



У К Р А І Н А
ЛУЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 18 квітня 2002 року № 127
м. Луцьк

Про внесення змін до розпорядження голови районної державної адміністрації від 19.01.2001 р. №14 «Про заснування Почесної грамоти Луцької районної державної адміністрації»

Внести такі зміни до розпорядження голови районної державної адміністрації від 19.01.2001р. №14 «Про заснування Почесної грамоти Луцької державної адміністрації»

1. Пункт 6 Положення про Почесну грамоту Луцької державної адміністрації після слів «установ, організацій тощо» доповнити словами «ксерокопія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера, домашня адреса».

2. Пункт 9 викласти у такій редакції : «Відзначення Почесною грамотою може бути проведено повторно не раніше як через три роки після попереднього»

Голова районної державної адміністрації



І.С. Луцьк

Крочук 28080

К-ть
примір.



УКРАЇНА
ЛУЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Зареєстровано
в Луцькому районному управлінні юстиції
Волинської області
«31» січня 2001р. за № 2/27
Керівник реєструючого органу
[Signature]
(підпис)

**Про заснування Почесної грамоти Луцької
районної державної адміністрації**

З метою відзначення та стимулювання кращих працівників, груп колективів, які досягли високого професіоналізму і визначних успіхів у виробничій, науковій, державній, військовій, творчій та інших сферах діяльності, зробили вагомий внесок у створення матеріальних і духовних цінностей або мають інші заслуги перед районом та Україною незалежно від раніше отриманих ними державних нагород:

1. Заснувати Почесну грамоту Луцької районної державної адміністрації.
2. Затвердити Положення про Почесну грамоту Луцької районної державної адміністрації та її опис /додається/.
3. Відповідно до ст.41 Закону України "Про місцеві державні адміністрації" доручити юридичному відділу апарату райдержадміністрації зареєструвати це розпорядження в районному управлінні юстиції.
4. Це розпорядження набуває чинності після його державної реєстрації з моменту опублікування у газеті "Слава праці".

Голова районної державної
адміністрації.
м. Луцьк
19 січня 2001 року
№14

І.С. Луцьк

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови районної
державної адміністрації від
19 січня 2001 року № 14

П О Л О Ж Е Н Н Я

про Почесну грамоту Луцької районної
державної адміністрації

1. Почесна грамота Луцької районної державної адміністрації /далі - Почесна грамота/ є формою відзначення окремих працівників, трудових колективів, які досягли високого професіоналізму і визначних успіхів у виробничій, науковій, державній, військовій, творчій та інших сферах діяльності, зробили вагомий внесок у створення матеріальних і духовних цінностей або мають інші заслуги перед районом, незалежно від отриманих ними державних нагород.

2. Почесною грамотою нагороджуються працівники місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, об'єднань громадян, творчих та інших спілок району тощо.

Почесною грамотою відзначаються переважно особи, які працюють або проживають у Луцькому районі.

3. Висунення кандидатур для нагородження Почесною грамотою здійснюється гласно, за ініціативою органів місцевого самоврядування, підприємств /об'єднань громадян/, кооперативних та інших господарських структур усіх форм власності, трудових колективів тощо.

4. Подання про відзначення Почесною грамотою вносять до райдержадміністрації управління, відділи, інші структурні підрозділи райдержадміністрації, районні підприємства, установи і організації, виконкоми сільських і селищних рад та інші установи.

Подання про нагородження Почесною грамотою надсилаються в районну державну адміністрацію не пізніше як за 15 днів до вручення Почесної грамоти. Обов'язково вказується дата вручення.

5. Нагородження Почесною грамотою може проводитись за особистою ініціативою голови районної державної адміністрації, його заступників та керівника апарату.

6. До подання про відзначення Почесною грамотою додається характеристика з відомостями про конкретні виробничі, наукові та інші досягнення громадян, трудових колективів підприємств, установ, організацій тощо.

7. Подання про відзначення Почесною грамотою розглядається засту

никами голови та керівником апарату райдержадміністрації згідно з розподілом функціональних обов'язків і в разі згоди передається голові районної державної адміністрації.

8. Рішення про відзначення Почесною грамотою приймається головою райдержадміністрації або особою, яка виконує його обов'язки і оформляється відповідним розпорядженням.

9. Відзначення Почесною грамотою може бути проведено повторно не раніше як через рік після попереднього.

10. Облік і реєстрація Почесних грамот здійснюється відділом організаційної і кадрової роботи апарату райдержадміністрації.

11. Клопотання, надіслані з порушенням цього Положення, до розгляду в районній державній адміністрації не приймаються.

12. Вручення Почесної грамоти проводиться головою районної державної адміністрації або за його уповноваженням - заступниками голови, керівником апарату та керівниками управлінь, інших структурних підрозділів райдержадміністрації.

Почесна грамота вручається працівникові, як правило, у трудовому колективі, де він працює, при відзначенні професійних свят або в іншому урочистому порядку.

13. До Почесної грамоти додається грошова винагорода, яка виділяється з резервного фонду райдержадміністрації, її розмір встановлюється розпорядженням голови райдержадміністрації.



У К Р А І Н А
ЛУЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 18 квітня 2002 року № 126
м. Луцьк

Про заснування Подяки
голови Луцької районної
державної адміністрації

Зареєстровано
Луцькому районному управлінню юстиції
Волинської області
22 квітня 2002р. за № 3/34
Керівник реєструючого органу
Синіг Т.Г.
(підпис)

1. Відповідно до п.5 ст. 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою відзначення кращих працівників виробництва, культури, освіти, охорони здоров'я, інших сфер трудової діяльності за вагомий особистий внесок у вирішення завдань соціально – економічного розвитку району, активну громадсько – політичну та благодійну діяльність :

1.1. Заснувати Подяку голови Луцької районної державної адміністрації.

1.2. Затвердити Положення про Подяку голови Луцької районної державної адміністрації (додається).

2. Відповідно до ст. 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», ст.7 постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року №731 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади» (із змінами, внесеними згідно з постановами Кабінету Міністрів України від 15 червня 1994 року і від 16 жовтня 1998 року) дане розпорядження подати на державну реєстрацію в районне управління юстиції в 5-ти денний термін після його прийняття.

3. Це розпорядження набуває чинності після його державної реєстрації з моменту опублікування у газеті «Слава праці».

Голова районної державної
адміністрації



Крочук 28080

Синіг Т.Г.
І.С. Луцьк

22 квітня

02

3/34

Синіг У.У.

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови районної
державної адміністрації від
18 квітня 2002 року № 126

ПОЛОЖЕННЯ

Про Подяку голови Луцької районної
державної адміністрації

I. Загальні положення

1.1. Подяка голови Луцької районної державної адміністрації (далі – Подяка) є заохоченням районної державної адміністрації за вагомий особистий внесок у розвиток господарства району, активну миротворчу та добродійну діяльність, за особисті досягнення у військовій, державній, громадсько – політичній та інших сферах діяльності.

Подяка оголошується мешканцям району, а також громадянам, які не проживають на території Луцького району.

1.2. Подяка оголошується громадянам, які працюють на всіх підприємствах, в установах і організаціях незалежно від форм власності та видів їх діяльності.

1.3. Про оголошення Подяки голова районної державної адміністрації видає розпорядження.

II. Порядок представлення до оголошення Подяки

2.1.. Оголошення Подяки проводиться за ініціативою голови районної державної адміністрації, його заступників, керівника апарату райдержадміністрації.

2.2.. Клопотання про оголошення Подяки порушується адміністраціями або трудовими колективами підприємств, установ, організацій, творчих спілок, товариств чи об'єднань громадян.

Вносити пропозиції про оголошення Подяки можуть також управління, відділи, служби райдержадміністрації, органи місцевого самоврядування, юридичні та фізичні особи.

Підприємства, установи, організації, що належать до загальнодержавної та районної комунальної власності, направляють клопотання безпосередньо районній державній адміністрації, а ті, що належать до комунальної власності територіальних громад сіл, селищ – за погодженням з сільськими, селищними головами.

Одночасно з клопотанням про оголошення Подяки додається коротка характеристика на особу або колектив працівників установи, організації тощо, які представляються до оголошення Подяки з відомостями про виробничі, наукові та інші досягнення, ксерокопія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера, домашня адреса.

2.3. Після погодження заступника голови райдержадміністрації, який веде відповідну галузь, керівника апарату, клопотання передається голові райдержадміністрації. У разі згоди голови видається розпорядження про оголошення Подяки голови райдержадміністрації.

2.4. Подання про оголошення Подяки надсилаються в районну державну адміністрацію на пізніше, як за 10 днів до вручення Подяки. Обов'язково вказується дата вручення.

2.5. Клопотання, надіслані з порушенням цього Положення, до розгляду в районній державній адміністрації не приймаються.

III. Порядок вручення Подяки

3.1. Вручення Подяки голови районної державної адміністрації проводиться від імені районної державної адміністрації головою райдержадміністрації або за його дорученням - заступниками голови, керівником апарату, начальниками управлінь та інших структурних підрозділів райдержадміністрації, сільськими, селищними головами.

Подяка вручається працівникові, як правило, у трудовому колективі, де він працює, при відзначенні професійних свят або в іншому урочистому порядку.

3.2. До Подяки може додаватись - грошова винагорода, її розмір встановлюється розпорядженням голови райдержадміністрації.