



Ципін В.В.

електронна адреса:  
foi+request-33700-30cbd9a501@  
dostup.pravda.com.ua

Про розгляд інформаційного запиту  
від 18.04.2018 №0452/ПІ-2018

Шановний Володимире Володимировичу!

На Ваш інформаційний запит до виконавчого комітету Бердянської міської ради щодо надання електронних копій діючих паспортів прив'язки тимчасових споруд, які на Вашу думку не потребують витрат на копіювання та друк, повідомляє наступне.

Як повідомлялося Вам раніше у минулому році, у відповідності до п.4.10 "Порядку опрацювання та розгляду запитів щодо надання публічної інформації у виконавчому комітеті Бердянської міської ради в новій редакції", затвердженого рішенням виконавчого комітету Бердянської міської ради від 14.01.2014 №5, при наданні відповіді запитувачу на електронну адресу лист за підписом профільного заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та копії документів скануються, та відправляються через оператора відділу діловодства та документування виконкому, відповідального за отримання електронної пошти виконкому.

Кількість аркушів запитуваних Вами документів, крім наданих Вам безкоштовно, становить - 523 (п'ятсот двадцять три) формату А4. Вам роз'яснювалось, що відповідно до п.п. 6, 9, 10 зазначеного Порядку оплата рахунку на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, здійснюється через установи банків чи відділення зв'язку за реквізитами, зазначеними в рахунку. Відмовою від оплати вважається ненадходження протягом 15 днів від дати видачі рахунку коштів на розрахунковий рахунок виконавчого комітету Бердянської міської ради, про що відділ бухгалтерського обліку повідомляє відповідальну особу за надання інформації на запит. Відповідь на запит на інформацію обсягом більше як 10 сторінок (починаючи з 11 сторінки) не надається у разі відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних із наданням такої відповіді, про що повідомляється заявнику.

На Вашу адресу з попередньою відповіддю було направлено перші 11 сторінок запитуваних документів (копії паспортів прив'язки ТС №03-06/16 та №04-06/16 зі схемами розміщення) та рахунок на відшкодування витрат (копія надається).

У разі незгоди із наданою відповіддю Ви маєте право оскаржити її у порядку, визначеному чинним законодавством.

Заступник міського голови

О.О. Деєва