



**МІНІСТЕРСТВО РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ,
БУДІВНИЦТВА ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО
ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ**

Департамент систем життєзабезпечення та житлової політики

вул. Велика Житомирська, 9, м. Київ, 01601; (044) 207-18-56, 207-18-24, факс (044) 207-18-36

e-mail: PartutaTV@minregion.gov.ua

19.06.2018 № 8/9-1785-18 на № _____ від _____

Топоров О.

foi+request-34261-d10d42ec@dostup.pravda.com.ua

Департамент систем життєзабезпечення та житлової політики Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України в доповнення до Вашого запиту на публічну інформацію від 05.05.2018 з окремих питань створення та діяльності об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та повідомляє.

Згідно із вимогами Закону України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку» (далі - Закон) для створення об'єднання скликаються установчі збори.

Скликання установчих зборів здійснюється ініціативною групою, яка складається не менш як з трьох власників квартир або нежилых приміщень.

Для забезпечення проведення установчих зборів ініціативна група має провести підготовчу роз'яснювальну роботу із співвласниками будинку, підготувати проекти документів для розгляду на установчих зборах, сформувані реєстр співвласників багатоквартирного будинку, а також скликати установчі збори.

Зазначаємо, що окремих вимог щодо створення, організації діяльності ініціативних груп з підготовки проведення установчих зборів, а також вимоги щодо збереження підготовчих матеріалів, реєстрів співвласників, протоколів зборів ініціативної групи та ін. законодавством не передбачено.

Разом з тим звертаємо увагу, що Законом передбачено право співвласника оскаржити рішення установчих та/або загальних зборів у судовому порядку, тобто визнання загальних зборів проведеними всупереч Закону (недійсними, незаконними, такими, що не відбулися, тощо).

Тож, з метою уникнення подібних випадків Мінрегіон рекомендує новоствореному об'єднанню зберігати підготовчі та інші матеріали щодо проведеної роботи ініціативної групи разом із статутними документами згідно з наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 «Про затвердження Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів» (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884).

Заступник директора Департаменту

В.В. Токаренко

Мальована Н.В., 207-18-31

Персональні дані, вказані Вами у зверненні (запиті), захищаються та обробляються Мінрегіоном відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» з метою розгляду Вашого звернення (запиту) згідно із законодавством