



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

бульвар Т.Шевченка,3, м.Київ, 01904, тел. (044)279-14-46, факс 279-89-62, Call-центр (044) 15-51
E-mail: osvita@kiyivcity.gov.ua, Код ЄДРПОУ 02147629

05.03.2018 № 063-2195
на № _____ від _____

Федорова О.

foi+request-31838-fbd5442e@dostup.pravda.com.ua

Управління інформаційного забезпечення та доступу до публічної інформації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Щодо надання інформації

Департаментом освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розглянуто Ваш запит на отримання публічної інформації щодо придбання в заклади загальної середньої освіти, заклади позашкільної освіти дріб'язку на побутові потреби та в межах компетенції повідомляємо наступне.

П.1.Наказом МФУ від 21.06.2012 №754 «Про внесення змін до Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків» затверджена економічна класифікація видатків бюджету, яка призначена для чіткого розмежування видатків бюджетних установ та одержувачів бюджетних коштів за економічними характеристиками операцій, які здійснюються відповідно до функцій держави та місцевого самоврядування.

За кодом економічної класифікації видатків 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» (далі КЕКВ) головними розпорядниками бюджетних коштів здійснюється придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю, а саме:

придбання канцелярського, креслярського, письмового приладдя, пакувального матеріалу, паперу, картону, вітальних листівок, конвертів, марок для відправки службової кореспонденції тощо;

- придбання та виготовлення бланків дипломів, свідоцтв, посвідчень, грамот, класних журналів, бухгалтерських, статистичних та інших бланків; рекламних буклетів, візитних карток, запрошень, мап, схем, макетів, плакатів, медалей, нагрудних знаків, печаток і штампів, стендів тощо;

- придбання або передплата періодичних, довідкових, інформаційних видань, придбання та виготовлення підручників та книг;

- придбання аптечок та їх поповнення (у тому числі дорожніх), якщо установа (організація) не має медичного кабінету чи пункту, а також видатки на придбання лікарських засобів, виробів медичного призначення, які використовуються медичними навчальними закладами у навчальному процесі;

- придбання матеріалів, будівельних матеріалів, обладнання, інвентарю та інструментів для господарської діяльності, а також для благоустрою території;

- придбання малоцінних предметів (фізкультурного та спортивного інвентарю, велосипедів, калькуляторів, іграшок для дитячих установ тощо);

- придбання та виготовлення меблів (столів, стільців, шаф, тумбочок тощо), жалюзі, ролетів, металевих ґрат, віконних та дверних блоків тощо;

- придбання комплектувальних виробів і деталей для ремонту всіх видів виробничого та не виробничого обладнання; витратних та інших матеріалів до комп'ютерної техніки та оргтехніки (кабельних коробів-кабелеводів, монтажних та комутаційних панелей, розеток, конекторів-з'єднувачів, накопичувачів інформації, картриджів, тонерів тощо);
- придбання води, мінеральної води (крім мінеральної води для лікувальних цілей);
- придбання реактивів, хімікатів, біопрепаратів, насіння, добрив (у тому числі для науково-дослідних робіт, наукових цілей та навчального процесу);
- придбання квіткової продукції, квітів для оформлення клумб, декоративних насаджень, однолітніх озеленювальних насаджень, рослин (крім багаторічних насаджень), саджанців для багаторічних насаджень віком до 1 року, які не передбачають придбання необоротних активів, ґрунту для клумб тощо;
- придбання сувенірів, подарунків (у тому числі новорічних);
- придбання та виготовлення білизни (у тому числі постільної білизни), рушників, спецодягу, спортивної форми (у тому числі спортивного взуття), захисного одягу, захисного та спеціального взуття тощо, одягу та м'якого інвентарю дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування; видата компенсації за одяг, взуття, обмундирування тощо відповідно до законодавства; придбання тканин, фурнітури для оздоблення форменого одягу (гудзиків, пряжок, кокард, нарукавних знаків тощо); придбання чохлів на спортивний інвентар, штор та занавісок, килимів та килимових доріжок, матраців;
- придбання пально-мастильних матеріалів, талонів, смарт-карт (у тому числі для транспортних засобів спеціального призначення);
- придбання запчастин до транспортних засобів, вогнегасників, придбання охоронної сигналізації;
- придбання посуду.

П.2. При формуванні бюджету м. Києва на відповідний бюджетний рік керівники навчальних закладів надають пропозиції щодо необхідності виділення коштів на відповідні потреби головним розпорядникам бюджетних коштів - районним у м. Києві управлінням освіти.

Районні в місті Києві державні адміністрації, як головні розпорядники бюджетних коштів, визначають потребу в придбанні товарів в кожний комунальний заклад дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, у тому числі для ведення господарської діяльності.

Рішенням сесії Київської міської ради від 21.12.2017 №1043/4050 «Про бюджет міста Києва на 2018 рік» районним у місті Києві державним адміністраціям, як головним розпорядникам бюджетних коштів закладів освіти, затверджені видатки на функціонування закладів освіти у 2018 році, у тому числі по КЕКВ 2210.

Районні в місті Києві державні адміністрації як головні розпорядники бюджетних коштів закладів освіти здійснюють управління бюджетними коштами, забезпечують ефективне, результативне і цільове їх використання.

Фінансування у 2018 році видатків закладів освіти на ведення господарської діяльності, у тому числі закупівля туалетного паперу, пакетів для сміття, рідкого мила, паперових рушників, засобів для прибирання, пакетів для сміття, паперових серветок, крейди відбувається за КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар».

Нормативів щодо забезпечення господарськими товарами та засобами гігієни на одного учня/вихованця закладу загальної середньої та позашкільної освіти чинним законодавством не передбачено.

З повагою

Начальник управління економіки і фінансів



Л.М. Борисенко