

Акт виконаних робіт
№2

м. Кременчук
площа Перемоги, 2

"29" лютого 2016 р.

Представник управління у справах сім'ї, дітей та молоді виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області в особі начальника управління Заводчікової Н.Г., надалі замовник, з одного боку, та виконавець, Макаров Андрій Ігорович, з іншого, склали цей акт про те, що виконавцем в період з 01.02.2016 по 29.02.2016 були виконані наступні роботи: робота з вхідними та вихідними документами, їх реєстрація та контроль за своєчасним наданням відповідей та підготовки належної інформації, відправлення листів поштою, прийом телефонограм.

Підготовка документів, що мають строк виконання, а саме: надання інформації про проведені заходи з надання моральної та матеріальної допомоги, надання послуг з оздоровлення та відпочинку дітям учасників АТО; інформація про участь управління у міжнародних проектах, зарубіжних виставках, тренінгах, ознайомчих поїздок за кордон та зустрічей з представниками іноземних країн. Підготовка документів заходів міського рівня. Підготовка пропозицій щодо відзначення Масляної та звітування про виконання плану заходів. Проведення міського конкурсу вітальних листівок до дня Святого Валентина.

Підготовка щотижневих пропозицій управління у справах сім'ї, дітей та молоді для внесення в план – календар роботи виконавчого комітету міської ради на тиждень.

Сторони претензій одна до одної не мають.

Виконавець _____



Замовник _____



Акт виконаних робіт
№3

м. Кременчук
площа Перемоги, 2

"31" березня 2016 р.

Представник управління у справах сім'ї, дітей та молоді виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області в особі начальника управління Заводчікової Н.Г., надалі замовник, з одного боку, та виконавець, Макаров Андрій Ігорович, з іншого, склали цей акт про те, що виконавцем в період з 01.03.2016 по 31.03.2016 були виконані наступні роботи: робота з вхідними та вихідними документами, їх реєстрація та контроль за своєчасним наданням відповідей, відправлення листів поштою; прийом телефонограм. Підготовка документів, що мають строк виконання, а саме: про активізацію профілактичної роботи стосовно ВІЛ-інфекції, протидії проявам ксенофобії, расової та етнічної дискримінації; щодо підвищення рівня поінформованості дітей та молоді з питань наслідків вживання наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, алкоголю, тютюну; надання інформації про проведені заходи з надання моральної та матеріальної допомоги, надання послуг з оздоровлення та відпочинку дітям учасників АТО. Підготовка документів заходів міського рівня. Проведення міського конкурсу на краще читання віршів Т.Г.Шевченка.

Підготовка щотижневих пропозицій управління у справах сім'ї, дітей та молоді для внесення в план – календар роботи виконавчого комітету міської ради на тиждень.

Сторони претензій одна до одної не мають.

Виконавець _____



Акт виконаних робіт

№ 4

м. Кременчук
площа Перемоги, 2

"30" червня 2016 р.

Представник управління у справах сім'ї, дітей та молоді виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області в особі начальника управління Заводчікової Н.Г., надалі замовник, з одного боку, та виконавець, Макаров Андрій Ігорович, з іншого, склали цей акт про те, що виконавцем в період з 01.04.2016 по 30.06.2016 були виконані наступні роботи: робота з вхідними та вихідними документами, їх реєстрація та контроль за своєчасним наданням відповідей, відправлення листів поштою, прийом телефонограм. Підготовка документів, що мають строк виконання, а саме: про заходи з увічнення в області пам'яті захисників України; про активізацію профілактичної роботи стосовно ВІЛ-інфекції, протидії проявам ксенофобії, расової та етнічної дискримінації; щодо підвищення рівня поінформованості дітей та молоді з питань наслідків вживання наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, алкоголю, тютюну; про відзначення в області подій Української революції 1917-1921 років. Підготовка відповідей на запити та звернення громадян. Прийом документів та видача квитків на цирк «Кобзов», організація урочистої зустрічі міського голови з молоддю міста з нагоди Дня Молоді.

Підготовка щотижневих пропозицій управління у справах сім'ї, дітей та молоді для внесення в план – календар роботи виконавчого комітету міської ради на тиждень. Формування плану роботи управління на III квартал та II півріччя 2016 року.

Сторони претензій одна до одної не мають.

Виконавець



Замовник



Акт № 6
виконаних робіт

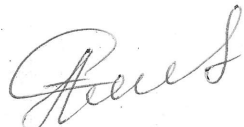
м. Кременчук
площа Перемоги, 2

«31» серпня 2016 р.

Представник управління у справах сім'ї, дітей та молоді виконавчого комітету Кременчуцької міської ради в особі т.в.о. начальника управління Шевченка М.І., надалі замовник, з одного боку, та виконавець, Макаров Андрій Ігорович, з іншого, склали цей акт про те, що виконавцем в період з 22.08.2016 р. по 31.08.2016 р. були виконані наступні роботи: підготовка звернень громадян, складання та відправлення листів на відповідні служби, складання плану роботи управління, відправлення телефонограм. Підготовка щотижневих пропозицій управління у справах сім'ї, дітей та молоді для внесення в план – календар роботи виконавчого комітету міської ради на тиждень. Прийняття документів від навчальних закладів міста на призначення стипендій міської ради, організація конкурсу «Вишиваний Кременчук», допомога в організації акції «З Днем народження, Україно!», благодійній акції «Лелеченята» для дітей, які у 2016 році вперше ідуть в перший клас з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених дитячого піклування. Допомога в організації заходу «Семінари у ДЗОВ «Зоряний», який спрямований на подолання соціально-негативних явищ у молодіжному середовищі, інформування юних кременчужан про можливості самореалізації у громадських організаціях, а також в організації змістовного дозвілля відпочиваючих у таборі, популяризацію здорового способу життя. Підготовка та здача звітів про стан підготовки житлово-комунального господарства та бюджетних установ області до опалювального сезону 2016/17 року, щодо обсягів відборів громадян на військову службу за контрактом.

Сторони претензій одна до одної не мають.

Виконавець



Замовник



Акт № 7
виконаних робіт

м. Кременчук
площа Перемоги, 2

«30» вересня 2016 р.

Представник управління у справах сім'ї, дітей та молоді виконавчого комітету Кременчуцької міської ради в особі начальника управління Заводчікової Н.Г., надалі замовник, з одного боку, та виконавець, Макаров Андрій Ігорович, з іншого, склали цей акт про те, що виконавцем в період з 01.10.2016 р. по 31.10.2016 р. були виконані наступні роботи: підготовка звернень громадян, складання та відправлення листів на відповідні служби, складання плану роботи управління, відправлення телефонограм. Підготовка щотижневих пропозицій управління у справах сім'ї, дітей та молоді для внесення в план – календар роботи виконавчого комітету міської ради на тиждень. Організація та проведення зустрічі міського голови зі стипендіатами міської ради, участь в організації та проведенні фестивалю «Солодкий Кременчук», організація дітей пільгових категорій на відвідування «МакДональдзу» за сприянням керівництва кафе. Підготовка та здача звітів про стан підготовки житлово-комунального господарства та бюджетних установ області до опалювального сезону 2016/17 року, про координацію інформаційної діяльності та захист безпеки держави на території області у 2014-2016 роках, щодо організації шевства над військовими частинами, про реалізації молодіжної політики, підтримки сім'ї, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на 2016-2019 роки.

Сторони претензій одна до одної не мають.

Виконавець _____



Акт № 8
виконаних робіт

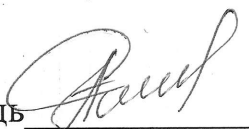
м. Кременчук
площа Перемоги, 2

«31» жовтня 2016 р.

Представник управління у справах сім'ї, дітей та молоді виконавчого комітету Кременчуцької міської ради в особі начальника управління Заводчікової Н.Г., надалі замовник, з одного боку, та виконавець, Макаров Андрій Ігорович, з іншого, склали цей акт про те, що виконавцем в період з 01.10.2016 р. по 31.10.2016 р. були виконані наступні роботи: підготовка звернень громадян, складання та відправлення листів на відповідні служби, складання плану роботи управління, відправлення телефонограм. Підготовка щотижневих пропозицій управління у справах сім'ї, дітей та молоді для внесення в план – календар роботи виконавчого комітету міської ради на тиждень. Організація та проведення конкурсу «Студент року 2016». Організація дітей на відвідування цирку та отримання квитків цирку «Олімп». Підготовка та здача звітів про стан підготовки житлово-комунального господарства та бюджетних установ області до опалювального сезону 2016/17 року, про обласний план заходів на 2016-2017 роки з реалізації стратегії подолання бідності, щодо зміцнення моральності та утвердження здорового способу життя громадян.

Сторони претензій одна до одної не мають.

Виконавець



Замовник



Акт № 9
виконаних робіт

м. Кременчук
площа Перемоги, 2

«30» листопада 2016 р.

Представник управління у справах сім'ї, дітей та молоді виконавчого комітету Кременчуцької міської ради в особі начальника управління Заводчікової Н.Г., надалі замовник, з одного боку, та виконавець, Макаров Андрій Ігорович, з іншого, склали цей акт про те, що виконавцем в період з 01.11.2016 р. по 30.11.2016 р. були виконані наступні роботи: підготовка звернень громадян, складання та відправлення листів на відповідні служби, організація привітання соціальних установ міста, складання плану роботи управління, відправлення телефонограм. Підготовка щотижневих пропозицій управління у справах сім'ї, дітей та молоді для внесення в план – календар роботи виконавчого комітету міської ради на тиждень. Організація та проведення конкурсу «Студент року 2016». Підготовка та здача звітів про стан підготовки житлово-комунального господарства та бюджетних установ області до опалювального сезону 2016/17 року, про відзначення в області 100-річчя подій Української революції 1917-1921 років, про заходи з увічнення в області пам'яті захисників України на період до 2020 року, щодо обсягів відборів громадян на військову службу за контрактом.

Сторони претензій одна до одної не мають.

Виконавець



Замовник



Акт № 10
виконаних робіт

м. Кременчук
площа Перемоги, 2

«30» грудня 2016 р.

Представник управління у справах сім'ї, дітей та молоді виконавчого комітету Кременчуцької міської ради в особі начальника управління Заводчікової Н.Г., надалі замовник, з одного боку, та виконавець, Макаров Андрій Ігорович, з іншого, склали цей акт про те, що виконавцем в період з 01.12.2016 р. по 31.12.2016 р. були виконані наступні роботи: підготовка звернень громадян, складання та відправлення листів на відповідні служби, організація привітання соціальних установ міста, складання плану роботи управління, відправлення телефонограм. Підготовка щотижневих пропозицій управління у справах сім'ї, дітей та молоді для внесення в план – календар роботи виконавчого комітету міської ради на тиждень. Підготовка та видача новорічних запрошень для дітей пільгових категорій на новорічні ранки. Підготовка та здача квартальних та річних звітів. Підготовка звітів щодо організації шевства над військовими частинами, про стан підготовки житлово-комунального господарства та бюджетних установ області до опалювального сезону 2016/17 року, щодо реалізації Національної стратегії з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року «Рухова активність-здоровий спосіб життя-здорова нація» в Полтавській області.

Сторони претензій одна до одної не мають.

Виконавець



Замовник

