

ДЕФЕКТНИЙ АКТ

на ремонт Пикуловицького НВК у 2017-2018 році

№ з/п	Назва робіт	Одиниці вимірювання	Кількість	Потреба матеріалів	Ціна матеріалів	Варті
1.	Капітальний ремонт туалетів		14 очок			
2.	Заміна вікон		46 шт.			
3.	Фарбування підлоги:					
	(актовий зал)			6 по 3 кг (коричнева)		
	(хімічний кабінет)			6 по 3 кг (коричнева)		
	(фізичний кабінет)			6 по 3 кг (коричнева)		
	(гардероб)			4 по 3 кг (коричнева)		
4.	Фарбування дверей			6 по 3 кг (біла)		
5.	Заміна дверей		85 шт.			
6.	Заміна світильників:		50 шт.			
7.	Лампи денного світла		60 шт.			
8.	Придбати проектор		1 шт.			
9.	Придбати комп'ютерну техніку		21 шт.			

Директор НВК:  О.П.Штойко



2130
0611020

ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ
на надання послуг №5-г

м. Пустомити

23. 02. 2018 року

Відділ освіти Пустомитівської райдержадміністрації в особі начальника відділу освіти Лісної Мирослави Михайлівни, що діє на підставі Положення про відділ освіти (далі - Замовник), з однієї сторони, і Фізична особа підприємець Мірка С.Б
(найменування Виконавця)

в особі Мірка С.Б., що діє на підставі _____
(найменування документа, номер, дата та інші необхідні реквізити)
(далі - Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

I. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується у 2018 році надати Замовникові Лот 5 - послуги з організації харчування учнів Пикуловицького НВК, Ямпільського НВК, Містківської ЗОШ, Милятичівської ЗОШ, Оброшинської ЗОШ, Нижньобілківської ЗОШ;
(найменування лоту).

згідно вимог замовника визначених в тендерній документації, а Замовник - прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Найменування, обсяг, види послуг - код (55520000-1 Кейтерингові послуги)
(послуги з організації харчування учнів шкіл).

Кількісні характеристики виконуваних за цим Договором послуг додаток 1.

1.3. Обсяги закупівлі послуг або послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

II. Якість послуг або послуг

Виконавець повинен надати Замовнику послугу (послуги), якість яких відповідає умовам і вимогам нормативно-правових актів, що регламентують діяльність у даній сфері, зокрема постанови Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 року №1591 "Про затвердження норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку", постанови Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2011 р. № 116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах.

У випадку неякісного або неповного забезпечення стравами Виконавець зобов'язаний доповнити недостатню його кількість, або замінити неякісну їжу, за згодою Замовника, у той же день.

III. Ціна договору

3.1. Ціна цього Договору становить 201528,00 грн. (двісті одна тисяча п'ятсот двадцять вісім гривень 00 копійок)

(ціна Договору визначається з урахуванням Закону України "Про податок на додану вартість")

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться у безготівковій формі, шляхом: щомісячної оплати Замовником після пред'явлення Виконавцем рахунка на оплату послуг (далі - рахунок)

4.2. До рахунка додаються: акт приймання-передачі послуг або послуг та інші документи.

V. Надання послуг або виконання послуг

5.1. Строк (термін) виконання послуг або надання послуг до 31 грудня 2018р.

5.2. Місце виконання послуг або надання послуг Лот 5 - послуги з організації харчування учнів Пикуловицького НВК, Ямпільського НВК, Містківської ЗОШ, Милятичівської ЗОШ, Оброшинської ЗОШ, Нижньобілківської ЗОШ;

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги або виконані роботи;

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з актом виконаних послуг;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 10 календарних днів;

6.2.2. Контролювати виконання послуг або надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг виконання послуг або надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Учаснику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів: рахунка, накладних - меню (відсутність печатки, підписів, тощо).

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити виконання послуг або надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Надавати послуги по примірному десятиденному меню, передбаченому Замовником в тендерній документації відповідно до вимог чинного законодавства.

6.3.3. Забезпечувати надання гарячої їжі високої якості. Проводити щоденний бракераж їжі відповідно діючому положенню бракеражу на підприємствах громадського харчування.

6.3.4. Забезпечувати суворе дотримання правил та вимог до кулінарної обробки харчових продуктів, а також умов і термінів зберігання і реалізації продуктів з обмеженим строком зберігання.

6.3.5. Забезпечувати належний санітарного стан шкільних їдалень. Забезпечувати їдальні кухонним інвентарем, спецодягом, миючими та дезінфікуючими засобами у відповідності до діючих норм. Всі працівники повинні бути забезпечені своєчасним проходженням медичного огляду

6.3.6. Доставка готових страв та продуктів харчування здійснюється автотранспортом Виконавця з дотриманням гігієнічних вимог до транспортних засобів згідно Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів». Кожна партія товару (з якого відбувається приготування страв) повинна супроводжуватись документами, що підтверджують їх відповідність санітарно-гігієнічним вимогам.

6.3.7. Надавати відповідь на отриманий запит на інформацію щодо харчування зі сторони дирекції навчальних закладів та/або батьків.

6.3.8. Здійснювати відповідну оплату за комунальні послуги: теплопостачання, водопостачання, електропостачання, газопостачання, дезінсекція, дератизація

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги або виконані роботи;

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 календарних днів;

VII. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного або неякісного виконання зобов'язань при виконанні послуг або надання послуг Виконавцем сплачується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих послуг;

7.3. При порушенні строків виконання послуг або надання послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.4. Сплата штрафу чи пені не звільняє винну сторону від виконання договірних зобов'язань.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідними державними органами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. Строк дії договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31 грудня 2018 р..

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. Інші умови

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

11.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

11.2. зміни ціни за одиницю товару не більш як на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

11.3. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі;

11.4. продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання послуг, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі;

11.5. узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, послуг і послуг);

11.6. зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

11.7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю.

11.8.Продовження дії договору на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

ХІІ. Додатки до договору

(у разі наявності зазначаються додатки до Договору)

ХІІІ. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Замовник

Відділ освіти Пустомитівської районної
державної адміністрації
вул. Козацька, 9
81100 м. Пустомити
Р/Р _____
в ГУДК у Львівській області
МФО 825014
ЄДРПОУ 02144697

Начальник відділу освіти

М.М.Лісна



Виконавець

ФОП Мірка С.Б.

вул. Бандери, 291
с. Борщовичі Пустомитівський район
ЄДРПОУ 2502307697
тел. 0676748971

ФОП



Голова тендерного комітету

Фроєва О.М.

1. Огорожа навколо території навчального закладу та її стан

металева сітка

12. Навчально-дослідна ділянка та її характеристика

13. Спортспоруди і майданчики, їх розміри та технічний стан задовільний
одноразовий

14. Наявність та стан готовності до нового навчального року кабінетів:

Кабінети (набора- торії)	Кіль- кість	Укомплектовано		Наявність		Наявність правил безпеки і пам'яток для кабінетів навчальних закладів, їх виконання
		навчальним обладнанням відповідно до Переліку навчально - наочних посібників і навчального обладнання	перспективного плану обладнання кабінету	повністю	частково	
Біології, фізики, хімії тощо Суміщені (комбіно- вані)	1	+		є		є
	1	+		є		є

15. Готовність до занять навчальних майстерень, їх характеристика:

Вид майстерень	Площа, кв. м	Кількість робочих місць	Наявність обладнання та інструмента за нормою	Тип підлоги	Освітленість	Наявність актів перевірки (електрозахист, вентиляція)
З обробки металу та деревини	40 м ²	14	згідно норми	дерев'яна	є	є
З обробки харчових продуктів	20 м ²	16	згідно норми	дерев'яна	є	є
З обробки тканини	30 м ²	12	згідно норми	дерев'яна	є	є
Інші						

16. Наявність кабінету профорієнтації —

17. Наявність методичного кабінету є

18. Наявність кабінету відпочинку педагогічних працівників —

19. Наявність технічних засобів навчання (ТЗЗ), їх стан і зберігання.

№ з/п	Назва ТНЗ	Кількість	У тому числі	
			справні	несправні
1	2	3		
	Комп'ютери та комп'ютерна техніка	18	18	
	Магнітофони	7		
	Телевізори	1	1	
	Електрофони	1		
	Кінопроектори	1		
	Діапроектори	1		
	Радіовузол	1		
	Мовна лабораторія	1		
	Епіпроектори	1		
	Пристрій для за-	1		

20. Розміри спортивного залу, наявність та стан обладнання та інвентарю за нормами 10x30 м² задовільний.

21. Наявність та розміри актового залу та забезпечення пожежної безпеки 12x14 м² задовільний.

22. Стан меблів (у класних, групових кімнатах, кабінетах тощо) задовільний
Зазначити, яких меблів не вистачає відповідно до норм і зростових груп

23. Наявність їдальні або буфету _____
кількість посадочних місць 100, забезпеченість та стан меблів

задовільний
забезпеченість технологічним обладнанням забезпечений відповідно висот
санітарний стан задовільний
умови для миття рук створені

Наявність проточної води: холодної є, гарячої є бойлер

24. Організація питного режиму книжки стакани одифації

25. Наявність медичного, стоматологічного кабінетів:

хто здійснює медичний контроль за станом здоров'я дітей одна одіофіція

26. Наявність і стан бібліотеки 40 м²

27. Фонд підручників _____, художньої літератури _____, періодичних видань _____.

Забезпеченість підручниками за предметами _____.

28. Забезпеченість освітлення в класах, кабінетах згідно з нормами лампи розпорядження.

29. Наявність актів перевірки опору ізоляції електромереж і заземлення _____.

30. Наявність і стан протипожежного обладнання:

протипожежні щити 1;

вогнегасники 6;

блискавкозахист наявний;

пожежні водойми (гідранти) наявні;

пожежні рукави _____;

наявність інструкції з пожежної безпеки та плану евакуації наявній.

31. Стан покрівлі задовільний.

32. Наявність і стан інженерних комунікацій:

водопостачання від власної свердловини,

газопостачання (електропостачання) 1/0,

каналізація на огисні власні.

33. Стан центральної вентиляції, можливості дотримання повітрообміну в навчальному закладі _____.

34. Потреба підвезення дітей до навчального закладу:

вирішена _____;

необхідно вирішити _____.

35. Наявність підсобного господарства та його стан _____.

36. Забезпечення безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу (наявність протоколів про навчання і перевірку знань працівників з безпеки життєдіяльності, журнали реєстрації інструктажів з охорони праці, журнали реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності, інструкції з безпеки в кабінетах (лабораторіях) тощо) _____.

37. Готовність навчального закладу до зими, наявність планів підготовки до зими.

Характер опалювальної системи (котельня, теплоцентраль, пічне), її стан

задовільний.

38. Забезпеченість педагогічними кадрами та техперсоналом задовільно.

39. Наявність та реєстрація колективного договору наявній, зареєстрований.

Висновок комісії про готовність навчального закладу до нового навчального року

Школа готова до роботи 2017/2018 н.р.

Заходи виконає вимог котельної думки

Голова комісії:

підпис [підпис] прізвище Лісняк М.

підпис [підпис] прізвище Шаргородський

підпис [підпис] прізвище Козирський

підпис [підпис] прізвище Свєтличко

підпис [підпис] прізвище власник свердловини

підпис [підпис] прізвище Курбанов

[підпис] Назарук Ф.І.

З актом ознайомлено
Директор НЗКІ [підпис] О.П. Мельник

Розрахунок до кошторису

Пикуловицького НВК КЕКВ 2210 за 2017 рік

Вогнегасники	- 1,0 тис.грн.
Крейда	- 0,6 тис.грн.
Класні дошки	- 2,3 тис.грн.
Стільці офісні	- 5,3 тис.грн.
Канцтовари і періодичні видання	- 1,4 тис.грн.
Будівельні матеріали	- 6,7 тис.грн.
Господарські матеріали	- 2,8 тис.грн.
Миючі засоби	- 0,8 тис.грн.
Табелі, класні журнали, наочність	- 1,1 тис.грн.
Сантехніка	- 6,0 тис.грн.

**Начальник відділу освіти
Головний бухгалтер**



**М.М.ЛІСНА
М.І.ГУНЬКО**