



УКРАЇНА
ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 01.03.2016 № 154
м. Житомир

Про затвердження Положення про
Почесну грамоту, Грамоту, Подяку,
цінний подарунок виконавчого комітету
Житомирської міської ради

З метою стимулювання трудових колективів, громадських організацій, окремих громадян, що сприятимуть подальшому вихованню патріотизму, соціальному, економічному, культурному розвитку територіальної громади, високій громадській активності, професійній майстерності, розвитку місцевого самоврядування, та захисту інтересів територіальної громади м. Житомира та підвищення статусу відзнак виконавчого комітету Житомирської міської ради відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

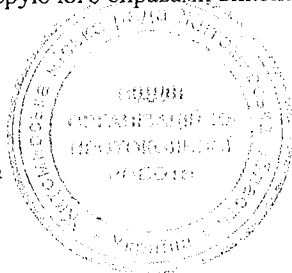
ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про Почесну грамоту, Грамоту, Подяку, цінний подарунок виконавчого комітету Житомирської міської ради згідно із додатком.

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення міськвиконкому від 24.03.2005 № 213 «Про Почесну грамоту, Грамоту, Подяку, цінний подарунок виконавчого комітету Житомирської міської ради».

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря міської ради, керуючого справами виконавчого комітету.

Міський голова



С.І. Сухомлин

Додаток
до рішення міськвиконкому
від 01.03.2016 № 154

ПОЛОЖЕННЯ

про Почесну грамоту, Грамоту,
Подяку, цінний подарунок виконавчого комітету Житомирської міської ради

Цим Положенням встановлюється порядок представлення і нагородження Почесною грамотою, Грамотою, цінним подарунком та оголошення Подяки виконавчого комітету Житомирської міської ради

1. Загальні положення

- 1.1. Почесна грамота, Грамота, Подяка, цінний подарунок виконавчого комітету Житомирської міської ради є відзнакою за вагомий внесок у будь-яку сферу життєдіяльності міста, активну громадську діяльність, заслуги у сприянні становленню та зміцненню України, як демократичної, соціальної, правової держави, благодійну, волонтерську діяльність, виховання та навчання молоді.
- 1.2. Почесною грамотою, Грамотою, Подякою, цінним подарунком виконавчого комітету Житомирської міської ради нагороджуються працівники галузей господарського комплексу, соціально-культурної сфери, установ, організацій, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадських організацій, окремі громадяни, які зробили значний особистий внесок у сферах діяльності, зазначених у пункті 1.1 цього Положення.
- 1.3. Почесною грамотою, Грамотою, Подякою, цінним подарунком можуть нагороджуватися трудові колективи підприємств, установ і організацій, які зробили значний колективний внесок у зміцнення економічного, наукового та виробничого потенціалу міста, розвиток соціальної і гуманітарної сфер.
- 1.4. Почесною грамотою, Грамотою, Подякою, цінним подарунком виконавчого комітету Житомирської міської ради можуть відзначатися громадяни інших регіонів України та зарубіжних країн за значний особистий внесок у сферах діяльності, зазначених у пункті 1.1 цього Положення.
- 1.5. Облік і реєстрація нагородження Почесною грамотою, Грамотою, Подякою, цінним подарунком виконавчого комітету Житомирської міської ради здійснюється управлінням звернень та діловодства Житомирської міської ради.
- 1.6. Наступне нагородження Почесною грамотою, Грамотою, цінним подарунком, оголошення Подяки здійснюється не раніше як через два роки за якісно нові досягнення. Винятком можуть бути окремі видатні досягнення на міському, всеукраїнському та міжнародному рівнях.

2. Порядок представлення до нагородження

Почесною грамотою, Грамотою, цінним подарунком та оголошення Подяки виконавчого комітету Житомирської міської ради

2.1. Клопотання про нагородження подаються на ім'я міського голови;

2.2. До клопотання про нагородження Почесною грамотою, Грамотою, цінним подарунком та оголошення Подяки подаються такі документи:

- подання (додаток 1)

- копія протоколу про представлення до нагородження загальних зборів членів колективу або профспілкової організації установи, підприємства, тощо;

- копія першої сторінки паспорта особи та номеру реєстраційної картки платника податку;

У разі нагородження до ювілейної дати установи, організації підприємства подається архівна довідка, що засвідчує дату заснування, організації, закладу або копія документа, що підтверджує ювілей.

2.3. Клопотання про нагородження Почесною грамотою, Грамотою, цінним подарунком та Подякою виконавчого комітету Житомирської міської ради подаються не пізніше як за місяць до ювілею, професійного свята чи знаменної події.

2.4. Попередній розгляд клопотань здійснює комісія з питань нагородження громадян та юридичних осіб за заслуги перед містом Житомиром, відзнаками Житомирської міської ради та її виконавчого комітету, яка є дорадчим органом і працює на громадських засадах.

Персональний склад зазначеної комісії визначається розпорядженням міського голови.

2.5. До розгляду комісією приймаються клопотання, оформлені відповідно до пунктів 2.1, 2.2, 2.3 цього Положення

2.6. Рішення про відзначення Почесною грамотою, Грамотою, цінним подарунком та Подякою виконавчого комітету Житомирської міської ради приймається міським головою і оформлюється розпорядженням на підставі рекомендації комісії з питань нагородження громадян та юридичних осіб за заслуги перед містом Житомиром, відзнаками Житомирської міської ради та її виконавчого комітету.

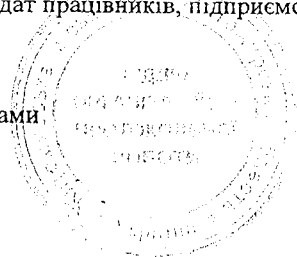
3. Порядок вручення Грамоти та Подяки

3.1. Вручення Почесної грамоти, Грамоти, цінного подарунка та Подяки виконавчого комітету Житомирської міської ради проводиться в урочистій обстановці міським головою, його першим заступником, секретарем міської ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючим справами або за дорученням міського голови керівниками

виконавчих органів ради. За рішенням міського голови вручення Почесної грамоти, Грамоти, цінного подарунка та Подяки може проводитися в іншому порядку.

3.2. Вручення Почесної грамоти, Грамоти, цінного подарунка та Подяки приурочується до загальнодержавних свят, дня міста, галузевих професійних свят, ювілейних дат працівників, підприємств, установ, організацій тощо.

Керуючий справами



О.М. Пашко

ПОДАННЯ

Додаток 1

1. Прізвище, ім'я, по батькові

2. Посада і місце роботи, служби

3. Число, місяць, рік і місце народження

4. Які має нагороди Житомирської міської ради, дата нагородження

5. Домашня адреса: _____ Тел. _____

6. Службова адреса: _____ Тел. _____

7. Загальний стаж роботи _____ Стаж роботи у даному колективі _____

8. Характеристика з зазначенням конкретних особливих заслуг особи:

Кандидатура _____
(найменування підприємства, установи, організації тощо, дата обговорення, № протоколу)

Представляється до _____
(вид нагороди)

Керівник підприємства,
установи, організації _____

Голова зборів
колективу _____

М.П.
" _____ 201__ року