



УКРАЇНА  
МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ  
**ПІДГОРОДНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА**  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОГО РАЙОНУ  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
XII сесія VII скликання

---

**РІШЕННЯ**

28 жовтня 2016 року  
Про затвердження міської цільової Програми  
«Партиципаторне бюджетування (бюджет участі)  
на території Підгородненської міської ради на 2016-2020 роки»

З метою розвитку демократичного суспільства і громадянської освіти, удосконалення діалогу між владою і громадою, створення та підтримки повноцінного громадського простору, вирішення соціально значущих питань, активізації жителів Підгородненської територіальної громади щодо участі у бюджетному процесі, керуючись ст.3, 59, п.22 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія міської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити міську цільову Програму «Партиципаторне бюджетування (бюджет участі) на території Підгородненської міської ради на 2016-2020 роки» (додаток 1).
2. Координацію роботи по виконанню даного рішення покласти на секретаря Підгородненської міської ради Болдирєва Р.А., контроль - на постійну комісію з питань планування бюджету та фінансів, комісію з питань дотримання законності, по роботі з правоохоронними органами та справах учасників АТО.

Міський голова

Г.В. КУЗЬМЕНКО

№ \_\_\_\_\_ -XII/VI

Додаток №1 до рішення сесії  
міської ради  
від 15.12.2017р.  
№ 441-XXXVII/VII

**Міська цільова Програма  
«Партиципаторне бюджетування  
(бюджет участі) на території  
Підгородненської міської ради  
на 2018-2020 роки»**

м. Підгородне  
2017

Розділ І.ПАСПОРТ  
міської цільової Програми «Партиципаторне  
бюджетування (бюджет участі) на території Підгородненської міської ради на  
2016-2020 роки»

1.	Ініціатор розроблення Програми	Депутат Підгородненської міської ради Я.О.Манко, депутат Підгородненської міської ради К.О.Муха, директор КЗ ПМБК ім. Т.Г. Шевченка В.Ю. Моргун
2.	Назва, дата і номер розпорядчого документа органу виконавчої влади	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетний кодекс України
3.	Розробник Програми	Підгородненська міська рада
4.	Брали участь у розробці Програми	Секретар виконавчого комітету Підгородненської міської ради В.В.Слуцький
5.	Відповідальний виконавець Програми	Виконавчий комітет Підгородненської міської ради
6.	Учасники Програми	Виконавчий комітет Підгородненської міської ради, автори проекту, депутати Підгородненської міської ради, громадські організації, головні розпорядники бюджетних коштів
7.	Термін реалізації Програми	2016 - 2020 роки
8.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Міський бюджет та інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством
9.	Орієнтовний обсяг коштів для реалізації Програми	2016 р. – 3,5 тис. грн. 2017 р. – 500 тис. грн. 2018 р. – 520 тис. грн. 2019 р. – 540 тис. грн. 2020 р. – 560 тис. грн.

**Міська цільова Програма**  
**«Партиципаторне бюджетування (бюджет участі)**  
**на території Підгородненської міської ради на 2016-2020 роки»**

**I. Загальні положення**

Міська цільова Програма «Партиципаторне бюджетування (бюджет участі) на території Підгородненської міської ради на 2016-2020 роки» (далі - Програма) встановлює та регулює систему взаємодії виконавчих органів Підгородненської міської ради та жителів Підгородненської територіальної громади щодо реалізації проектів за рахунок коштів міського бюджету.

Програма розроблена відповідно до норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з використанням міжнародного досвіду щодо активізації участі громадян у прийнятті рішень та методології реалізації механізмів партиципаторного бюджетування.

У Програмі застосовуються такі терміни:

партиципаторне бюджетування (бюджет участі) - процес взаємодії органів місцевого самоврядування з громадськістю, направлений на включення жителів, які постійно проживають у межах Підгородненської міської ради, до прийняття рішень щодо розподілу визначеної Підгородненською міською радою частини міського бюджету;

експертна група – група фахівців із представників виконавчих органів Підгородненської міської ради (секретар міської ради, заступники міського голови, секретар виконавчого комітету, працівники міської ради, депутати) та представників громадських організацій (не менше 30 відсотків від загальної кількості експертної групи), кількісний та персональний склад якої затверджується розпорядженням міського голови для аналізу проектів;

виконавчий комітет міської ради, який координує питання функціонування партиципаторного бюджетування, здійснює підготовку проектів нормативно-правових актів та забезпечує співпрацю з громадськістю щодо питань партиципаторного бюджетування;

проект – пропозиція, яка подана автором відповідно до форми подання проекту та відповідає вимогам, які визначені Положенням про партиципаторне бюджетування (бюджет участі) на території Підгородненської міської ради;

автор – дієздатний громадянин України віком від 16 років, який постійно проживає на території Підгородненської міської ради;

карта аналізу проекту – формуляр, який заповнюється експертною групою;

пункти голосування – місця для проведення голосування, які визначені розпорядженням міського голови;

голосування – процес визначення жителями проектів - переможців серед поданих проектів проводиться шляхом голосування на сайті Підгородненської міської ради через BankID та у пунктах для голосування;

встановлення підсумків голосування – підрахунок виконавчим комітетом Підгородненської міської ради голосів, поданих за кожен із проектів відповідно до

голосування на сайті Підгородненської міської ради через BankID та у пунктах для голосування;

проекти-переможці – проекти, що відповідно до встановлення підсумків голосування набрали найбільшу кількість балів. У випадку нестачі коштів на реалізацію чергового проекту за кількістю балів, переможцем визнається наступний проект за кількістю балів, реалізація якого не призведе до перевищення загальної суми. У випадку якщо проекти набирають однакову кількість голосів, місце пропозицій у списку визначається за порядковим номером у реєстрі проектів, які допускаються до голосування;

головні розпорядники бюджетних коштів – виконавчі органи Підгородненської міської ради в особі їх керівників, які отримують повноваження шляхом затвердження бюджетних призначень для виконання проектів-переможців.

## **Розділ II. Визначення проблеми, на розв'язання якої направлена Програма**

У сучасному громадянському суспільстві зростає соціальна активність людей та з'явилися активісти, які мають бажання долучатися до вирішення проблем суспільства. У жителів виникають ідеї як покращити благоустрій територій міста, провести соціальні, культурно-мистецькі, спортивні заходи тощо.

Соціальна активність суспільства вимагає створення дієвих інструментів співпраці та залучення громадськості до вирішення питань життєдіяльності територіальної громади.

Вдалим світовим досвідом щодо технології залучення громадян до процесу підготовки та прийняття рішень є партиципаторне бюджетування, запровадження якого на території Підгородненської міської ради було запропоновано у рамках даної міської цільової Програми.

Таким чином, затвердження Програми створить інструменти залучення громадян до бюджетного процесу, сприятиме запровадженню процесу демократичного обговорення та прийняття рішень, у якому жителі вирішуватимуть як розподілити визначену частину бюджету міста та допоможе зміцнити довіру громадян до органів місцевого самоврядування.

## **Розділ III. Мета Програми**

Проведення партиципаторного бюджетування має сприяти налагодженню системного діалогу органу місцевого самоврядування з жителями, які постійно проживають у межах Підгородненської територіальної громади, створенню умов для участі жителів у реалізації повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

## **Розділ IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, строки виконання Програми**

Вирішення проблеми здійснюється шляхом розроблення механізму взаємодії виконавчих органів Підгородненської міської ради та громадян у бюджетному процесі, залучаючи жителів до процесу прийняття рішень на місцевому рівні та розв'язуючи найбільш нагальні проблеми територіальної громади.

Виконання Програми розраховано на 2016 - 2020 роки.

## **Розділ V. Завдання та заходи Програми**

Завдання Програми:

1. Активізація громадськості Підгородненської територіальної громади в сфері місцевого самоуправління.
2. Реалізація пріоритетних місцевих ініціатив.
3. Забезпечення прозорості влади та демократизації суспільних процесів.

Вирішення поставлених завдань досягається шляхом реалізації наступних послідовних кроків (рис. 1):

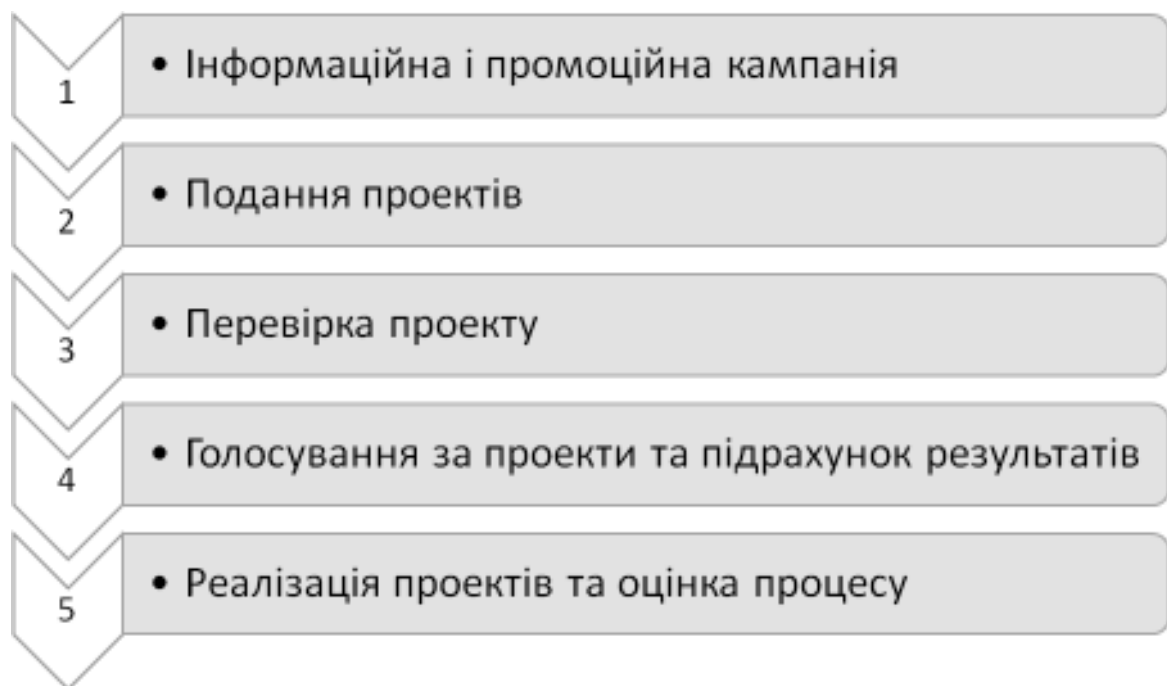


Рис. 1. Етапи реалізації програми

Повний перелік заходів Програми та витрат на їх фінансування наведено в таблиці 1.

Таблиця 1

## Заходи Програми

п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання	Прогнозний обсяг коштів по рокам, тис.грн				
				2016	2017	2018	2019	2020
<b>Завдання 1. Інформаційна і промоційна кампанія</b>								
1.1.	Ознайомлення мешканців міста з основними положеннями та принципами бюджету участі	Виконавчий комітет Підгородненської міської ради	Протягом строку дії Програми					
1.2.	Інформування про хронологію бюджету участі з етапами і датами проведення заходів	Виконавчий комітет Підгородненської міської ради	Протягом строку дії Програми					
1.4.	Розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу бюджету участі	Виконавчий комітет Підгородненської міської ради	Протягом строку дії Програми					
1.5.	Підготовка графіку проведення публічних дискусій про пріоритети розвитку міста та визначення проблем - тематики проектів	Виконавчий комітет Підгородненської міської ради	Протягом строку дії Програми	3,5	500	520	540	560
1.6.	Проведення публічних дискусій про пріоритети розвитку міста та визначення проблем - тематики проектів	Виконавчий комітет Підгородненської міської ради	Протягом строку дії Програми					
1.7.	Оприлюднення графіку проведення зустрічей та протоколів зборів	Виконавчий комітет Підгородненської міської ради	Протягом строку дії Програми					
1.8.	Підготовка проекту розпорядження міського голови про створення Експертної групи	Виконавчий комітет Підгородненської міської ради	Протягом 20 робочих днів з дня прийняття даного рішення					
<b>Завдання 2. Подання проектів</b>								
2.1.	Розміщення форми подання проекту у електронній версії на	Виконавчий комітет Підгородненської міської ради	Протягом строку дії Програми	-	-	-	-	-

п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання	Прогнозний обсяг коштів по рокам, тис.грн				
	офіційному сайті Підгородненської міської ради	ради						
2.2.	Подання проектів, відповідно до форми, вимог до проекту з урахуванням обсягу коштів: - поштою за адресою: м.Підгородне, вул. Центральна 46, з поміткою на конверті «Бюджет участі»; - електронною поштою за адресою <a href="mailto:pmrada@i.ua">pmrada@i.ua</a> у вигляді відсканованого оригіналу документу	Автори проектів	2017 – 2020 роки – з 15 лютого по 30 березня відповідного року	-	-	-	-	-
<b>Завдання 3. Перевірка проекту</b>								
3.1.	Здійснення попередньої перевірки проектів	Виконавчий комітет Підгородненської міської ради	Протягом 5 календарних днів з дня отримання проекту	-	-	-	-	-
3.2.	Внесення, у разі необхідності, коректив до форми подання проектів	Виконавчий комітет Підгородненської міської ради	Протягом 5 календарних днів з дня попередньої перевірки	-	-	-	-	-
3.3.	Надання сканованих заповнених форм подання проектів до експертної групи	Виконавчий комітет Підгородненської міської ради	Протягом 10 календарних днів з дня отримання проекту	-	-	-	-	-
3.4.	Проведення аналізу проектів	Експертна група	Протягом 5 календарних днів з дня отримання проекту експертами	-	-	-	-	-
3.5.	Заповнення карток аналізу проектів, надання обґрунтованих рекомендацій щодо внесення проектів у бланк для голосування	Експертна група	Протягом 5 календарних днів з дня отримання проекту експертам	-	-	-	-	-



п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання	Прогнозний обсяг коштів по рокам, тис.грн				
3.6.	Уточнення інформації, необхідної для аналізу та оцінки проектів та надання заповнених карт аналізу проектів	Експертна група, автори проектів	Протягом 3 календарних днів з дня заповнення карток аналізу	-	-	-	-	-
3.7.	Внесення проекту у перелік позитивно і негативно оцінених проектів	Експертна група	Протягом 5 календарних днів з заповнення карток аналізу	-	-	-	-	-
3.8.	Проведення жеребкування щодо визначення порядкового номера проекту у реєстрі проектів, які допускаються до голосування	Виконавчий комітет Підгородненської міської ради	25 числа місяця, що передує місяцю в який проводиться голосування	-	-	-	-	-
3.9.	Розміщення проекту на сайті Підгородненської міської ради у рубриці «Бюджет участі» у списку проектів, які отримали позитивну або негативну оцінку (з аргументованими мотивами) та відсканованих заповнених карток аналізу проектів	Виконавчий комітет Підгородненської міської ради, відповідальний працівник міської ради з забезпечення зав'язків зі ЗМІ	Протягом 5 календарних днів з моменту проведення жеребкування	-	-	-	-	-
<b>Завдання 4. Голосування за проекти та підрахунок результатів</b>								
4.1.	Підготовка проекту розпорядження міського голови про затвердження переліку пунктів для голосування	Виконавчий комітет Підгородненської міської ради	До 25 числа місяця, що передує місяцю, в який проводиться голосування					
4.2.	Оприлюднення на сайті Підгородненської міської ради переліку пунктів для голосування	Виконавчий комітет Підгородненської міської ради, відповідальний працівник міської ради з забезпечення зав'язків зі ЗМІ	2017 – 2020 роки – до 30 квітня відповідного року	1	3	3	3	3

п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання	Прогнозний обсяг коштів по рокам, тис.грн				
4.3.	Організація голосування шляхом: голосування у рубриці «Бюджет участі» на сайті Підгородненської міської ради та у пунктах голосування	Виконавчий комітет Підгородненської міської ради	2017 – 2020 роки – з 1 по 15 травня відповідного року					
4.4.	Встановлення підсумків голосування шляхом підрахунку балів, відданих за кожний проект	Виконавчий комітет Підгородненської міської ради	Не пізніше 30 числа місяця проведення голосування					
4.5.	Складання рейтингових списків проектів з урахуванням результатів голосування	Виконавчий комітет Підгородненської міської ради	Не пізніше 30 числа місяця проведення голосування					
4.6.	Розміщення на сайті Підгородненської міської ради результатів голосування	Виконавчий комітет Підгородненської міської ради;	Протягом 3 днів після завершення складання рейтингових списків проектів					
<b>Завдання 5. Реалізація проектів та оцінка процесу</b>								
5.1.	Визначення відповідальних за реалізацію кожного проекту - переможця	Експертна група	Протягом 5 календарних днів після завершення складання рейтингових списків проектів	-	-	-	-	-
5.2.	Обов'язкове включення головними розпорядниками коштів до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період проектів-переможців, враховуючи вимоги чинного законодавства	Головні розпорядники бюджетних коштів	Відповідно до вимог ст.75, 76, 77 Бюджетного кодексу України	-	-	-	-	-
5.3.	Виконання головними розпорядниками бюджетних коштів проектів – переможців	Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом бюджетного року	-	500	520	540	560

п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання	Прогнозний обсяг коштів по рокам, тис.грн				
5.4.	Подання звітів про виконання проекту до виконавчого комітету Підгородненської міської	Головні розпорядники бюджетних коштів	До 15 числа місяця, що настає за звітним періодом	-	-	-	-	-
5.4.	Розміщення звітів про виконання проектів на офіційному сайті Підгородненської міської ради	Виконавчий комітет Підгородненської міської ради	Не пізніше 5 календарних днів після подання звітів до відділу економічного та інвестиційного розвитку	-	-	-	-	-

## **Розділ VI. Обсяги і джерела фінансування Програми**

Фінансування Програми здійснюється відповідно до діючого законодавства за рахунок коштів міського бюджету за кодами тимчасової класифікації видатків та визначається у рішенні «Про міський бюджет» на відповідний рік.

Головними розпорядниками коштів міського бюджету видатків на реалізацію Програми є виконавчий комітет Підгородненської міської ради.

Бюджет Програми повинен становити не менше 0,5% доходної частини міського бюджету без врахування міжбюджетних трансфертів. Прогнозований обсяг коштів на заходи Програми наведено в таблиці 1.

Орієнтовні розрахунки видатків на інформаційну, промоційну кампанії та організацію голосування за проекти наведені у додатку 1 до Програми.

## **Розділ VII. Контроль за ходом виконання Програми**

Контроль за виконанням Програми здійснює виконавчий комітет Підгородненської міської ради.

Відповідальні виконавці у процесі виконання Програми забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проектів-переможців Програми у межах визначених бюджетних призначень.

Виконавчий комітет Підгородненської міської ради забезпечує контроль за проведенням інформаційної і промоційної кампанії, дотриманням хронології бюджету участі з етапами і датами проведення заходів, виконанням графіку проведення публічних дискусій про пріоритети розвитку Підгородненської територіальної громади.

Експертна група спільно із виконавчим комітетом Підгородненської міської ради контролює етап перевірки проекту, про що свідчитимуть заповнені картки аналізу проектів, розміщення їх сканованих копій на сайті міської ради та підготовлений список позитивно і негативно оцінених проектів, бланк для голосування з назвами проектів та зазначенням сум на їх реалізацію.

Головні розпорядники бюджетних коштів в межах своїх повноважень здійснюють оцінку реалізації заходів Програми, що передбачає заходи з моніторингу, аналізу та контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують ефективне використання коштів, виділених на реалізацію проектів – переможців, оприлюднюють звіти про виконання проектів, співпрацюючи протягом часу реалізації проекту з авторами. Після реалізації проекту звіт, який включає фото та інші матеріали, розміщується на сайті міської ради.

## Розділ VIII. Очікувані результати виконання Програми

Очікуваними результатами виконання Програми є:

- створення ефективного механізму взаємодії виконавчих органів Підгородненської міської ради та жителів Підгородненської територіальної громади в бюджетному процесі;
- залучення жителів до процесу прийняття рішень органів місцевого самоврядування;
- формування довіри громадян до органів місцевого самоврядування;
- підвищення відкритості діяльності органів місцевого самоврядування;
- підвищення рівня прозорості процесу прийняття рішень шляхом надання жителям Підгородненської територіальної громади можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику;
- вирішення питань, які найбільш хвилюють жителів Підгородненської територіальної громади.

№ п/п	Очікувані показники	Одиниця виміру	Роки				
			2016	2017	2018	2019	2020
<b>Продукти</b>							
1.1.	Кількість інформаційних заходів щодо ознайомлення жителів	одиниць	3	10	10	10	10
1.2.	Проведення процедури голосування	одиниць	-	1	1	1	1
1.3.	Кількість реалізованих проєктів	одиниць	-	>1	>1	>1	>1
<b>Ефективності та якості</b>							
2.1	Відсоток виконання проєктів - переможців	%	0	100	100	100	100
2.2	Відсоток залучення жителів Підгородненської територіальної громади до участі в Програмі	%	1	3	4	6	8

## Розділ IX. Звітність про хід виконання Програми

Щоквартально виконавчий комітет Підгородненської міської ради звітує про хід виконання Програми та складає підсумковий звіт про результати її виконання, у січні місяці подає на розгляд до сесії Підгородненської міської ради.

Після закінчення встановленого строку виконання виконавчий комітет Підгородненської міської ради складає підсумковий звіт про результати її

виконання та подає на розгляд сесії Підгородненської міської ради разом із пояснювальною запискою.

Після розгляду виконавчого комітету Підгородненської міської ради підсумковий звіт оприлюднюється на сайті Підгородненської міської ради у рубриці “Бюджет участі”.

Міський голова

Г.В.Кузьменко

Додаток 1  
до міської цільової Програми  
«Партиципаторне бюджетування  
(бюджет участі) на території  
Підгородненської міської ради  
на 2016-2020 роки

Орієнтовні розрахунки видатків на інформаційну, промоційну кампанії та організацію голосування за проекти за міською цільовою Програмою «Партиципаторне бюджетування (бюджет участі) на території Підгородненської міської ради» на 2016-2020 роки:

№	Напрями використання коштів	Відповідальний виконавець	Роки				
			2016, тис.грн	2017, тис.грн	2018, тис.грн	2019, тис.грн	2020, тис.грн
1	Організація голосування за проекти: обслуговування програмного продукту для електронного голосування, облаштування місць для голосування	Виконавчий комітет Підгородненської міської ради	0	3,0	3,0	3,0	3,0
2	Виготовлення флайєрів, плакатів, інформаційних табличок для розміщення у громадських місцях,	Виконавчий комітет Підгородненської міської ради	3,5	10,0	10,0	10,0	10,0
Всього			3,5	13	13	13	13

Міський голова

Г.В.Кузьменко

**Проект рішення підготували:**

Депутат Підгородненської міської ради	Я.О. Манко
Депутат Підгородненської міської ради	К.О. Муха
Директор КЗ ПМБК ім. Т.Г. Шевченка	В.Ю. Моргун

**Проект рішення погоджено:**

Секретар міської ради	Р.А.Болдирев
Секретар виконавчого комітету	В.В. Слущкий
Заступник міського голови	І.В.Стороженко
Заступник міського голови	В.В.Батієнко
Головний бухгалтер міської ради	І.М. Войнікова
Керівник загально-правового структурного підрозділу	Т.В.Чивіт
Заступник голови комісії з питань планування бюджету та фінансів	О.М.Кроленко
Голова комісія з питань дотримання законності, по роботі з правоохоронними органами та справах учасників АТО	Д.Г.Чорний