



ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

від 28.11.2012 № 34/41
м.Луцьк

Про створення комунального підприємства «Ласка»

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРШИЛА:

1. Створити комунальне підприємство «Ласка».
2. Сформувати статутний фонд комунального підприємства «Ласка» у розмірі 500 000 (п'ятсот тисяч) гривень.
3. Затвердити статут комунального підприємства «Ласка» (згідно з додатком).
4. Передати з балансу комунального підприємства «Луцький зоопарк» (Гончаров В.І.) земельну ділянку площею 1,2015 га по вул. Мамсурова, буд. 9, комунальному підприємству «Ласка».
5. Передати з балансу комунального підприємства «Луцький зоопарк» (Гончаров В.І.) нежитлові приміщення загальною площею 432,0 кв.м, що на вул. Мамсурова, 9 комунальному підприємству «Ласка».
6. Передачу нежитлового приміщення оформити відповідним актом прийому-передачі згідно з чинним законодавством України.
7. Заслухати звіт керівника комунального підприємства «Ласка» в листопаді місяці 2013 року.
8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Кравчука С.Є та постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, екології, транспорту та енергозбереження (Бондарук Р.А.).

Міський голова



Микела Романок

Додаток до рішення міської ради
від 28.11 2012 р. № 34/41

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЛАСКА»**

Луцьк – 2012

1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЛАСКА» створене згідно рішення Луцької міської ради від _____ № _____ «Про створення комунального підприємства «Ласка» (далі - Підприємство) відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про охорону навколишнього середовища», Закону України «Про захист тварин від жорстокого поводження»

1.2. Підприємство є юридичною особою, користується правом господарського відання щодо закріпленого за ним майна, має право від свого імені укладати договори, набувати майнові та немайнові права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах, займатися діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим Статутом.

1.3. Засновником (Власником) Підприємства є Луцька міська рада.

1.4. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням, тощо. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.5. Найменування Підприємства:

1.5.1. Повне – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЛАСКА»;

1.5.2. Скорочене – КП «ЛАСКА».

1.6. Засновник (Власник) не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника (Власника).

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, нормативно-правовим актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Луцької міської ради, розпорядженнями Луцького міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

2. Мета та види діяльності Підприємства

2.1 Підприємство створюється з метою задоволення потреб у його послугах (роботах, товарах) та створення сприятливих умов для співіснування людей та тварин у м. Луцьку, забезпечення здійснення контролю за дотриманням Правил утримання тварин, проведення просвітницької діяльності щодо гуманного відношення до тварин, регулювання чисельності безпритульних тварин у м. Луцьку.

2.2. Основні види діяльності, що здійснює Підприємство:

- 2.2.1. Контроль за дотриманням Правил утримання тварин;
- 2.2.2. Регулювання чисельності безпритульних тварин шляхом їх вилову, стерилізації, кастрації, утримання в притулках;
- 2.2.3. Пошук нових власників тварин.
- 2.2.4. Евтаназія тварин за ветеринарними показниками.
- 2.2.5. Організація і утримання притулків для собак, котів, інших тварин.
- 2.2.6. Розробка пропозицій щодо змін та доповнень до правил, положень та інших нормативно-правових документів, які регулюють життя тварин у місті.
- 2.2.7. Пропагування проведення кінологічних та фелінологічних заходів, досвіду у сфері охорони довкілля та захисту тварин.
- 2.2.8. Участь у проведенні виставок, змагань, атракціонів та інших спеціалізованих заходів з тваринами.
- 2.2.9. Організація у встановленому порядку навчальних курсів, шкіл, курсів технімумів з кінології та фелінології та видача відповідних документів на право дресирування тварин.
- 2.2.10. Проведення консультацій стосовно утримання тварин та поводження з ними.
- 2.2.11. Вивчення (обмін) досвіду інших міст України та зарубіжжя, стажування спеціалістів, участь у конференціях, запрошення фахівців для надання консультацій, обмін методичними напрацюваннями, інформацією, пов'язаною з напрямками роботи Підприємства.
- 2.2.12. Організація інформаційно-просвітницької роботи з населенням через засоби масової інформації, розгляд питань, пов'язаних з утриманням домашніх тварин та гуманним скороченням чисельності безпритульних тварин в місті, випуск друкованих видань (буклетів, проспектів тощо).
- 2.2.13. Організація виробництва та реалізація кормів, кормових добавок та інших товарів для домашніх тварин.
- 2.2. 14. Рекламно-видавнича діяльність.
- 2.2.15. Реалізація рішень органів державної влади та органів місцевого самоврядування щодо охорони навколишнього середовища, забезпечення екологічного, епізоотичного, санітарно-епідеміологічного благополуччя населення міста в межах своєї компетенції.
- 2.2.16. Інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством.

3. Права та обов'язки Підприємства

3.1. Підприємство має право:

- 3.1.1. Планувати свою діяльність згідно із цим Статутом.
- 3.1.2. Укладати договори, в тому числі зовнішньоекономічні.
- 3.1.3. Визначати самостійно в межах своєї діяльності взаємовідносини з юридичними та фізичними особами, зарубіжними партнерами.

3.1.4. Здійснювати господарську діяльність згідно із законодавством України та цим Статутом.

3.1.5. Здійснювати діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення Підприємства.

3.1.6. Надавати пропозиції щодо дотримання Правил утримання тварин, проведення реєстрації собак, котів та інших тварин, порядку проведення обліку кінологічних, фелінологічних та інших клубів, підприємств, організацій, установ, приватних розплідників, готелів, приватних осіб, чия діяльність пов'язана з тваринами;

3.1.7. Створювати в установленому порядку притулки для тварин тощо

3.1.8. Брати участь в рейдах з метою перевірки дотримання власниками тварин Правил утримання домашніх тварин;

3.1.9. Здійснювати виготовлення ветеринарних препаратів, субстанцій, зоотоварів (ошийники, повідки і. т. інше), готових кормів, кормових добавок та засобів ветеринарної медицини;

3.1.10 Здійснювати оптову та роздрібну реалізацію ветеринарних препаратів, субстанцій, зоотоварів (ошийники, повідки і. т. інше), готових кормів, кормових добавок та засобів ветеринарної медицини за наявності ліцензії та сертифікату якості;

3.1.11 Здійснювати господарську та іншу діяльність, яка передбачена законодавством України.

3.1. Підприємство зобов'язане:

3.2.1. Організовувати роботу відповідно до чинного законодавства України, рішень Луцької міської ради, рішень виконавчого комітету Луцької міської ради, розпоряджень Луцького міського голови.

3.2.2. Забезпечувати надання послуг відповідно до цього Статуту в обсягах та якості, що відповідають місцевим програмам та укладеним договорам.

3.2.3. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно з законодавством України.

3.2.4. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

3.2.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.1.6. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.

3.1.7. Забезпечувати економічне та раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

4. Управління Підприємством

4.1. Управління справами Підприємства здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням Луцького міського голови на контрактній основі.

4.2. Директор:

4.2.1. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його у відносинах з іншими юридичними особами та громадянами, відкриває рахунки в установах банків.

4.2.2. Одноосібно укладає правочини (договори, контракти) на суму, що не перевищує 1 000 000,00 (один мільйон) гривень. Доцільність та виробничу необхідність укладення договорів на суму понад 1 000 000,00 (один мільйон) гривень здійснюється за обов'язковим попереднім письмовим погодженням із профільним заступником Луцького міського голови. Після підписання правочинів на суму понад 1 000 000,00 (один мільйон) гривень директор зобов'язаний направити письмове повідомлення на чергову сесію Луцької міської ради про факт укладення таких правочинів.

4.2.3. Визначає перспективи розвитку Підприємства.

4.2.4. Розпоряджається майном та коштами Підприємства в порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом.

4.2.5. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства за погодженням з Луцьким міським головою.

4.2.6. Заохочує працівників Підприємства та накладає стягнення у встановленому порядку згідно з трудовим законодавством України.

4.2.7. Видає накази, розпорядження, доручення, обов'язкові для всіх працівників Підприємства.

4.2.8. Здійснює будь-які інші функції щодо управління Підприємством, що не суперечать чинному законодавству та Статуту.

4.2.9. Несе персональну відповідальність перед Засновником (Власником), уповноваженим ним органом і трудовим колективом працівників за діяльність Підприємства.

4.3. Виключною компетенцією Засновника (Власника) є:

4.3.1 Внесення змін та доповнень до Статуту.

4.3.2 Визначення основних напрямків використання прибутку.

4.3.3 Затвердження перспективних річних планів та звітів про їх виконання.

4.3.4 Прийняття рішення про ліквідацію чи реорганізацію Підприємства.

4.4. Трудовий колектив Підприємства становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (угоди), що регулює трудові відносини працівника з Підприємством.

4.5. Члени трудового колективу мають права та обов'язки згідно із законодавством України про працю.

5. Майно та кошти Підприємства

5.1. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Луцька і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

5.2. Майно Підприємства становлять виробничі, невиробничі фонди, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане Засновником (Власником) або уповноваженого ним органом;
- доходи від основної діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- трансферти з міського бюджету;
- внески громадських фондів, інших юридичних та фізичних осіб;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, передбачені законодавством України.

5.4. Підприємство має право продавати або передавати іншим юридичним та фізичним особам, обмінювати, надавати в позику майно, що належить до основних фондів, за згодою Засновника (Власника). Підприємство має право здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування майно, що належить до основних фондів, за згодою Засновника (Власника) або виконавчого комітету Луцької міської ради.

5.5. Статутний капітал Підприємства становить 500 000 грн. (п'ятсот тисяч гривень).

5.6. Відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами здійснюються на основі договорів.

6. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансово-господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

6.2. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у встановленому порядку річних фінансових планів.

6.3. Відрахування Підприємством частини прибутку до бюджету міста в межах розміру, передбаченого затвердженим фінансовим планом на

поточний рік, здійснюється першочергово після сплати обов'язкових платежів.

6.4. Прибуток Підприємства використовується відповідно до фінансових планів.

6.5. У господарській діяльності Підприємство може утворювати цільові фонди (фонд розвитку виробництва, фонд споживання, резервний фонд, інші фонди), призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю. Порядок використання коштів таких фондів визначається положенням про відповідні фонди.

6.6. Директор Підприємства несе персональну відповідальність за виконання затвердженого фінансового плану.

6.7. Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану у порядку, що визначається Луцьким міським головою, виконавчим комітетом Луцької міської ради, Луцькою міською радою.

6.8. Підприємство подає звіт про свою фінансово-господарську діяльність Засновнику (Власнику) або уповноваженому ним органу, державним статистичним та іншим органам у формі і строки, встановлені законодавством України.

6.9. На Підприємстві створюється резервний фонд у розмірі 25% статутного фонду з щорічним відрахуванням від чистого прибутку Підприємства 5%. Кошти фонду знаходяться у повному розпорядженні Підприємства. Можливі збитки Підприємства покриваються за рахунок резервного фонду. Якщо коштів резервного фонду буде недостатньо, Засновник (Власник) приймає рішення про їх покриття.

7. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства

7.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з законодавством України, враховуючи мету та напрямки діяльності Підприємства.

7.2. Валютні надходження використовуються Підприємством відповідно до законодавства України.

8. Облік та звітність діяльності Підприємства

8.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, надає статистичну звітність в порядку, встановленому законодавством України, та несе відповідальність за її достовірність.

8.2. Ревізія та перевірки діяльності Підприємства проводяться Власником чи уповноваженим ним органом у разі потреби, але не рідше одного разу на рік, а також іншими органами відповідно до законодавства України.

9. Припинення діяльності Підприємства

9.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або в результаті ліквідації Підприємства – за рішенням Засновника (Власника) або уповноваженого ним органу, а також за рішенням суду в установленому законодавством України порядку.

9.2. При припиненні діяльності Підприємства звільненим працівникам гарантується додержання їхніх прав та законних інтересів відповідно до законодавства України.

9.3. При ліквідації Підприємства майно та кошти, які залишаються після розрахунків із бюджетом, задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, використовуються за рішенням Засновника (Власника).

Секретар міської ради



Григорій Пустовіт