



УКРАЇНА
ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. Маршала Тимошенка, 16, Київ, 04205, тел. 418-38-49
e-mail: rda@obolonrda.gov.ua Код ЄДРПОУ 37371727

10.04.2018 № 104 - 1443 (з) - 1656
на № 1443 (з) від 02.04.2018

Ользі

Foi+request-32984-alf3f400@dostup.prawda.com.ua

Начальнику управління інформаційного
забезпечення та доступу до публічної
інформації
Барановій К.О.

Шановна пані Ольго!

На виконання доручення заступника керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Є. Ситніченка від 02.04.2018 № 1443 (з) Оболонською районною в місті Києві державною адміністрацією розглянуто Ваш інформаційний запит щодо утилізації харчових відходів їдалень закладів загальної середньої освіти.

За результатами розгляду повідомляємо наступне.

Утилізація харчових відходів, залишків їжі (помийв) в їдальнях при закладах загальної середньої освіти міста Києва відбувається відповідно договору № 152 від 01.06.2015 «Про надання послуг по перевезенню відходів».

Копія договору додається.

Додаток: на 4 арк.

З повагою

Заступник голови

С. Блохов

Вахшук 418-63-31
Петренко 418 63 08

Договір № 132

про надання послуг по перевезенню відходів

м. Обухів

«01» червня 2015 року

КП „Шкільне харчування Обл. р-ну м. Києва”, що має статус платника ПДВ, назване в подальшому “Замовник”, в особі Директора підприємства КП „Шкільне харчування Обл. р-ну м. Києва”, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Приватне підприємство „Обухівміськвотресурси”, що має статус платника податку на прибуток на загальних підставах назване в подальшому “Виконавець”, в особі Генерального директора підприємства Полатьяна Армена Олеговича, що діє на підставі Статуту із другої сторони, надалі іменовані "Сторони", з метою обмеження шкідливого впливу відходів на навколишнє природне середовище та здоров'я мешканців Києва та Київської області, уклали цей Договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець надає йому послуги з перевезення відходів – надалі «Відходи», з території Замовника, а Замовник зобов'язується приймати та оплачувати надані послуги в порядку та у терміни, визначені цим Договором та додатками до нього.

1.2. Місцем навантаження чи місцем забору навантаженого відходами контейнера чи автомобіля є: 04205, пр-т Оболонський, 20

2. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

2.1. Послуга, що надається Виконавцем і оплачується Замовником включає в себе наступні дії:

- протягом 2 діб з моменту отримання письмового Замовлення (по факсу або по телефону) від Замовника на перевезення Відходів, Виконавець забезпечує прибуття, за вказаною адресою в п.1.2 даного Договору, спеціалізованого автомобіля;
- завантаження відходів у металевий контейнер здійснюється силами Замовника;

2.2. За результатами наданих послуг уповноваженими представниками Сторін підраховується об'єм перевезених Відходів на умовах цього Договору. За результатами підраховувань підписується Акт прийому-передачі наданих послуг/ виконаних робіт за місяць.

2.3. Виконавець надає Замовнику Акт прийому-передачі наданих послуг виконаних робіт у двох примірниках, що підписується щомісячно до 2 числа місяця, наступного за звітним. Замовник підписує Акт прийому-передачі чи дає мотивовану відмову. У разі мотивованої відмови Сторони підписують Акт розбіжностей з вказівкою всіх недоліків та термінів їх усунення. Після усунення Виконавцем всіх недоліків Замовник підписує Акт прийому-передачі наданих послуг/ виконаних робіт. Після підписання Акту прийому-передачі виконаних робіт уповноваженими представниками Сторін усі суперечки, щодо об'єму перевезених Відходів вважаються необґрунтованими.

3. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна вартість цього Договору визначається сумою виконаних Замовлень Виконавцем гідно Актів прийому-передачі наданих послуг/ виконаних робіт.

3.2. Вартість перевезення відходів становить:

№	Найменування послуг	Один. виміру	Ціна за 1 м.куб./грн. з ПДВ
1	Перевезення відходів (ТПВ)	1м3	42,00

У вартість послуги входить надання Виконавцем транспорту або контейнера під навантаження та перевезення відходів. Використання контейнера входить у вартість послуг.

- 3.3. Оплата послуг Виконавця здійснюється Замовником у безготівковому порядку шляхом перерахування ним грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця на підставі наданого Виконавцем рахунку-фактури.
- 3.4. Оплата здійснюється по факту надання послуг за звітний місяць на підставі Акту прийому-передачі наданих послуг/виконаних робіт, протягом 3(трьох) календарних днів з дати його підписання Сторонами.
- 3.5. При зміні тарифів на послуги відносно до діючих, Виконавець повинен письмово повідомити Замовника протягом 3-х робочих днів з дня зміни діючих тарифів.
- 3.6. У разі, якщо перерахована Замовником грошова сума перевищує грошову суму за результатом прийняття послуг, то їх різниця зараховується Виконавцем у якості авансування надання послуг на наступний календарний місяць у межах дії цього Договору.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник має право на:

- 4.1.1. Одержання необхідної доступної інформації, що стосується послуг на перевезення Відходів.
- 4.1.2. Якісне та своєчасне одержання послуг згідно з умовами цього Договору.
- 4.1.3. Несплату вартості послуг, не наданих у термін, встановлений Договором та одержання неустойки.
- 4.1.4. Перевірку якості виконання послуг по перевезенню Відходів.

4.2. Замовник зобов'язується:

- 4.2.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати надані Виконавцем послуги згідно умов цього Договору.
- 4.2.2. Самостійно завантажувати Відходи в контейнер
- 4.2.3. Забезпечити вільний проїзд автомобіля Виконавця до місця навантаження або до місця забору навантаженого Відходами контейнера.
- 4.2.4. Не перевантажувати контейнер. Заповнення контейнера не повинно виступати за висоту бортів.
- 4.2.5. Не допускати завантаження в контейнери великих габаритних предметів, будівельних відходів, вибухонебезпечних, легкозаймистих, їдких, отруйних та радіоактивних речовин.

4.3. Виконавець має право:

- 4.3.1. Вимагати від Замовника виконання його зобов'язань і у випадку недотримання їх Замовником - не надавати послугу, що є предметом цього Договору.
- 4.3.2. Своєчасно отримувати оплату за надані послуги, що є предметом цього Договору.

4.4. Виконавець зобов'язується:

- 4.4.1. Мати необхідну кількість транспортних засобів чи контейнерів для навантаження та своєчасного вивезення Відходів, утримувати їх у справному та охайному стані відповідно до санітарних вимог.
- 4.4.2. Вчасно та якісно надавати послуги з перевезення Відходів для подальшої їх утилізації, шляхом передачі організації, яка має право згідно законодавства України здійснювати такі дії.
- 4.4.3. Відшкодувати збитки та іншу шкоду, заподіяну Замовнику внаслідок недоліків у наданні послуг, у розмірі і порядку визначеному умовами Договору.
- 4.4.4. Розглядати скарги, претензії, пропозиції Замовника.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. За невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.
- 5.2. Замовник несе повну матеріальну відповідальність у випадку надання йому для складування Відходів в користування металевий контейнер, про що підписується Акт прийому-передачі.
- 5.3. Виконавець несе відповідальність за шкоду, заподіяну життю, здоров'ю, майну Замовника та/або пов'язаних з останнім третіх осіб, що виникла під час надання послуг.

- шляхом повного її відшкодування в порядку і розмірах, установлених законодавством.

5.4. В разі несвоєчасної оплати послуг, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період, за який нараховується, пеня, від суми боргу за кожен день прострочення. Сплата пені не звільняє від сплати основного зобов'язання.

5.5. В разі несвоєчасного надання послуг/усунення недоліків, Виконавець сплачує Замовнику штрафну неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період, за який нараховується така неустойка, від суми ненаданих/неякісно наданих послуг (робіт) за кожен день прострочення. Сплата неустойки не звільняє від виконання основного зобов'язання.

5.6. Виконавець не відповідає за невиконання умов даного Договору або за допущені недоліки, у випадку, якщо вони виникли з вини самого Замовника або форс-мажорних обставин, стихійних лих, сніжних заносів, ожеледиці тощо.

5.7. Виконавець несе відповідальність за відсутність договорів, дозволів органів влади на надання відповідних послуг.

5.8. За порушення законодавства винна Сторона несе відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. У випадку настання обставин форс-мажор (пожежа, повінь, землетрус, страйк або інші обставини, що мають винятковий характер і виникли після укладання даного Договору, які Замовник і Виконавець не могли заздалегідь передбачити чи запобігти), виконання договірних зобов'язань відсувається на час дії цих обставин лише настільки, наскільки вони впливають на виконання в строк усього Договору чи тієї його частини, що підлягає виконанню після настання обставин форс-мажор.

6.2. Сторона, для якої виконання договірних зобов'язань стає неможливим, повинна направити письмове повідомлення іншій Стороні негайно, але не пізніше, ніж через 7 (сім) днів після настання виявлення вищевказаних обставин підтвердження відповідної Торгівельно-промислової палати.

6.3. Якщо ці обставини і їхні наслідки приблизно будуть продовжуватися більш 1-ого місяця, договірні Сторони будуть намагатися знайти взаємоприйнятє рішення по виконанню договірних зобов'язань. Якщо протягом 1-го місяця з дати настання обставин форс-мажор не може бути досягнуто такого рішення, то кожна з договірних Сторін вправі анулювати даний Договір цілком чи частково, тобто не виконану його частину. У цьому випадку обидві Сторони домовляються про подальші дії. У будь-якому випадку Замовник не звільняється від наданих послуг.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Всі спори та суперечності, що виникли між сторонами під час виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів.

7.2. У випадку, коли згоди досягнути неможливо, спір передається на розгляд до господарського суду, відповідно до чинного законодавства. Сторони приймають міри досудового врегулювання спорів.

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31.12.2016. року.

8.2. Цей Договір складено українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

8.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору є його невід'ємною частиною у випадку, якщо вони укладені в письмовій формі та підписані уповноваженими представниками обох Сторін.

Сторони керуються чинним

8.5. Дострокове розірвання Договору можливе за ініціативою однієї Сторони договору, при повідомленні про це письмово іншої Сторони за 30 календарних днів до дати розірвання Договору.

8.6. Якщо за два тижні до закінчення дії цього Договору ні одна із сторін не сповістить письмово іншу про його припинення, то дія цього Договору продовжується на рік.

8.7. Даний Договір, а також всі супутні йому документи, в тому числі фінансові (платіжні, облікові, бухгалтерські та інші) завіряються печаткою, і як у відповідності з нормами діючого законодавства можуть бути використані у вказаних цілях без обмежень.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. На підтвердження вищезгаданого, Сторони під час підписання Договору зобов'язуються передати одна одній наступні документи (завірені печаткою підприємства, з підписом П.І.Б. посадової особи й написом "Згідно оригіналу"):

9.1.1. Копія Свідоцтва про державну реєстрацію;

9.1.2. Копія Довідки про включення в ЄДРПОУ;

9.1.3. Копія (виписки) Статуту з зазначенням загальних положень (повна й скорочена назва, адреса, і т.п.) і переліком повноважень керівника підприємства, або іншої особи, що підписує Договір;


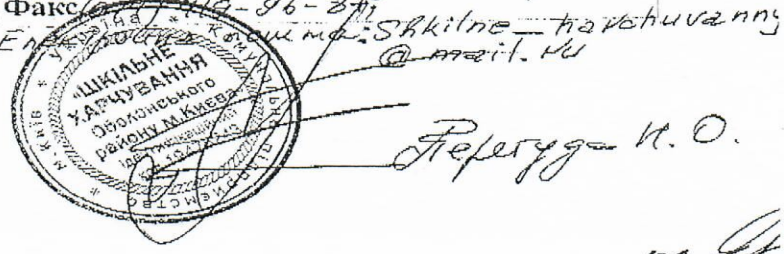
9.1.4. Копія Наказу (протоколу зборів учасників/ акціонерів) про призначення особи на посаду керівника підприємства, або іншої особи, що підписує Договір;

9.1.5. У випадку, якщо Договір підписує особа за дорученням, то додатково подається копія такого доручення.

9.2. ПП "Обухівміськввторресурси" для електронного документообігу використовує "М.Е.Д.О.С".

9.3. З метою підвищеного контролю за сервісом надання послуг, вказуються електронні пошти і мобільні телефони Замовника: Заступник Генерального директора з комерційних питань Шуть Оксана Олександрівна oksana-ogvr@i.ua (067)236-43-47 та Генеральний директор Полатьян Армен Олегович armen-ogvr@i.ua (067)249-88-35.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:	ЗАМОВНИК:
ПП «ОБУХІВМІСЬКВТОРРЕСУРСИ»	Копія, яка підписана "Шкільне освітнє об'єднання Оболотського району м. Києва"
Юридична адреса: 08700, Київська обл., Обухівський р-н, м. Обухів, вул. Київська, 21	Юридична адреса: 04205, м. Київ, пр-т Оболонський 10
Поштова адреса: така ж	Поштова адреса: 04205, м. Київ
Р/р. 26007705865326 в АТ "Райффайзен Банк Аваль" в м. Києві	Р/р. 2600105271255144-тн Оболонський 10
МФО 380805	ПАО Приват Банк
Код ЄДРПОУ 32152706	МФО 300 711
ІПН 321527010161	Код ЄДРПОУ 19475243
№ св-ва пл-ка ПДВ 13966952	ІПН N 194752426082
Тел. /044/520-98-39,	№ св-ва пл-ка ПДВ: 200150908
Факс. /044/520-18-65, /044/ 520-97-39	Тел. дит-р 418-75-44; (044) 418-64-60
	Факс. /044/ 418-96-87; @mail.ky
	
Директор А.О. Полатьян	ПЕРЕГУДА Н.О.
Виконавець: <i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>