



# Адміністрація Президента України

Головний департамент забезпечення  
доступу до публічної інформації

04.05.2018 № 12-08/1349

На № 975 від 26.04.2018

Голові громадської організації  
«Координаційна рада ветеранських  
громадських організацій в Черкаській  
області»

**С.ДЕГТЯРЬОВУ**

*Шановний пане Дегтярьов!*

Ваш лист, що надійшов на електронну адресу Головного департаменту забезпечення доступу до публічної інформації Адміністрації Президента України 26 квітня 2018 року, з пропозиціями щодо створення умов для належного соціального захисту та пенсійного забезпечення громадян України не може розглядатися як запит на інформацію, оскільки не відповідає вимогам Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Згідно з пунктом 1 статті 19 згаданого Закону запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні. Відповідно до статті 1 Закону публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Також зазначаємо, що відповідно до частини шостої статті 5 Закону України «Про звернення громадян» письмове звернення надсилається поштою або передається громадянином до відповідного органу, установи особисто чи через уповноважену ним особу, повноваження якої оформлені відповідно до законодавства. Письмове звернення також може бути надіслане з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку (електронне звернення).

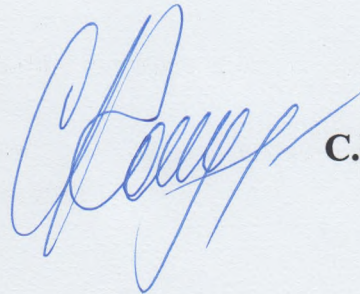
Згідно з частинами сьомою та восьмою статті 5 Закону України «Про звернення громадян» у зверненні громадянина має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги. **Письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками)** із зазначенням дати. В електронному зверненні також має бути зазначено електронну поштову адресу, на яку заявнику може бути надіслано відповідь, або відомості про інші засоби зв'язку з ним. Застосування електронного цифрового підпису при надсиланні електронного звернення не вимагається.

Звернення, оформлене без дотримання зазначених вимог, повертається заявнику з відповідними роз'ясненнями не пізніше як через десять днів від дня його надходження.

Ураховуючи викладене, під час оформлення звернень просимо керуватися вимогами Закону України «Про звернення громадян».

З повагою

Керівник Головного департаменту  
забезпечення доступу до публічної інформації  
Адміністрації Президента України



С.Кондзеля