



Ципін В.В.

електронна адреса:
foi+request-33324-2dd8a501@
dostup.pravda.com.ua

Шановний Володимире Володимировичу!

На Ваш інформаційний запит до виконавчого комітету Бердянської міської ради щодо надання копій діючих паспортів прив'язки тимчасових споруд (далі - ТС) додатково повідомляємо наступне.

Як повідомлялося Вам раніше, у відповідності до п.4.10 "Порядку опрацювання та розгляду запитів щодо надання публічної інформації у виконавчому комітеті Бердянської міської ради в новій редакції", затвердженого рішенням виконавчого комітету Бердянської міської ради від 14.01.2014 №5, при наданні відповіді запитувачу на електронну адресу лист за підписом профільного заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та копії документів скануються, та відправляються через оператора відділу діловодства та документування виконкому, відповідального за отримання електронної пошти виконкому. Відповідно до ст. 21 Закону України "Про доступ до публічної інформації" інформація на запит надається безкоштовно у обсязі до 10 сторінок. У разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк. Кількість аркушів запитуваних Вами документів становить - 60 (шістдесят), формату А4. На Вашу адресу було направлено 10 сторінок копії електронного журналу реєстрації паспортів прив'язки тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та рахунок на відшкодування витрат на копіювання, та друк документів, який Вами не сплачено.

Вам роз'яснювалось раніше, що з урахуванням положень п.2.11 "Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності", затвердженого Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 21.10.2011 № 244, кількість аркушів запитуваних документів становить - 523 (п'ятсот двадцять три), формату А4. Відповідно до Положення про порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, які надаються запитувачам інформації, затвердженого рішенням виконавчого комітету Бердянської міської ради від 09.08.2016 р. № 275 оплата рахунку на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, здійснюється через установи банків чи відділення зв'язку за реквізитами, зазначеними в рахунку. Відмовою від оплати вважається ненадходження протягом 15 днів від дати видачі рахунку коштів на розрахунковий рахунок виконавчого комітету Бердянської міської ради. Відповідь на запит на інформацію обсягом більше як 10 сторінок (починаючи з 11 сторінки) не надається у разі відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних із наданням такої відповіді.

З урахуванням вищезазначеного, на підставі п. 3 ч. 1 ст. 22 Закону України "Про доступ до публічної інформації", відмовляємо Вам у наданні частини запитуваної інформації.

У разі незгоди із наданою відповіддю Ви маєте право оскаржити її у порядку, визначеному чинним законодавством.

З повагою,
Міський голова

В.П. Чепурний

Деєва О.О.
Сорока Р.Ю.
тел.47120