



УКРАЇНА
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
СОЛОМ'ЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

вул.Пітерська, 12, м.Київ, 03087
тел. (044)242-21-71, факс (044)242-21-70, 242-43-35; сайт управління: <http://2422171.kiev.ua>
e-mail: 2422171@ukr.net, 2424335@ukr.net код ЄДРПОУ 37485490

10.04.2018 № 921/31
на № _____ від _____

Ольга
foi+request-32984-
a1f3f400@dostup.pravda.com.ua

Управління інформаційного
забезпечення та доступу до публічної
інформації виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

В управлінні освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації за дорученням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розглянуто Ваш запит на інформацію від 02.04.2018 № 1443 (з).

За результатами розгляду повідомляємо наступне.

Утилізація харчових відходів, залишків їжі в їдальнях при закладах загальної середньої освіти Солом'янського району міста Києва відбувається відповідно до п.6.2.10 договорів на послуги з організації шкільного харчування.

Копія договору додається на 6 арк. в 1 прим.

Додаток: на 3 арк.

Начальник

Н.Кухарева

48440200/01
5870-15929390

ДОГОВІР № 7-279

про закупівлю послуг за державні кошти

м. Київ

«12» березня 2018 року

Управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації в особі начальника Кухаревої Наталії Іванівни, що діє на підставі Положення про Управління освіти від 02.12.2016 р. №916 (далі – «Замовник»), з однієї сторони та Комунальне підприємство "Школяр" Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, в особі директора Гаркави Тетяни Іванівни, що діє на підставі Статуту (далі – «Виконавець»), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується у визначений Договором строк надати Покупцю послуги з організації шкільного харчування в ЗНЗ №№ 7, 12, 22, 26, 46, 52, 54, 60, 67, 71, 74, 115, 121, 142, 149, 159, 161, 164, 166, 173, 174, 177, 187, 221, 229, 279 (ДК 021-2015 код 55520000-1 Кейтерингові послуги; лоти №№2-14) (надалі – «Послуги»), а Замовник прийняти та оплатити надані Послуги

1.2. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та потреб Покупця.

II. ЯКІСТЬ НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідно умовам встановленим згідно з тендерною документацією торгів Замовника та відповідно до чинного законодавства.

2.5. Виконавець зобов'язаний спільно з Покупцем організувати харчування учнів 1-11 класів в загальноосвітніх закладах відповідно до діючих законодавчих актів на підставі Законів України „Про державну допомогу сім'ям з дітьми“, „Про охорону дитинства“, „Про освіту“, „Про загальну середню освіту“, Постанов Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 р. № 116 „Про затвердження порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних закладах, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від оподаткування податком на додану вартість“, від 19.06.2002 р. №856 „Про організацію харчування окремих категорій учнів у загальноосвітніх навчальних закладах “ за рахунок бюджетних коштів, в т.ч. учнів 1-4 класів загальноосвітніх навчальних закладів - 11,00 грн, учнів 5-11 класів із числа дітей-дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в спеціальних та інклюзивних класах, учнів із числа дітей-інвалідів, дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України "Про державну допомогу малозабезпеченим сім'ям", учнів із числа дітей із сімей учасників антитерористичної операції та дітей із сімей загіблених (померлих) учасників антитерористичної операції - 14,00 грн.

2.6. Виконавець зобов'язаний надати якісні та безпечні обіди з основних продуктів харчування, які підтверджуються копіями документів, що засвідчують якість та безпечність Послуг у відповідності до діючого законодавства України.

2.7. Виконавець відповідає за дотримання правил зберігання продуктів харчування.

2.8. Якість продуктів харчування, з яких буде готуватись обід має відповідати нормативним документам і стандартам, діючим в Україні.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна Договору 6 592 939,00 грн (шість мільйонів п'ятсот дев'яносто дві тисячі дев'ятсот тридцять дев'ять грн 00 коп), без ПДВ.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за надані послуги проводяться за фактом надання послуг та після надання акту виконаних робіт.

4.2. Замовник здійснює оплату за надані послуги в національній валюті України в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця. Усі платіжні документи за договором оформлюються з дотриманням вимог законодавства.

4.3. Бюджетні зобов'язання Виконавця за цим Договором виникають у межах наявних відповідних бюджетних призначень (асигнувань) встановлених кошторисом (згідно ч.1 ст.48 Бюджетного кодексу України).

4.4. Розрахунки за надані послуги здійснюються на підставі ст. 49 Бюджетного кодексу України через Управління Державної казначейської служби Солом'янського району ГУДКСУ у м. Києві з відтермінуванням платежу до 60 банківських днів щомісячно з моменту надання послуг згідно заведених вилаткових накладних. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за отримані послуги здійснюються протягом десяти банківських днів з дати отримання замовником бюджетного фінансування на розрахунковий рахунок.

4.5. Виконавець зобов'язується проводити звітку взаєморозрахунків за надані послуги та складати як звітку взаєморозрахунків з Замовником, який є підставою для остаточного розрахунку.

4.6. Керуючись розділом 2 Наказу МФУ від 02.03.2012 р. №309 «Про затвердження Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби», Замовник зобов'язує Виконавця не пізніше ніж за три робочі дні до кінця поточного місяця надати Замовнику акти виконаних робіт на надані послуги в поточному місяці (але не сплатений) для реєстрації фінансових зобов'язань (заборгованості) в ГУДКС України в м. Києві. За умов непадання вищезазначених документів Замовник не вважає себе таким, що має кредиторську заборгованість перед Виконавцем.

V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Виконання послуг здійснюється окремими партіями на підставі заявок навчальних закладів Солом'янського району та затвердженого графіку. Надання Послуг проводиться впродовж одного робочого дня з моменту отримання заявок до місць визначених у Дислокації (до кофори кожного закладу)

5.2. Місце поставки Послуг – заклади освіти Солом'янського району м. Києва відповідно до Дислокації (Додаток № 2), що є невід'ємною частиною даного Договору.

5.3 Зобов'язання Виконавця щодо надання послуг вважаються виконаними в повному обсязі з моменту передачі актів виконаних робіт та підписання відповідних документів.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1.1 Замовник зобов'язується надати учаснику;

- приміщення їдальні, технологічне та холодильне обладнання (тільки те, що є в наявності);
- списки учнів, які забезпечуються харчуванням за рахунок бюджетних коштів;
- графік харчування учнів 1-4 класів;
- графік харчування учнів пільгових категорій.

6.1.2. Забезпечити харчоблоки холодною, гарячою водою та електроенергією.

6.1.3. Спільно з учасником здійснювати ремонт приміщень харчоблоків та їдальні.

6.1.4. Систематично здійснювати контроль за якістю харчування учнів.

6.1.5. Забезпечувати заміну зстарілого обладнання, щомісячно проводити ревізію технологічного та холодильного обладнання, за потребою проводити ремонт технологічного та холодильного обладнання.

6.1.6. Здійснювати перевірки виходу готової продукції, дотримання натуральних норм харчування.

6.2. Учасник зобов'язується:

6.2.1 забезпечувати шкільну їдальню якісними продуктами харчування з наданням сертифікатів якості, інших документів, які підтверджують якість та безпеку продуктів харчування.

6.2.2. - організувати роботу шкільного буфету, визначитись з асортиментом буфетної продукції у відповідності до вимог чинного законодавства.

6.2.3. - укомплектувати шкільну їдальню кваліфікованими кадрами, проводити з ними навчання та перевірку з питань охорони праці та техніки безпеки.

6.2.4. - здійснювати систематичний контроль за проходженням працівниками їдальні медичних профоглядів.

6.2.5. - дотримуватись правил прийому продуктів та сировини, технології приготування їжі, терміну зберігання продуктів та їх реалізації. Удосконалювати технологію приготування страв, здійснювати

П у відповідності до рецептурного збірника шкільного харчування, калькуляційних карток з дотриманням натуральних норм харчування дітей.

6.2.6. - забезпечувати їдальню кухонним і столовим посудом, необхідним кухонним інвентарем, мийними та дезінфікуючими засобами, слесподягом.

6.2.7. - забезпечити на харчоблоках наявність інструкції та правил експлуатації технологічного та холодильного обладнання.

6.2.8. - дотримуватись санітарно-гігієнічних правил, приміщення харчоблоків утримувати згідно з ДСанПіН.

6.2.9. - забезпечувати автотранспорт для доставки продуктів харчування до їдальні навчального закладу.

6.2.10. - своєчасно проводити вивіз продуктових відходів.

6.2.11. - щомісячно проводити звірку розрахунків за харчування дітей з бухгалтерією управління освіти.

6.2.12. - учасник несе персональну відповідальність за безпечні умови праці на харчоблоці закладу, якість харчування дітей.

VII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

7.1. Зміни до договору вносяться в порядку, визначеному в цьому договорі, та відповідно до законодавства у сфері державних закупівель. Такими підставами є:

- зміни умов та порядку оплати в разі прийняття після укладання договору нормативно-правових актів, які регулюють питання оплати за рахунок бюджетних коштів, відповідно до правил, установлених такими актами.

7.2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

3) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання послуги, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

4) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послугів, робіт і послуг);

5) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

6) зміни встановленої згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котироваль або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

7.3. Зміни умов договору щодо платіжних реквізитів, найменування сторонами договору (у тому числі в разі правонаступництва, оформленого в установленому законодавством порядку) можуть здійснюватися відповідною Стороною в односторонньому порядку з обов'язковим письмовим повідомленням і іншої Сторони договору рекомендованим листом із повідомленням про вручення.

7.5. Внесення змін оформляються додатковими угодами до Договору.

VIII. УМОВИ РОЗРВАННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Розірвання договору здійснюється відповідно до положень Цивільного кодексу України і Господарського кодексу України та цього договору.

IX. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРИН

9.1. У разі невиконання або ненав'язного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

9.2. У разі затримки бюджетного фінансування Замовник звільняється від відповідальності за порушення строків оплати за надані послуги, а розрахунки за послуги здійснюються при отриманні Покупцем бюджетного фінансування закупівлі.

9.3. У разі невиконання або нечасного виконання зобов'язань Виконавець, сплачує на користь Покупця штрафні санкції, передбачені ст. 231 Господарського кодексу України.

9.4. За даним договором Виконавець несе відповідальність за своєчасне надання послуг та за якість надання послуг. Якщо якість надання послуг не буде відповідати чинному законодавству Виконавець сплачує штраф Замовнику у розмірі 20% від вартості неякісного надання послуг.

9.5. Виконавець несе відповідальність за подержання вимог та термінів зберігання та постачання послуги.

9.6. У разі невиконання Учасником умов договору, що призвело до дострокового розірвання договору, Учасник сплачує неустойку в розмірі 15% від суми недодааних послуг.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або несправне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, воєнних дій, блокади, ембарго, інших міжнародних санкцій, валютних обмежень, інших дій держав, які роблять неможливими виконання Сторонами своїх зобов'язань, пожеж, повеней, іншого стихійного лиха або сезонних природних явищ, зокрема, таких як замерзання моря, проток, портів і т.п., закриття шляхів, проток, каналів, перевалів, втручанням з боку влади, громадським безпорядкам, тощо).

10.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 15 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

10.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, що видаються уповноваженими органами.

10.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

10.5. Не вважаються обставин непереборної сили або випадком відсутність на ринку відповідних послуг.

XI. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

XII. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Договір набуває чинності та зобов'язання по Договору виникають з моменту його укладення у відповідності до статті 640 Цивільного кодексу України щодо погодження та прийняття сторонами умов Договору і діє до 30 червня 2018 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором. Відповідно до ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України, умови цього Договору Сторони застосовуються до відносин, що виникли між Сторонами до моменту укладання цього Договору з 01.03.2018 року.

12.2. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на що metu затверджено в установленому порядку.

XIII. ІНШІ УМОВИ

13.1. Цей договір складений у двох примірниках які мають однакову юридичну силу. Один примірник Договору залишається у Покупця, другий у Виконавець.

13.2. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору, яка є його невід'ємною частиною і має юридичну силу у разі, якщо вона вкладена у письмовій формі, підписані уповноваженими на те представниками Сторін та скріплені печатками.

13.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором іншій стороні без письмової на те згоди другої Сторони.

13.4 Застереження про конфіденційність: текст цього договору, будь-які матеріали, що стосуються договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без письмового дозволу іншої сторони, крім випадків: коли така передача пов'язана з отриманням офіційних дозволів; документів для виконання договору, розрахунків за договором, сплати податків та інших обов'язкових платежів; пред'явлення документів органам, що перевіряють діяльність сторін, а також у інших випадках передбачених чинним законодавством.

13.5. У разі виникнення змін у найменуванні Сторін, їх місцезнаходженні чи банківських реквізитах, Сторони зобов'язані повідомити про такі зміни протягом 3-х днів з моменту їх настання.

XV. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Управління освіти Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації
03087, м. Київ, вул. Пітерська, 12
р/р: 33418043077847
в ГУДКС України у м. Києві,
код банку 820019,
КОД 37485490

ВИКОНАВЕЦЬ

Комунальне підприємство "Школяр"
Солом'янської районної в місті Києві
державної адміністрації
03056, м. Київ, вул. Дашевська, 22
р/р: 26003300703513 в АТ «Щадбанк»
МФО 322669
Св-во 200047178
ЄДРПОУ 16483242
Ід. 164832426588

Начальник _____ П. Теухарєва



Директор _____ Т.І. Гаркавка



Додаткова угода № 1

До договору № 7-279 від 12.03.2018 року

м. Київ

«20» березня 2018 року

Управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації в особі начальника Кухаревої Наталії Іванівни, що діє на підставі Положення про Управління освіти від 02.12.2016 р. №916 (далі – «Замовник»), з однієї сторони та Комунальне підприємство "Школяр" Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, в особі директора Гаркави Тетяни Іванівни, що діє на підставі Статуту (далі – «Виконавець»), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цю додаткову угоду пер наступне:

1. Збільшити кількість закладів в яких надаватиметься послуга з організації харчування без зміни вартості договору та викласти п. 1.1. у новій редакції:
«1.1. Виконавець зобов'язується у визначений Договором строк надати Покупцю послуги з організації шкільного харчування в ЗНЗ №№ 7, 12, 22, 26, 46, 52, 54, 60, 67, 71, 74, 115, 121, 142, 149, 159, 161, 164, 166, 173, 174, 177, 187, 221, 229, 279, 324, ліцей КП (ДК 021-2015 код 55520000-1 Кейтерингові послуги; лоти №№2-14) (надалі – «Послуги»), а Замовник приймати і оплатити надані Послуги»
2. Всі інші умови Договору залишаються без змін.

ЗАМОВНИК

Управління освіти Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації
03087, м. Київ, вул. Пітерська, 12
р/р: 35418043077847
в ГУДКС України у м. Києві,
код банку 820019,
КОД 37485490

Начальник _____ Н. Кухарєва



ВИКОНАВЕЦЬ

Комунальне підприємство "Школяр"
Солом'янської районної в місті Києві
державної адміністрації
03056, м. Київ, вул. Дашавська, 22
р/р: 26003300703513 в АТ «онлайн»
МФО 322669
Св-но 200047178
ЄДРПОУ 16483242
Інд. 164832426588

Директор _____ Т.І. Гаркавка



Договір № 3904

робота з «Об» грудня 2016 р.

на вивезення твердих побутових відходів

Україна, м. Київ

«Об» грудня 2016 р.

Юридична особа за законодавством України, Дочірнє підприємство «Фірма Альтфатер Київ», що має статус платника податку на загальних підставах передбачених Податковим Кодексом України, надалі іменується «Виконавець», в особі директора Мартиняка Ростислава Ігоровича, що діє на підставі Статуту, з одного боку, та юридична особа за законодавством України КП «Школяр», надалі іменується «Замовник», в особі директора Гаркава Т.І., що діє на підставі Статуту, з другого боку, що надалі спільно іменуються Сторони, уклали цей Договір про нижченазване:

1. Предмет Договору

1.1. Предметом Договору є послуги по вивезенню Виконавцем твердих побутових відходів (надалі по тексті ТПВ, Вивіз твердих побутових відходів – Вивіз твердих побутових відходів з урахуванням операцій пов'язаних з побутовими відходами (збирання, перевезення, зноскодження, захоронення) з місць накопичення у Замовника та частотно виїздили ТПВ.

2. Відходи, які підлягають вивезенню, є власністю Замовника, але Виконавець має право використовувати відходи на власний розсуд, що підлягають вторинній переробці без дозволу "Замовника".

2. Обов'язки Сторін

2.1. Виконавець зобов'язується:

2.1.1. Надати в оренду Замовнику технічно справні контейнери об'ємом 1,1 м куб.

2.1.2. Надати Замовнику при наявності можливості додаткові послуги з вивезення ТПВ, після письмової заявки від Замовника.

2.1.3. Надати при можливості додаткові послуги по ремонту контейнера після попередньої заявки від Замовника.

2.1.4. Повідомляти Замовника про незалежні від Виконавця обставини, які зуможливають неможливість своєчасного надання послуг.

2.2. Замовник зобов'язується:

2.2.1. Своєчасно, а саме в установлені в Договорі строки, сплачувати вартість послуг, що надаються Виконавцем

2.2.2. Замовник зобов'язується для вивезення ТПВ мати у наявності необхідну кількість технічно справних контейнерів об'ємом 1,1 м.куб (євро стандарт), що за технічними характеристиками задовольняє Виконавця, а також розташовувати контейнери на спеціально облаштованому майданчику, щоб не створювати перешкоди учасникам дорожнього руху.

2.2.3. Погоджувати місце розташування контейнерів з Виконавцем та забезпечувати його постійне місцезнаходження, не змінювати місце дислокації контейнерів без погодження з Виконавцем.

2.2.4. Забезпечувати вільний під'їзд транспортних засобів Виконавця до місць розташування контейнерів в будь-який час доби та пору року.

2.2.5. Підносити та вивозити ТПВ в контейнери своїми силами, забезпечувати прибирання площі під контейнер та під'їзних шляхів (в зимовий період – від снігу та льоду).

2.2.6. Утримувати контейнер в чистоті та технічно-справному стані. У випадку псування контейнера з вини Замовника, ремонт контейнера здійснюється за рахунок Замовника (оплата витратних матеріалів для ремонту).

2.2.7. Не допускати перевантаження контейнерів, та потрапляння в контейнери легкозаймистих відходів, будівельного сміття та предметів, які не відносяться до ТПВ. У випадку його перевантаження (або замерзання сміття в контейнері в зимовий період) роботи його розвантаження власними силами.

2.2.8. Повідомити Виконавця про зникнення чи пошкодження контейнерів протягом 2-х днів в письмовій формі.

2.2.9. Інформувати своїх працівників або їх мешканців про правильне користування контейнерами.

2.2.10. Не укладати на час дії даного Договору аналогічні угоди з третіми особами без погодження з Виконавцем.

2.2.11. У випадку зміни реквізитів (свідоцтво платника податків, назва, р/р тощо), повідомляти про це Виконавця в письмовій формі з наданням копії відповідного документа з 10-ти денний строк.

3. Порядок здачі-приймання робіт

3.1. Робота, що виконується Виконавцем, приймається Замовником. При цьому, один раз в місяць, складається Виконавцем та підписується Сторонами Акт виконаних робіт, який підтверджує факт виконання договірних зобов'язань Виконавцем.

3.2. Жодна із сторін не вправі відмовитися від підписання актів виконаних робіт. У разі наявності розбіжностей, підтверджених письмово, сторони підписують акт із зазначенням фактичних розбіжностей. Розбіжності повинні бути підтвердженими виключно актами про невиконання Виконавцем своїх зобов'язань згідно договору, складених за участю уповноваженого представника Виконавця. Якщо цього не буде зроблено, претензії Замовника при підписанні акту виконаних робіт приймаються не будуть.

3.3 Підписаний Замовником акт виконаних робіт підлягає поверненню Виконавцю впродовж 5 банківських днів з дня його отримання Замовником від Виконавця.

3.4. У разі невідписання Замовником Акту виконаних робіт, впродовж 5 банківських днів з дня його отримання Замовником від Виконавця, за відсутності підтверджених розбіжностей, такий Акт вважається підписаним Замовником та роботи вважаються виконаними в повному обсязі, вчасно, належним чином та у повній відповідності з іншими умовами Договору.

3.5. Сторони домовились, що один раз у квартал підписується акт бухгалтерської звітності між сторонами.

4. Оплата послуг

4.1. Вартість використання, вилучення одного контейнера для ТПВ обсягом 1,1 м³ складає 64,96 гривень, в тому числі ПДВ 10,83 гривень.

4.2. Оплата послуг Виконавцю по вилученню ТПВ здійснюється з розрахунку:

$$\text{Сума} = \frac{(\text{К-сть опорожнень} * 52) * 64,96}{12}$$

Кількість вилучених контейнерів в тиждень помножити на 52 тижнів у рік, поділити на 12 місяців у рік та помножити на вартість, вивозу одного контейнера 1,1 м куб.

4.3. Оплата послуг Виконавцю здійснюється згідно актів виконаних робіт в гривнях щомісячно у розмірі 100% вартості до 15 числа кожного місяця, згідно Договору. У випадку прострочення оплати більше 2-х разів, подальше обслуговування здійснюється за попередньою платіжною послугою.

4.4. У разі підвищення в період дії договору тарифів на паливо, утилізацію відходів або інших витрат, що мають відношення до предмету даного Договору, а також, прийняті Київської Міської Державної Адміністрації (КМДА) додаткові нормативні документи щодо ціноутворення, вартість послуг (робіт) перераховується Виконавцем і доводиться до відома Замовника в письмовій формі протягом 10-ти днів.

4.5. У випадку, якщо Замовник не повідомив в письмовій формі в 10-ти денний строк про погоду з новими тарифами, Виконавець продовжує роботу та нараховує за новими тарифами.

4.6. У випадку, якщо Замовник не згоден з новими тарифами, він зобов'язується в письмовій формі повідомити про відмову протягом 2-х днів з дати отримання письмового повідомлення від Виконавця про зміну тарифів, та погодити можливість подальшої співпраці з Виконавцем.

5. Порядок передачі та повернення контейнера Виконавцю

5.1. Контейнер, що орендується, повинен бути переданий Виконавцем та прийнятий Замовником протягом 5-ти днів з моменту підписання Договору.

5.2. Передача контейнера в оренду здійснюється представниками Сторін.

5.3. Після закінчення терміну Договору Замовник зобов'язаний протягом 2 (двох) днів повернути контейнер, що орендується, Виконавцю.

5.4. Контейнер повинен бути переданий Виконавцю у справному стані з урахуванням нормального зносу.

5.5. Замовник несе матеріальну відповідальність у випадку пошкодження, розкрадання, спалення контейнера у розмірі його фактичної вартості.

5.6. У випадку настання умов, вказаних у п.5.5., Замовник зобов'язаний сплатити вартість контейнера (не пізніше місяця з настання подій, зазначених у п.5.5.), після чого Виконавець зобов'язується поставити інший технічно-справний контейнер (після надходження коштів на р/р Виконавця).

6. Відповідальність Сторін

6.1. За порушення умов даного Договору винна сторона відшкодовує спричинені їм збитки, в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.2. У разі порушення Замовником умов даного Договору, Виконавець має право на призупинення виконання взятих на себе зобов'язань по даному Договору.

6.3. У випадку неможливості проведення робіт з вини Замовника (перевантаження контейнера, не надання вільного під'їзду транспортним засобам до місця розташування контейнера), Замовник сплачує 100% від вартості за холостий пробіг транспорту.

6.4. За прострочення виконання зобов'язань за цим договором, винна сторона зобов'язана сплачувати іншій стороні пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, яка діє в період прострочення, за кожний день прострочення. Пеня нараховується за весь період прострочення виконання зобов'язань.

7. Форс-мажорні обставини

7.1. Сторони, кожна в рівній мірі, несуть відповідальність за невиконання або незалежне виконання зобов'язань, прийнятих за цим Договором, у відповідності до чинного законодавства України, за винятком випадків дії непереборної сили.

7.2. Обставини, які не залежать від волі Сторін, що доводяться, яким будь-яка із Сторін не могла ні залобити, ні усунути їх наслідки, розглядаються як випадки, що звільняють від відповідальності, якщо вони наступили після укладення даного Договору і перешкоджають повному чи частковому його виконанню.

