи, підприємства, установи, організації, проведення заходів, з якими пов'язується відзначення.

9. Пропозиції про відзначення Почесною грамотою, подякою мають бути обґрунтованими і вноситись з урахуванням конкретних і вагомих заслуг осіб, колективів, та бути приурочені до значущих дат і подій.

10. Клопотання про відзначення Почесною грамотою, подякою до внесення їх на розгляд голові обласної державної адміністрації мають бути попередньо письмово погоджені із першим заступником, заступниками голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

11. У клопотанні про відзначення Почесною грамотою, подякою обов'язково зазначаються нагода, з якої порушується клопотання, та дата святкування.

12. До клопотання про відзначення Почесною грамотою, подякою додаються такі документи:

12.1. Характеристика особи із зазначенням конкретних заслуг (успіхів) у сфері економіки, виробництва, захисту конституційних прав і свобод людини, науки, освіти, охорони здоров'я, культури, соціальній сфері, захисті Вітчизни, державному будівництві, громадській та інших сферах діяльності, засвідчена підписом особи, що порушує клопотання про відзначення Почесною грамотою, подякою, та скріплена печаткою відповідного підприємства, установи, організації.

12.2. Копія першої сторінки паспорта особи, яка представлена до відзначення;

12.3. Інформація про досягнення колективу підприємства, установи, організації, якщо до відзначення представляється трудовий колектив;

12.4. Письмове погодження голови відповідної районної державної адміністрації, міського (міста обласного значення) голови або осіб, які їх заміщують, у разі внесення клопотання щодо відзначення Почесною грамотою і подякою осіб, які працюють на території районів (міст обласного значення) області.

13. У разі порушення вимог, установлених пунктами 7 - 12 цього Положення, клопотання разом з доданими до нього документами повертається підприємству, установі, організації, які їх надіслали, із супровідним листом за підписом заступника голови – керівника апарату облдержадміністрації.

14. Клопотання про відзначення Почесною грамотою, подякою розглядається головою обласної державної адміністрації.

15. Рішення про нагородження Почесною грамотою, оголошення подяки приймається головою обласної державної адміністрації шляхом видання відповідного розпорядження.

16. Підготовка проекту розпорядження голови обласної державної адміністрації щодо відзначення Почесною грамотою, подякою здійснюється відділом кадрової роботи апарату облдержадміністрації.

17. Почесна грамота, подяка засвідчується гечаткою обласної державної адміністрації.

18. Відомості про нагородження Почесною грамотою, оголошення подяки заносяться до особової справи та трудової книжки заохоченого у встановленому чиним законодавством порядку.

19. Вручення Почесної грамоти та оголошення подяки здійснюється головою обласної державної адміністрації або за його дорученням першим заступником чи одним із заступників голови обласної державної адміністрації, головою районної державної адміністрації, міським головою, іншими посадовими особами.

20. Відомості про нагородження з нагоди державного, професійного свята висвітлюються в засобах масової інформації.

21. Нагородження Почесною грамотою державного службовця може бути підставою для розгляду питання щодо дострокового присвоєння йому чергового рангу державного службовця в межах категорії займаної посади, подальшого просування по службі.

Начальник відділу кадрової роботи
апарату облдержадміністрації



М.В. Кондратюк