

наукового інституту, включаючи виборних представників з числа інтернів, які проходять очне та заочне навчання на кафедрах факультету/навчально-наукового інституту, клінічних ординаторів, аспірантів очної (денної) форми навчання, докторантів, які навчаються на кафедрах факультету/навчально-наукового інституту.

2) На конференції трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту повинні бути представлені всі категорії працівників факультету/навчально-наукового інституту та виборні працівники з числа інтернів, які проходять очне та заочне навчання на кафедрах факультету/навчально-наукового інституту, клінічних ординаторів, аспірантів очної (денної) форми навчання, докторантів, які навчаються на кафедрах факультету/навчально-наукового інституту.

При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів конференції трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету/навчально-наукового інституту, які працюють на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа інтернів, які проходять очне та заочне навчання на кафедрах факультету/навчально-наукового інституту, клінічних ординаторів, аспірантів очної (денної) форми навчання, докторантів, які навчаються на кафедрах факультету/навчально-наукового інституту, і які обираються шляхом прямих таємних виборів.

Представництво на конференції трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту визначається пропорційно до чисельності працівників кафедр факультету/навчально-наукового інституту **за квотами:**

по 2 працівники від кафедри, кількість працівників якої становить до 10 осіб, які працюють на кафедрі на постійній основі;

по 3 працівники від кафедри, кількість працівників якої становить від 10 до 15 осіб, які працюють на кафедрі на постійній основі;

по 4 працівники від кафедри, кількість працівників якої становить 15 і більше працівників, які працюють на кафедрі на постійній основі.

Конференція трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту скликається не рідше одного разу на рік.

3) Конференція трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту:

оцінює діяльність декана факультету/директора навчально-наукового інституту;

затверджує річний звіт про діяльність факультету/навчально-наукового інституту;

подає ректору пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету/директора навчально-наукового інституту з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, контрактом;

обирає кандидатів у члени вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика та подає їх до конференції трудового колективу НМАПО імені П. Л. Шупика для обрання, як членів вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика;

обирає виборних представників до вченої ради факультету/навчально-

наукового інституту;

обирає делегатів на конференцію трудового колективу НМАПО імені П. Л. Шупика;

надає пропозиції вченій раді НМАПО імені П. Л. Шупика щодо обрання на посади декана факультету/директора навчально-наукового та завідувача кафедри.

### 3. Студентське самоврядування

1) У НМАПО імені П. Л. Шупика та її структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування НМАПО імені П. Л. Шупика. Студентське самоврядування – це право і можливість осіб, які навчаються, вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів осіб, які навчаються, а також брати участь в управлінні НМАПО імені П. Л. Шупика.

Студентське самоврядування об'єднує всіх інтернів, які проходять очне та заочне навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика, магістрантів, клінічних ординаторів, аспірантів очної (денної) форми навчання, докторантів НМАПО імені П. Л. Шупика, які мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів інтернів, які проходять очне та заочне навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика, магістрантів, клінічних ординаторів, аспірантів очної (денної) форми навчання, докторантів НМАПО імені П. Л. Шупика, та їх участь в управлінні НМАПО імені П. Л. Шупика. Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються, безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування інтернів, які проходять очне та заочне навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика, магістрантів, клінічних ординаторів, аспірантів очної (денної) форми навчання, докторантів НМАПО імені П. Л. Шупика.

2) У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування НМАПО імені П. Л. Шупика.

3) Органи студентського самоврядування діють на принципах: добровільності, колегіальності, відкритості; виборності та звітності органів студентського самоврядування; рівності права інтернів, які проходять очне та заочне навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика, магістрантів, клінічних ординаторів, аспірантів очної (денної) форми навчання, докторантів НМАПО імені П. Л. Шупика, на участь у студентському самоврядуванні; незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

4) Студентське самоврядування здійснюється на рівні факультету/навчально-наукового інституту, гуртожитку. Студентське самоврядування може здійснюватися на рівні структурних підрозділів.

5) Органом студентського самоврядування НМАПО імені П. Л. Шупика є студентська рада.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік.

Керівник студентської ради та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання у НМАПО імені П. Л. Шупика припиняється її участь в студентській раді у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування НМАПО імені П. Л. Шупика.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як студентська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

б) Органи студентського самоврядування НМАПО імені П. Л. Шупика: беруть участь в управлінні НМАПО імені П. Л. Шупика у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля тощо;

проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

беруть участь у заходах щодо забезпечення якості вищої освіти;

захищають права та інтереси інтернів, магістрантів, клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів, які навчаються у НМАПО імені П. Л. Шупика;

делегують своїх представників до робочих та дорадчих органів;

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання інтернів, магістрантів, клінічних ординаторів, аспірантів очної (денної) форми навчання, докторантів НМАПО імені П. Л. Шупика в гуртожитках;

розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках студентської ради;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази НМАПО імені П. Л. Шупика;

мають право оголошувати акції протесту;

виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування НМАПО імені П. Л. Шупика.

7) За погодженням з студентською радою НМАПО імені П. Л. Шупика приймаються рішення про:

відрахування інтернів, магістрантів, клінічних ординаторів з НМАПО імені П. Л. Шупика та їх поновлення на навчання;

переведення магістрантів, клінічних ординаторів, аспірантів очної (денної) форми навчання, докторантів, які навчаються за державним замовленням на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

призначення першого проректора, проректорів з навчально-педагогічної

та наукової роботи НМАПО імені П. Л. Шупика;

поселення інтернів, магістрантів, клінічних ординаторів, аспірантів очної (денної) форми навчання, докторантів НМАПО імені П. Л. Шупика в гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

затвердження правил внутрішнього розпорядку НМАПО імені П. Л. Шупика в частині, що стосується інтернів, магістрантів, клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів НМАПО імені П. Л. Шупика;

діяльність гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у НМАПО імені П. Л. Шупика.

8) Вищим органом студентського самоврядування є конференція інтернів, які проходять очне та заочне навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика, магістрантів, клінічних ординаторів, аспірантів очної (денної) форми навчання, докторантів НМАПО імені П. Л. Шупика, яка:

ухвалює Положення про студентське самоврядування НМАПО імені П. Л. Шупика, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки їх ініціатив на конкурсних засадах;

затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

обирає контрольно-ревізійну комісію з числа інтернів, які проходять очне та заочне навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика, магістрантів, клінічних ординаторів, аспірантів очної (денної) форми навчання, докторантів НМАПО імені П. Л. Шупика для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

9) Адміністрація НМАПО імені П. Л. Шупика не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

10) Ректор НМАПО імені П. Л. Шупика забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

11) Фінансовою основою студентського самоврядування є: кошти, визначені вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих НМАПО імені П. Л. Шупика від основної діяльності;

членські внески інтернів, які проходять очне та заочне навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика, магістрантів, клінічних ординаторів, аспірантів очної (денної) форми навчання, докторантів НМАПО імені П. Л. Шупика розмір яких встановлюється конференцією інтернів, які проходять очне та

заочне навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика, магістрантів, клінічних ординаторів, аспірантів очної (денної) форми навчання, докторантів НМАПО імені П. Л. Шупика. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

12) Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

13) Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

#### **4. Рада молодих вчених**

1) У НМАПО імені П. Л. Шупика діє рада молодих вчених, яка є частиною системи громадського самоврядування НМАПО імені П. Л. Шупика та представляє інтереси і права осіб, які навчаються або працюють в НМАПО імені П. Л. Шупика, а саме: аспірантів, докторантів і молодих вчених.

2) У роботі ради молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів - 40 років), які навчаються або працюють у НМАПО імені П. Л. Шупика.

3) Рада молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють у НМАПО імені П. Л. Шупика, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

4) У своїй діяльності рада молодих вчених керується законодавством, цим Статутом та Положенням про раду молодих вчених НМАПО імені П. Л. Шупика.

5) Рада молодих вчених діє на принципах:  
свободи наукової творчості;  
добровільності, колегіальності, відкритості;  
рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності ради молодих вчених.

6) Рада молодих вчених:  
приймає акти, що регламентують його організацію та діяльність;  
проводить організаційні, наукові та освітні заходи;  
популяризує наукову діяльність серед осіб, які навчаються, та сприяє залученню їх до наукової роботи та інноваційної діяльності;  
представляє інтереси аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією НМАПО імені П. Л. Шупика та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;  
сприяє підвищенню якості наукових досліджень;  
сприяє обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;  
сприяє розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;  
взаємодіє з науковими та науково-дослідними установами НАН, НАМН та МОЗ України, іншими науковими та науково-дослідними установами;  
виконує інші функції, передбачені Положенням про раду молодих вчених НМАПО імені П. Л. Шупика, Законами України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та іншими законами України.

7) За погодженням з радою молодих вчених керівництво НМАПО імені

П. Л. Шупика приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з НМАПО імені П. Л. Шупика та їх поновлення на навчання.

8) Органи управління ради молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура ради молодих вчених та організаційний механізм її діяльності визначаються Положенням про раду молодих вчених НМАПО імені П. Л. Шупика.

9) Адміністрація НМАПО імені П. Л. Шупика не має права втручатися в діяльність ради молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам НМАПО імені П. Л. Шупика.

10) Ректор НМАПО імені П. Л. Шупика всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності ради молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

11) Фінансовою основою діяльності ради молодих вчених є кошти, визначені вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика.

### **VIII. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА НМАПО ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА**

#### **1. Матеріально-технічна база і правовий режим майна НМАПО імені П. Л. Шупика**

1) Матеріально-технічна база НМАПО імені П. Л. Шупика включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

За НМАПО імені П. Л. Шупика, відповідно до законодавства та з метою забезпечення її статутної діяльності, МОЗ України закріплюються на основі права оперативного управління будівлі, споруди, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються НМАПО імені П. Л. Шупика відповідно до Земельного кодексу України.

2) Майно, закріплене за НМАПО імені П. Л. Шупика на праві оперативного управління, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди МОЗ України та конференції трудового колективу НМАПО імені П. Л. Шупика, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження НМАПО імені П. Л. Шупика, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою, медичною та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в органах казначейства України, або на поточні та/або депозитні рахунки установ державних банків.

Зазначені надходження, а також відсотки, отримані від розміщення коштів НМАПО імені П. Л. Шупика на депозитних рахунках в установах

державних банків, включаються до кошторису НМАПО імені П. Л. Шупика і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика.

Передача в оренду НМАПО імені П. Л. Шупика закріплених за нею на праві оперативного управління об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення НМАПО імені П. Л. Шупика повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами.

Земельні ділянки передаються НМАПО імені П. Л. Шупика у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

## **2. Фінансування НМАПО імені П. Л. Шупика**

1) Фінансування НМАПО імені П. Л. Шупика здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень, а саме:

загальний фонд:

на підготовку фахівців, підвищення кваліфікації кадрів та підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів у межах державного замовлення та на проведення науково-дослідних робіт;

на надання спеціалізованої консультативної амбулаторно-поліклінічної та стоматологічної допомоги; на проведення діагностики і лікування захворювань із впровадженням експериментальних та нових медичних технологій;

спеціальний фонд, який формується за рахунок:

коштів, одержаних як плата за послуги, що надаються НМАПО імені П. Л. Шупика згідно з її основною діяльністю;

надходжень НМАПО імені П. Л. Шупика від додаткової (господарської) діяльності;

надходжень НМАПО імені П. Л. Шупика від надання в оренду майна;

надходжень НМАПО імені П. Л. Шупика від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна).

благодійних внесків, грантів та дарунків;

коштів, отриманих НМАПО імені П. Л. Шупика від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів;

коштів, отриманих НМАПО імені П. Л. Шупика від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг в установленому законодавством порядку;

інших джерел, не заборонених законодавством України.

2) Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Статутом.

3) До кошторису НМАПО імені П. Л. Шупика обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності.

4) Кошти, отримані НМАПО імені П. Л. Шупика як плата за підготовку фахівців, підвищення кваліфікації кадрів, підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестацію, або за надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

5) Оплата праці в НМАПО імені П. Л. Шупика здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про освіту», нормативними документами з питань оплати праці Кабінету Міністрів України та відповідних центральних органів виконавчої влади.

6) Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників НМАПО імені П. Л. Шупика, порядок встановлення надбавок та доплат, у тому числі: надбавок за складність, напруженість у роботі, за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання), а також порядок встановлення та скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення професій (посад), за розширення зони обслуговування, або збільшення обсягу виконуваних робіт, за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначаються окремими Положеннями, які затверджує вчена рада НМАПО імені П. Л. Шупика, та умовами Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом НМАПО імені П. Л. Шупика, у межах фонду оплати праці та згідно з чинним законодавством України.

7) Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, які надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або благодійних (добровільних) внесків і пожертв юридичних і фізичних осіб, у тому числі перезидентів, для здійснення освітньої, наукової, медичної, оздоровчої, спортивної та культурної діяльності, зміцнення матеріально-технічної бази, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

8) НМАПО імені П. Л. Шупика може отримувати субвенції МОЗ України.

## **2. Формування та розміщення державного замовлення**

1) НМАПО імені П. Л. Шупика за рахунок коштів державного бюджету забезпечує в повному обсязі виконання державного замовлення на підготовку фахівців, підвищення кваліфікації кадрів, підготовку наукових, науково-педагогічних кадрів у розрізі освітньо-кваліфікаційних, освітньо-наукових та наукових рівнів (наукових ступенів), галузей знань, спеціальностей і форм навчання, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України на навчальний рік.

2) Умови виконання державного замовлення на підготовку фахівців, підвищення кваліфікації кадрів, підготовку наукових, науково-педагогічних



кадрів визначаються відповідним контрактом між НМАПО імені П. Л. Шупика та МОЗ України.

### 3. Платні послуги

1) НМАПО імені П. Л. Шупика відповідно до законодавства та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

2) НМАПО імені П. Л. Шупика має право надавати платні освітні, медичні та інші послуги відповідно до переліків, затверджених Кабінетом Міністрів України.

Порядок надання платних освітніх та інших послуг, включаючи порядок визначення їх вартості для здобувачів вищої освіти, встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері економічного розвитку та торгівлі, та центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової, бюджетної, податкової політики.

3) НМАПО імені П. Л. Шупика має право надавати додатково платні освітні, медичні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів.

4) Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами НМАПО імені П. Л. Шупика, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та цього Статуту.

5) Платні освітні, медичні та інші послуги надаються НМАПО імені П. Л. Шупика за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги - після отримання таких дозвільних документів.

6) Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між НМАПО імені П. Л. Шупика та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Договір, що укладається між НМАПО імені П. Л. Шупика та фізичною (юридичною) особою на строк навчання, розробляється на підставі типового договору, який затверджується Кабінетом Міністрів України.

7) Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється НМАПО імені П. Л. Шупика згідно з чинним законодавством.

НМАПО імені П. Л. Шупика має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

## ІХ. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. НМАПО імені П. Л. Шупика складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до МОЗ України, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державного комітету статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування відповідно до Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про Положення про Державну казначейську службу України», інструкцій та інших нормативно-правових актів. При цьому всі примірники фінансового звіту мають однакову юридичну силу.

2. НМАПО імені П. Л. Шупика самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика.

3. Ректор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

4. Головний бухгалтер НМАПО імені П. Л. Шупика здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку.

5. Аудит фінансової діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика проводиться згідно з чинним законодавством України.

6. Внутрішній контроль та внутрішній аудит НМАПО імені П. Л. Шупика здійснює МОЗ України.

7. Зовнішній контроль за здійсненням фінансово-господарської діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика проводиться Державною фінансовою інспекцією України, Державною фіскальною службою України та іншими органами державної влади в строки, визначені законодавством України.

## Х. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ НМАПО ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА

1. Зміни до Статуту НМАПО імені П. Л. Шупика вносяться рішенням вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика та за її поданням конференція трудового колективу НМАПО імені П. Л. Шупика погоджує Статут в новій редакції.

2. Статут НМАПО імені П. Л. Шупика в новій редакції затверджується МОЗ України.

3. Статут НМАПО імені П. Л. Шупика в новій редакції набирає чинності з моменту його державної реєстрації.

## ХІ. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ НМАПО ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА

1. Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію НМАПО імені П. Л. Шупика приймається Кабінетом Міністрів України.

Реорганізація чи ліквідація НМАПО імені П. Л. Шупика не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на МОЗ України.

2. Ліквідація НМАПО імені П. Л. Шупика здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється МОЗ України. До складу ліквідаційної комісії входять представники МОЗ України та НМАПО імені П. Л. Шупика. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає МОЗ України.

3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління НМАПО імені П. Л. Шупика. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс НМАПО імені П. Л. Шупика і подає його до МОЗ України.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з НМАПО імені П. Л. Шупика, повідомляються про її ліквідацію у письмовій формі.

4. Під час ліквідації та реорганізації НМАПО імені П. Л. Шупика вивільнюваним працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Ректор



Ю. В. Вороненко