



УКРАЇНА

ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. Олексі Тихого, 6, м. Краматорськ, 84306, тел. (0626) 42-04-55

E-mail: donoda@dn.gov.ua

Веб-сайт: www.donoda.gov.ua

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Андреев В.

foi+request-31240-f9c3f26f@dostup.pravda.com.ua

Про надання інформації

Облдержадміністрація, обласна військово-цивільна адміністрація на Ваш запит від 09.02.2018 щодо надання розпорядження про встановлення заохочувальних відзнак надає відповідну інформацію.

Додаток: на 7 арк. в 1 прим.

Керівник апарату  
облдержадміністрації

О.І. Свиноренко

Герасимова Тетяна Леонідівна  
(06264) 5-24-75

ДОНЕЦЬКА ОДА

05.01-03/82/17-18-59/18-18 від 14.02.2018





УКРАЇНА

**ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
КЕРІВНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 07.12.2015 № 705  
м. Краматорськ

Про відзнаки облдержадміністрації

З метою відзначення громадян, трудових колективів за видатні заслуги у розвитку економіки, науки, культури, соціальної сфери, державному будівництві, захисті Вітчизни, охорони конституційних прав і свобод людини та інших сферах, а також з нагоди державних, професійних свят, ювілею особи або ювілею підприємства, установи, організації, області, району, міста, інших населених пунктів, пам'ятних дат та історичних подій, інших заходів:

1. Встановити відзнаки Донецької обласної державної адміністрації. – Почесну грамоту Донецької обласної державної адміністрації, Подяку Донецької обласної державної адміністрації.

2. Затвердити:

1) Положення про порядок представлення до нагородження відзнаками Донецької облдержадміністрації (додається);

2) опис Почесної грамоти Донецької обласної державної адміністрації, Подяки Донецької обласної державної адміністрації (додається).

3. Департаменту фінансів облдержадміністрації (Скарга) та відділу фінансового забезпечення облдержадміністрації (Зеленська) передбачити можливість фінансування видатків на забезпечення виготовлення відзнак облдержадміністрації.

4. Рекомендувати головам райдержадміністрацій, міським головам, керівникам військово-цивільних адміністрацій області довести до відома підприємств, установ і організацій, розташованих на відповідній території, Положення про порядок представлення до нагородження відзнаками Донецької облдержадміністрації.

5. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації від 14 січня 2000 року № 32 «Про відзнаки Донецької облдержадміністрації».

6. Координацію роботи щодо виконання даного розпорядження покласти на управління кадрового забезпечення та з питань нагород облдержадміністрації (Огданська), контроль – залишаю за собою.

Голова облдержадміністрації,  
керівник обласної військово-  
цивільної адміністрації



П.І.Жебрівський

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
облдержадміністрації, керівника  
обласної військово-цивільної  
адміністрації

07.12.2015 № 705

## ПОЛОЖЕННЯ

про порядок представлення до нагородження відзнаками  
Донецької облдержадміністрації

1. Це Положення встановлює порядок представлення та розгляду питань щодо нагородження Почесною грамотою Донецької обласної державної адміністрації та висловлення Подяки Донецької обласної державної адміністрації (далі – відзнаками облдержадміністрації).

2. Відзнаки облдержадміністрації є формою відзначення громадян, трудових колективів за видатні заслуги у розвитку економіки, науки, культури, соціальної сфери, державному будівництві, захисті Вітчизни, охороні конституційних прав і свобод людини та інших сферах, а також з нагоди державних, професійних свят, ювілею особи або ювілею підприємства, установи, організації, області, району, міста, інших населених пунктів, пам'ятних дат та історичних подій, тощо.

3. Подання про нагородження відзнаками облдержадміністрації вносять на розгляд голові облдержадміністрації перший заступник голови облдержадміністрації, заступники голови облдержадміністрації, заступник голови – керівник апарату облдержадміністрації, заступник керівника апарату облдержадміністрації, керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади в області, міські голови (міст обласного значення), голови райдержадміністрацій, керівники військово-цивільних адміністрацій області.

Подання, що вносяться на розгляд голові облдержадміністрації керівниками підприємств, установ, організацій, товариств, об'єднань громадян, творчих та інших спілок тощо, мають бути попередньо письмово погоджені з райдержадміністраціями, виконкомами міських рад, керівниками військово-цивільних адміністрацій, на території яких вони знаходяться.

Подання, що вносяться на розгляд голові облдержадміністрації керівниками структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади в області, мають бути попередньо

письмово погоджені із першим заступником голови облдержадміністрації, заступниками голови облдержадміністрації, заступником голови – керівником апарату облдержадміністрації, згідно з розподілом обов'язків між керівними працівниками облдержадміністрації.

У випадку відсутності заступника голови – керівника апарату облдержадміністрації, подання, що вносяться на розгляд голові облдержадміністрації керівниками структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади в області, мають бути попередньо письмово погоджені із заступником керівника апарату облдержадміністрації.

4. Висування кандидатур до нагородження відзнаками облдержадміністрації здійснюється гласно за місцем роботи осіб, яких представляють до нагородження, у трудових колективах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності.

Клопотання про відзначення порушується перед відповідним органом чи організацією вищого рівня.

5. У поданні про нагородження відзнаками облдержадміністрації зазначаються конкретні особливі заслуги, що стали підставою для порушення клопотання. Одночасно з поданням подаються наступні документи:

інформація про виробничі, наукові та інші досягнення осіб, які представляються до нагородження (для трудових колективів – інформація про роботу колективу з зазначенням конкретних заслуг);

біографічна довідка, з обов'язковим зазначенням відомостей про попередні відзнаки і заохочення кандидата, засвідчена підписом керівника кадрової служби відповідного органу та скріплена відповідною печаткою;

довідка про стан справ на підприємстві, в установі, організації (за три останні роки, з обов'язковим відображенням стану виплат по заробітній платі, розрахунків з державним та місцевим бюджетами, за енергоносії тощо) якщо до нагородження представляються їх керівники та трудові колективи;

погодження відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування (при необхідності, а також у випадку, якщо подання про нагородження вносяться на розгляд голові облдержадміністрації керівниками підприємств, установ, організацій, товариств, об'єднань громадян, творчих та інших спілок тощо).

6. Подання про нагородження відзнаками облдержадміністрації, які вносяться з нагоди ювілею особи або ювілею підприємства, установи, організації, області, району, міста, селища, села повинні відповідати положенням Указів Президента України від 02 грудня 1995 р. № 1116 “Про впорядкування

відзначення пам'ятних дат і ювілеїв" (із змінами) та від 17 грудня 1999 р. № 1583 "Про додаткові заходи щодо впорядкування відзначення пам'ятних дат і ювілеїв". У поданні зазначається дата святкування відповідного заходу, а також додається довідка, яка підтверджує дату ювілею.

7. Подання про нагородження відзнаками облдержадміністрації вносяться на ім'я голови облдержадміністрації не пізніше ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до відзначення державного, професійного свята або ювілею особи.

8. До нагородження відзнаками облдержадміністрації можуть бути представлені особи, які мають стаж роботи в зазначених органах, на підприємстві, установі, організації не менше одного року.

9. Подання про нагородження відзнаками облдержадміністрації розглядається заступником голови - керівником апарату облдержадміністрації або заступником керівника апарату (у разі відсутності заступника голови - керівника апарату облдержадміністрації) за участю першого заступника голови облдержадміністрації, заступників голови облдержадміністрації, згідно з розподілом обов'язків між керівними працівниками облдержадміністрації, та вносяться пропозиції голові облдержадміністрації. У разі визнання нагородження недоцільним, відділ нагород управління кадрового забезпечення та з питань нагород облдержадміністрації вносить відповідну пропозицію та узгоджує її із заступником голови - керівником апарату облдержадміністрації або, у випадку його відсутності, із заступником керівника апарату облдержадміністрації та інформує про прийняте рішення орган, який вніс пропозицію щодо нагородження.

10. Документи про представлення до нагородження відзнаками облдержадміністрації попередньо опрацьовуються у відділі нагород управління кадрового забезпечення та з питань нагород облдержадміністрації. У разі внесення подання про нагородження із порушенням вимог, передбачених цим Положенням, воно повертається органу, який вніс подання, після попереднього погодження із першим заступником голови облдержадміністрації, заступниками голови облдержадміністрації згідно з розподілом обов'язків між керівними працівниками облдержадміністрації, та заступником голови - керівником апарату облдержадміністрації або, у випадку його відсутності, із заступником керівника апарату облдержадміністрації.

11. Рішення про нагородження відзнаками облдержадміністрації приймається головою облдержадміністрації або особою, яка виконує його обов'язки, та оформлюється відповідним розпорядженням голови облдержадміністрації.

12. Вручення відзнак облдержадміністрації проводиться в урочистій обстановці. Перед врученням оголошується розпорядження голови облдержадміністрації.

13. Облік нагороджених відзнаками облдержадміністрації здійснюється відділом нагород управління кадрового забезпечення та з питань нагород облдержадміністрації.

14. Особу або трудовий колектив, що нагороджено Почесною грамотою Донецької облдержадміністрації, може бути представлено до наступного нагородження не раніше ніж через два роки після попереднього.

Особу або трудовий колектив, яким висловлену Подяку Донецької облдержадміністрації, може бути представлено до наступного нагородження не раніше ніж через один рік після попереднього.

15. За вимогою органу, який вніс подання про нагородження відзнаками облдержадміністрації, йому надсилається копія розпорядження голови облдержадміністрації.

16. У трудовій книжці та особовій справі нагородженого кадровою службою органу або установи, де він працює, робиться відповідний запис.

17. Дублікат відзнаки облдержадміністрації не видається.

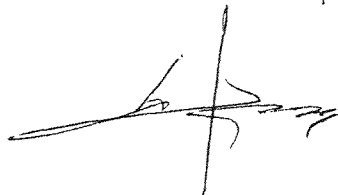
Заступник керівника апарату  
облдержадміністрації



І.Л.Тимошенко

Положення про відзнаки Донецької облдержадміністрації підготовлено управлінням кадрового забезпечення та з питань нагород облдержадміністрації

Начальник управління



Т.М. Огданська

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
облдержадміністрації, керівника  
обласної військово-цивільної  
адміністрації

07.12.2015 № 705

ОПИС

Почесної грамоти Донецької обласної державної адміністрації,  
Подяки Донецької обласної державної адміністрації

Почесна грамота Донецької облдержадміністрації або Подяка Донецької облдержадміністрації виготовляється на мелованому папері формату А4 (210x297) щільністю 200 г/м<sup>2</sup>.

Лицьова частина являє собою площину блакитного кольору, обрамлену (по зовнішньому контуру) декоративною рамкою, виконаною у синьо-жовто-коричнево-блакитному кольорах. На лицьовому боці згори міститься зображення малого Гербу України, вписаного в рамку, обабіч якого фонове зображення фігурних стрічок з двох рівновеликих смуг (верхня - синього, нижня - жовтого кольору).

Під зображенням малого Гербу України, по центру пишеться літерами синього кольору з білим контуром (тип начертання - курсив) «ПОЧЕСНА ГРАМОТА» або «ПОДЯКА», нижче - «Донецької облдержадміністрації». Нижче по центру розташовуються написи: «НАГОРОДЖЕНО» або «ВИСЛОВЛЕНО» відповідно. Нижче по центру вдруковується назва трудового колективу або прізвище, ім'я, по батькові особи, яка нагороджується, у відповідному відмінку, а також текст з приводу нагородження (текст друкується літерами чорного кольору, тип начертання - звичайне). Внизу ставиться підпис голови облдержадміністрації або особи, яка виконує обов'язки голови облдержадміністрації, та кругла гербова печатка облдержадміністрації.

Під текстом Почесної грамоти Донецької облдержадміністрації, Подяки Донецької облдержадміністрації, але до рамки, по центру зображується герб Донецької області. Між гербом Донецької області та рамкою ставиться дата вручення відзнаки облдержадміністрації.

У нижній частині відзнаки облдержадміністрації, з рамки, яка її обрамляє, виглядає фонове зображення фігурних стрічок з двох рівновеликих смуг (верхня - синього, нижня - жовтого кольору).

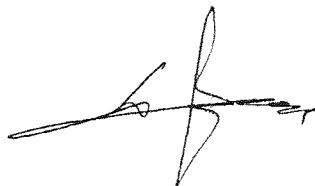
Заступник керівника апарату  
облдержадміністрації



І.І.Тимошенко

Положення про відзнаки Донецької облдержадміністрації підготовлено управлінням кадрового забезпечення та з питань нагород облдержадміністрації

Начальник управління



Т.М. Огденська