

11. До видання наказу управління освіти готує особову справу та проєкт контракту з персможцем у 2-х примірниках за типовою формою контракту з керівником або заступником керівника закладу освіти комунальної власності міста.

Контракт підписується начальником управління освіти та обраним за конкурсом керівником закладу або заступником керівника закладу. У даному контракті зазначається термін його дії.

Трудова книжка й особова справа керівника закладу зберігається в управлінні освіти, заступника керівника – у навчальному закладі.

12. За угодою сторін до чинного контракту можуть бути внесені зміни та доповнення.

13. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у ньому;
- жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору;
- конкурсною комісією не визначено претендента.

Підставою для визнання конкурсного відбору таким, що не відбувся, є рішення управління освіти.

Якщо конкурсний відбір не відбувся, проводиться повторний конкурсний відбір відповідно до Порядку.

14. Результати конкурсного відбору оприлюднюються на офіційних веб-сайтах управління освіти Ужгородської міської ради та відповідного навчального закладу.

Секретар ради



А. Сушко