

**Договір про надання
маркетингових, інформаційних, консультаційних та рекламних послуг № 1/10/16**

м. Київ

«01» жовтня 2016 року

ПАРТІЯ «БЛОК ПЕТРА ПОРОШЕНКА «СОЛІДАРНІСТЬ», в подальшому іменоване - «Замовник», в особі Керівника Секретаріату Партії *Саврасова Максима Віталійовича*, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «ПОСТМЕН-УКРАЇНА», в подальшому іменоване - «Виконавець», в особі директора *Ведмідя Ярослава Олексійовича*, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, уклали цей Договір про надання маркетингових, інформаційних, консультаційних та рекламних послуг № 1/10/16 від 01 жовтня 2016 року, який іменується надалі «Договір», про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується за завданням Замовника надавати останньому наступні послуги:

1.1.1. Стратегічне планування, що включає розробку комунікаційної, креативної, маркетингової та медійної стратегії для Замовника;

1.1.2. Послуги SMM та SEO (просування товару/послуг/бренду/знаку для товарів та послуг Замовника в соціальних мережах та пошукових системах), SEO-оптимізація, реєстрація в каталогах, створення унікального контенту, ремаркетинг тощо;

1.1.3. Контентне наповнення (написання та розміщення анонсів, новин, повідомлень щодо Замовника), модерація, ком'юніті-менеджмент та технічна підтримка офіційних сторінок Замовника в соціальних мережах;

1.1.4. Комплексні маркетингові дослідження та маркетингове обслуговування Замовника, аналіз конкурентного середовища, підготовка SWOT-аналізу, контроль за реалізацією плану маркетингу, своєчасне усне та письмове консультування Замовника;

1.1.5. Підготовка та реалізація рекламних кампаній для Замовника в мережі Інтернет:

- контекстна реклама в пошуковій мережі «Google» та «Яндекс»;

- медійна (банерна) реклама в пошуковій та контекстно-медійній мережі «Google» та «Яндекс»;

- відеореклама в Інтернеті;

- таргетована реклама у соціальних мережах;

1.1.6. Надання інформаційних послуг та здійснення діяльності по доведенню інформаційної продукції про Замовника до споживачів з метою задоволення їх інформаційних потреб;

1.1.7. Розробка сценарію та створення аудіо і відео роликів, підготовка презентаційного матеріалу про Замовника;

1.1.8. інші послуги за домовленістю Сторін,

(надалі – «Послуги»), а Замовник зобов'язується приймати Послуги та здійснювати їх оплату в порядку визначеному цим Договором.

1.2. Перелік послуг, що надаються Виконавцем за цим Договором, відповідальних осіб Виконавця, залучених до надання послуг, їх функціональні обов'язки та вартість години визначаються в Додатках до цього Договору, які є його невід'ємною частиною.

ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1.3. Виконавець зобов'язаний:

1.3.7. Якісно та своєчасно надати послуги відповідно до умов цього Договору.

1.3.8. Виконавець щомісячно протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту завершення надання послуг за відповідний місяць, надає Замовникові оригінал підписаного ним акта приймання-передачі наданих послуг у двох примірниках.

1.4. Замовник зобов'язаний:

1.4.7. Прийняти послуги, що надані Виконавцем належним чином.

1.4.8. Оплатити вартість наданих послуг відповідно до умов цього договору і його Додатків.

3. СУМА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна вартість послуг (Загальна сума Договору) складається з суми вартості послуг, наданих Виконавцем Замовникові протягом терміну дії даного Договору згідно Актів приймання-передачі наданих послуг.

3.2. Замовник здійснює оплату наданих Виконавцем послуг не пізніше 20-денного терміну із моменту підписання Акту приймання-передачі виконаних робіт.

3.3. У випадку виникнення необхідності у наданні додаткових послуг, Сторони укладають відповідний Додаток із вказанням їх переліку, вартості та інших істотних умов.

3.4. Замовник здійснює оплату послуг у безготівковому порядку, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця на основі виставлених Виконавцем рахунків-фактур.

3.5. Вартість послуг може бути змінена в залежності від фактичного обсягу замовлених Замовником послуг Виконавця, що погоджується Сторонами шляхом укладення Додаткової угоди до Договору.

4. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА НАДАНИХ ПОСЛУГ

4.1. Факт належного надання послуг підтверджується шляхом складення та підписання Сторонами акту приймання-передачі наданих послуг.

4.2. Виконавець щомісячно протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту завершення надання послуг за відповідний місяць, надає Замовникові акт приймання-передачі наданих послуг у двох примірниках.

4.3. Протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання оригіналу акта приймання-передачі наданих послуг, Замовник зобов'язується підписати його та повернути Виконавцеві 1 (один) примірник акта приймання-передачі наданих послуг.

4.4. У разі, якщо у Замовника є обґрунтовані заперечення щодо належного виконання Виконавцем умов даного Договору, він має право не підписувати акт приймання-передачі наданих послуг, а надіслати Виконавцю обґрунтовану відмову від підписання акту приймання-передачі наданих послуг з мотивованими зауваженнями щодо якості, обсягів чи строку надання послуг протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання акту приймання-передачі наданих послуг.

4.5. Після усунення Виконавцем зауважень викладених у відмові від підписання акту приймання-передачі наданих послуг, Замовник підписує акт приймання-передачі наданих послуг та повертає один примірник Виконавцю.

зобов'язання Виконавця за цим Договором вважаються виконаними своєчасно та належним чином.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання умов цього Договору згідно із чинним законодавством України та цим Договором.

5.2. У разі порушення Замовником строків оплати послуг, він (Замовник) сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення, за кожен день прострочення платежу.

5.3. У разі порушення Виконавцем строків надання послуг, він (Виконавець) сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від щомісячної вартості послуг за кожен день прострочення.

5.4. Всі суперечки, які виникли під час виконання цього Договору вирішуються Сторонами шляхом переговорів. У випадку недосягнення компромісного рішення, спори підлягають розгляду в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання обома Сторонами та діє до «01» жовтня 2017 р., а в частині виконання грошових зобов'язань – до повного виконання.

6.2. Цей Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін, про що Сторонами укладається відповідна угода, в якій Сторони узгоджують порядок остаточних взаєморозрахунків.

6.3. Цей Договір може бути розірваний в односторонньому порядку з попереднім повідомленням про розірвання іншої сторони не пізніше, ніж за місяць до розірвання Договору.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання виникло внаслідок дії обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, і які Сторони не могли передбачити або запобігти.

7.2. При настанні обставин, вказаних в п. 7.1 цього Договору, кожна Сторона повинна протягом 72 годин з моменту їх настання (або з моменту коли Сторона дізналась чи могла дізнатись про їх настання) сповістити про них в письмовому вигляді іншу Сторону. Повідомлення повинно містити дані про характер обставин, а також офіційні документи, що засвідчують наявність цих обставин і що дають оцінку їх впливу на можливість виконання Стороною своїх зобов'язань за цим Договором. Дія форс-мажорних обставин повинна бути підтверджена документами Торгово-промислової палати України.

7.3. Якщо Сторона не направить або несвоєчасно направить повідомлення, передбачене п. 7.2 цього Договору, то така Сторона втрачає право посилатися на такі обставини, як причину невиконання зобов'язань за цим Договором, та зобов'язана відшкодувати другій Стороні понесені нею збитки.

7.4. У разі настання обставин, передбачених п. 7.1 цього Договору, термін виконання Стороною зобов'язань за цим Договором пролонгується пропорційно часу, протягом якого діють ці обставини і їх наслідки.

7.5. Якщо форс-мажорні обставини продовжуються протягом строку, який перевищує 1 місяць, будь-яка Сторона вправі розірвати цей Договір, направивши про це відповідне письмове повідомлення не менш ніж за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання цього Договору.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Додаткові угоди та Додатки до цього Договору є дійсними і становлять його невід'ємну частину та мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані належним чином уповноваженими представниками обох Сторін, та скріплені їх печатками.

8.2. Всі попередні листування, переговори, протоколи про наміри, що стосуються цього Договору і відбувалися до його укладення, втрачають свою силу після підписання цього Договору.

8.3. Виконавець підтверджує, що є платником податку за основною ставкою, передбаченою пунктом 151.1. Податкового кодексу України.

8.4. Замовник не є платником податків.

8.5. У частині відносин, не врегульованих даним Договором, Сторони будуть керуватися чинним законодавством України.

8.6. Сторони зобов'язуються не розкривати третім особам будь-яку інформацію, що стала їм відома у зв'язку з підписанням та виконанням даного Договору про діяльність іншої Сторони, інформацію, визнану конфіденційною відповідно до цього Договору, а також будь-яку іншу інформацію про умови цього Договору, без письмового дозволу іншої Сторони. Винятком є законні вимоги уповноважених державних органів.

8.7. Даний Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

9. Юридичні реквізити та підписи Сторін

ЗАМОВНИК: ПАРТІЯ «БЛОК ПЕТРА ПОРОШЕНКА «СОЛІДАРНІСТЬ»	ВИКОНАВЕЦЬ: Товариство з обмеженою відповідальністю «ПОСТМЕН-УКРАЇНА»
04176, м. Київ, вул. Електриків, буд. 29-А Ідентифікаційний код 21715714 Рахунок №26006020316815 в ПАТ «МІБ», Рахунок №26007030316815 в ПАТ «МІБ» МФО 380582 Неприбуткова організація	01135, м. Київ, вул. Дмитрівська, 80, оф.13 Ідентифікаційний код 33308175 п/р № 26008220295662 в АТ «ПроКредит Банк», м. Київ МФО 320984 ІПН 333081726594 Платник податків на загальних підставах
Керівник Секретаріату Партії:  М.В. Саврасов	Директор  Ведмідь Я. О.

ДОДАТОК № 1

до Договору про надання маркетингових, інформаційних, консультаційних та рекламних послуг № 1/10/16 від 1 жовтня 2016 року

м. Київ

01 жовтня 2016 р.

ПАРТІЯ «БЛОК ПЕТРА ПОРОШЕНКА «СОЛІДАРНІСТЬ», в подальшому іменоване - «Замовник», в особі Керівника Секретаріату Партії *Саврасова Максима Віталійовича*, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «ПОСТМЕН-УКРАЇНА», в подальшому іменоване - «Виконавець», в особі директора Ведмедя Ярослава Олексійовича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, а разом – Сторони, уклали цей Додаток до Договору про надання маркетингових, інформаційних, консультаційних та рекламних послуг № 1/10/16 від 1 жовтня 2016 року:

1. Сторони погодили перелік послуг, відповідальних працівників Виконавця, залучених до надання послуг, їх функціональні обов'язки та вартість години роботи в наступному вигляді:

Види послуг	Спеціалісти	Функціональні обов'язки	Вартість години роботи/грн.
Просування сторінок в соціальних мережах	Аккаунт-менеджер	Узгодження контент плану роботи з клієнтом, організація виробничого процесу, починаючи з розробки плану та збору інформації і закінчуючи контролюванням роботи виконавців та інших фахівців.	500
	SMM-менеджер	Робота зі сторінками клієнта в соц.мережах: розміщення інформаційно-рохвальних матеріалів, відповіді на запитання, взаємодія з користувачами, робота з негативом 24/7	350
	Копірайтер	Написання текстів для інформаційних повідомлень на сторінці клієнта, переробка текстів клієнта під формат соціальних мереж, розробка креативних ідей.	400
Моніторинг та аналітика	Аналітик	Щоденний моніторинг роботи на сторінці, аналіз ключових показників ефективності роботи в соцмережах,	450
	Голова медіа-аналітики	Рекомендації щодо покращення показників на сторінці, керування відділом аналітики	550

Дизайн	Дизайнер	Створення та розробка зображень, gif-зображень для наповнення сторінки клієнта в соцмережах	350
	Моушн дизайнер	Створення анімованих зображень та анімованих елементів	400
	Креативний директор	Генерація контенту, генерація креативні ідеї для активацій. Кураторство креативного відділу, допомога в розробці стратегічних концепцій, аналіз результатів та звітність	700
	Арт директор	Координація діяльності відділу дизайнерів, кураторство креативних секцій, генераторство ідей та концепцій для контенту сторінок в соцмережах	700
Відео	Оператор	Вирішення технічних питань по проведенню зйомки відео, зйомка самого відео	400
	Відео-монтажер	Монтаж відзнятого оператором/наданого відео-матеріалу	600
	Сценарист	Розробка ідеї відео робіт, написання сценарію відео роликів	1000
	Продюсер	Контроль роботи відео відділу, організація знімального процесу	800
	Моушн дизайнер	Розробка та створення спецефектів, анімації та 3D у відео роликах	700
Стратегія, консалтинг та управління проектом	Аккаунт менеджер	Своєчасно надавання клієнту необхідної інформації по проекту; Взаємодія з клієнтом, контроль над проектом; Аналіз статистичних показників з подальшими висновками та корегуванням роботи спільнот. Здійснювати документообіг (оформлення актів, договорів, звітів); Відслідковувати своєчасність оплати виставлених рахунків.	500

	Стратег	Розробка комунікаційної, креативної, маркетингової та медійної стратегії по веденню сторінок клієнта	1500
Реклама в соціальних мережах	Медіа-спеціаліст/Аналітик	Таргетована реклама сторінки в соціальних мережах, промоушн постів, аналіз та звітність	Вартість визначається окремим додатком
Відео реклама		Таргетована пошукова, банерна та відео реклама в Google, аналіз та звітність	
Контекстна реклама			
Банерна реклама			
Лайв-трансляції	SMM-менеджер	Публікування лайв трансляції на сторінці клієнта, публікування необхідних меседжів для аудиторії, які були озвучені під час лайв-трансляції	350
	Оператор трансляції	Зйомка лайв-трансляції	500
	Інженер трансляції	Технічна підготовка до зйомки лайв-трансляції, надання всіх технічних засобів для зйомки	450
Розробка сайту /Розробка цілової сторінки/ Технічна підтримка	Менеджер проекту	Дотримання загального бачення розвитку проекту, розробка змістовної концепції, забезпечення розуміння та комунікації між всіма учасниками процесу.	500
	UX дизайнер	Постійне вивчення користувацької поведінки за статистичними даними проекту або на прикладі конкурентів; створення гіпотез щодо покращення та розвитку проекту, розробка прототипів, аналіз результатів втілення гіпотез, проведення тестування гіпотез.	400
	UI дизайнер	Розробка візуальної концепції, мультиплікація її для всіх сторінок, створення дизайн-макетів	500
	Front-end розробник	Верстування адаптивних html-шаблонів сторінок, робота з JS-анімаціями	700



	Back-end розробник	Створення системи контент-менеджменту, інтеграція зверстаних шаблонів зі створеною системою керування коментарями.	1000
	Трафік менеджер	Аналіз навантаження спеціалістів, забезпечення оптимізації, паралельності та коректності процесів та взаємодії між спеціалістами	350
	Тестувальник	Тестування готового продукту на всіх платформах та гаджетах, складання баг-репортів, перевірка результатів.	350
Пошукова оптимізація сайту в інтернеті	SEO-спеціаліст	Виконання внутрішньої і зовнішньої оптимізації сайту з метою підвищення позиції сайту в списку сторінок, знайдених пошуковими системами за конкретними запитами.	400

2. Цей Додаток набуває чинності з моменту його підписання обома Сторонами.

3. Цей Додаток є невід'ємною частиною Договору про надання маркетингових, інформаційних, консультаційних та рекламних послуг № 1/10/16 від 1 жовтня 2016 року, що укладений між Замовником та Виконавцем.

4. Даний Додаток складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

5. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

<p>ЗАМОВНИК: ПАРТІЯ «БЛОК ПЕТРА ПОРОШЕНКА «СОЛІДАРІСТЬ»</p> <p>04176, м. Київ, вул. Електриків, буд. 29-А Ідентифікаційний код 21715714 Рахунок №26006020316815 в ПАТ «МІБ», Рахунок №26007030316815 в ПАТ «МІБ» МФО 380582 Неприбуткова організація</p> <p>Керівник Секретаріату Партії: М.В. Саврасов</p> 	<p>ВИКОНАВЕЦЬ: Товариство з обмеженою відповідальністю «ПОСТМЕН-УКРАЇНА»</p> <p>01135, м. Київ, вул. Дмитрівська, 80, оф.13 Ідентифікаційний код 33308175 п/р № 26008220295662 в АТ «ПроКредит Банк», м. Київ МФО 320984 ІПН 333081726594 Платник податків на загальних підставах</p> <p>Директор Ведмідь Я. О.</p> 
---	---