



УКРАЇНА

КРАСНОЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 25.12.2015 № 242  
м. Красний Лиман

□ Про прийом – передачу активів та зобов'язань □

На виконання Плану заходів щодо припинення діяльності сільських та селищних рад, затверджених рішенням міської ради від 27.11.2015 №711-13 "Про внесення змін до рішення Краснолиманської міської ради від 17.11.2015 №7/1-8 "Про припинення діяльності сільських та селищних рад, що увійшли до складу Краснолиманської ОТГ", з метою відображення достовірної інформації в бухгалтерському обліку відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.2015 № 996-XIV (зі змінами); рішення Краснолиманської міської ради від 10.10.2013 № 6/25-2506 «Про затвердження Порядку списання комунального майна бюджетних установ Краснолиманської міської ради»; положень Національних (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі (далі – НП(С)БОДС) (зі змінами); наказів Міністерства фінансів України від 02.09.2014 N 879 Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань» та від 17.06.2015 № 572 «Про затвердження типових форм для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації»; наказу Державного казначейства України від 18 грудня 2000 року N 130 «Про затвердження типових форм обліку та списання запасів бюджетних установ та інструкції про їх складання» (зі змінами); наказу Головного управління Державного казначейства України та Державного комітету статистики України від 02.12.97 № 125/70 «Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів, що належить установам і організаціям, які утримуються за рахунок державного або місцевих бюджетів та Інструкції з їх складання» (зі змінами); керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Комісіям з реорганізації сільських та селищних рад:

1.1. Провести інвентаризацію активів та зобов'язань станом на 31.12.2015 р.

1.2. Підготувати та передати 31.12.2015 р. для затвердження на черговій сесії міської ради, наступні документи

- передавальний акт;

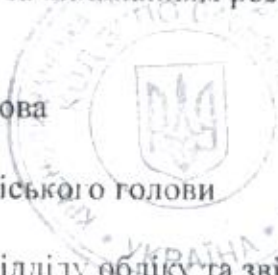
ВІДДІЛ

ВГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

головного відділу

- інвентаризаційні описи, протокол;
  - акти прийому-передачі активів та зобов'язань оформлені згідно чинного законодавства
2. З метою економії коштів місцевого бюджету та забезпечення збереження майна Краснолиманської міської ради визнати тимчасово виконуючих обов'язки старост до обрання нових, матеріально – відповідальними особами на підпорядкованих їм територіям.
  3. Комісії з інвентаризації активів та зобов'язань міської ради (Драч):
    - 3.1. Прийняти від реорганізаційних комісії сільських та селищних рад документи та матеріальні цінності.
    - 3.2. Передати матеріальні цінності в підзвіт матеріально відповідальним особам - тимчасово виконуючим обов'язки старостам до обрання нових.
  4. Відділу обліку та звітності міської ради (Косик) укласти з тимчасово виконуючими обов'язки старост договір про повну матеріальну відповідальність.
  5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



*[Handwritten signature]*

П.Ф. Цимідан

Заступник міського голови

*[Handwritten signature]*

Ю.А. Драч

Начальник відділу обліку та звітності

*[Handwritten signature]*

М.В. Косик

Юридичний відділ

*[Handwritten signature]*

О.Ф. Мирошник

Організаційний відділ

*[Handwritten signature]*

І.А. Войтенко

Загальний відділ

*[Handwritten signature]*

О.В. Донцова



ВІДНО З ОРИГІНАЛОМ

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

загального відділу