



УКРАЇНА

## ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМПІТЕТ

пр. Соборній, 206, м. Запоріжжя, 69105, тел/факс: (061) 233-48-81 / 233-53-14  
e-mail: zgik@meriazp.gov.ua Код ЄДРПОУ 02140892

10.05.2018 № 13-0882-П

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Карапанський Максим Вікторович

Про розгляд інформаційного запиту

Шановний Максиме Вікторовичу!

Виконавчий комітет Запорізької міської ради розглянув Ваш запит від 05.05.2018 про надання копій договорів вуличного освітлення за адресою Ладозька 12 та надає наявну запитувану інформацію.

Відповідальна особа за розгляд інформаційного запиту – головний спеціаліст-юрисконсульт сектору договірно-правових відносин департаменту інфраструктури та благоустрою Запорізької міської ради – Чорна Олена Юріївна, контактний телефон: (061) 717 18 70.

Надану відповідь на даний інформаційний запит Ви маєте право оскаржити у порядку визначеному у ст. 23 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

➤ Додаток: на 7 арк. в 1 прим.

З повагою

заступник міського  
голови з питань діяльності  
виконавчих органів ради

В.О. Волобуєв

Байло  
Чорна 717 18 70

2016

2016

«23» 12 2016 р.

**ДОГОВІР № 383 /м/16**  
**на виконання проектно - випускувальних робіт**

м. Запоріжжя

**ЗАМОВНИК:** Департамент інфраструктури та благоустрою Запорізької міської ради, в особі директора департаменту інфраструктури та благоустрою Запорізької міської ради Байло Марини Геннадіївни, що діє на підставі Положення про Департамент.

**ВИКОНАВЕЦЬ:** Комунальне підприємство електромереж зовнішнього освітлення «Запорізьміськквітло», в особі директора Авдієнка Олександра Петровича, що діє на підставі розпорядження міського голови №2087 к/тр від 23.10.2015 та Статуту, з другої сторони, разом Сторони, уклали цей Договір про наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується розробити проектно-кошторисну документацію по об'єкту: «Будівництво мереж зовнішнього освітлення на внутрішньоквартальній території по вул. Ладозька, 12 в м. Запоріжжя».

Стадія проектування: «Робочий проект».

## 2. ЦІНА ПРЕДМЕТУ ДОГОВОРУ

2.1. Вартість робіт, приведених в п. 1.1. даного Договору складає 18 503,89 (вісімнадцять тисяч п'ятсот три гривні) 89 копійок, в т.ч. ПДВ 20% – 3 083,98 грн. Розмір договірної ціни визначено на підставі розрахунків, у формі локального кошторису, що є невід'ємною частиною даного Договору.

2.2. Договірна ціна є динамічною і може уточнюватися. Всі зміни та уточнення договірної ціни оформляються Додатковою угодою, яка є невід'ємною частиною Договору.

## 3. ТЕРМІН ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1. Термін виконання проектних робіт 45 календарних днів з дати укладання договору.

3.2. Якщо в процесі виконання проектних робіт з незалежних від Сторін причин, виникне необхідність коригування установлених термінів, то за згодою сторін вносяться відповідні зміни до договору.

## 4. ПОРЯДОК ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок ВИКОНАВЦЯ зазначений у Договорі, на підставі оформлення належним чином акту виконаних робіт, підписаного уповноваженими представниками обох сторін, після отримання ЗАМОВНИКОМ бюджетних призначень на підставі ст. ст. 48, 49 Бюджетного кодексу України протягом 7 банківських днів з дня отримання бюджетних призначень на предмет даного Договору на свій реєстраційний рахунок. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за виконані роботи здійснюється протягом 7 банківських днів з дати отримання ЗАМОВНИКОМ бюджетного призначення на фінансування предмету даного Договору на свій реєстраційний рахунок. За наявності відповідного бюджетного призначення у Замовника виписують жбвп за Договором.

4.2. У випадку досркового розірвання Договору за згодою Сторін розрахунок проводиться за фактично виконаний об'єм робіт на момент розірвання Договору.

4.3. Оплата проектних робіт здійснюється за рахунок бюджетних коштів.

## 5. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ РОБІТ

5.1. Приймання готової проектної продукції здійснюється шляхом підписання ЗАМОВНИКОМ «Акту здачі - приймання проектної продукції».

Термін приймання складає 5 банківських днів, на протязі яких ЗАМОВНИК зобов'язаний перевірити готову проектну продукцію, підписати «Акт здачі – приймання проектної продукції» та повернути ВИКОНАВЦЮ або направити йому мотивовану відмову.

5.2. У випадку одержання ВИКОНАВЦЕМ мотивованої відмови, складатиметься перелік необхідних доробок і Додатковою угодою до теперішнього Договору встановлюється термін їх виконання.

5.3. Якщо по закінченню терміну приймання ЗАМОВНИК не підписав «Акт здачі-приймання проектної продукції» та не направив ВИКОНАВЦЮ письмову мотивовану відмову, то проектна продукція вважається прийнятою з дотриманням усіх вимог Договору, а «Акт здачі – приймання проектної продукції» без підпису ЗАМОВНИКА» може бути пред'явлений до оплати при наявності запису «Зауваження від ЗАМОВНИКА в призначений термін не надійшли».

5.4. Видача готової проектної документації ЗАМОВНИКУ здійснюється ВИКОНАВЦЕМ після підписання «Акту здачі – приймання проектної продукції».

5.5. Проектна продукція видається згідно ДБН А. 2.2-3:2014 в 4-х примірниках. Додаткові примірники мають бути тиражовані за окрему плату.

## 6. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. ВИКОНАВЕЦЬ виконує свої обов'язки і несе відповідальність за їх виконання в межах вимог Державних будівельних норм і правил України, Настанови щодо проведення авторського нагляду за будівництвом ДСТУ-Н Б А.2.2-11:2014.

6.2. ВИКОНАВЕЦЬ несе відповідальність за дотримання термінів виконання робіт, якість проектних рішень, а також за відповідність готової проектної продукції вимогам нормативних документів, «Завдання на проектування» і інших вихідних даних.

6.3. У разі отримання мотивованих зауважень від ЗАМОВНИКА, служб, що погоджують і експертують, пов'язаних з порушенням законодавства і нормативних вимог, ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний безоплатно внести необхідні зміни і доповнення в проектну продукцію.

6.4. Протягом 10 календарних днів з дня підписання даного Договору, до початку виконання проектних робіт, ВИКОНАВЕЦЬ самостійно зобов'язаний зібрати необхідні вихідні дані. Склад вихідних даних регламентується ДБН А. 2.2-3:2014.

6.5. ВИКОНАВЕЦЬ здійснює представлення проектної продукції на узгодження та затвердження до відповідних організацій та представлення проектної продукції на експертизу.

6.6. Затвердження проектної продукції є обов'язком ЗАМОВНИКА.

6.7. ЗАМОВНИК несе відповідальність за дотримання термінів підписання «Актів готовності проектних робіт», «Акту здачі-приймання проектної продукції», перерахування коштів на розрахунковий рахунок ВИКОНАВЦЯ усіх передбачених Договором платежів.

6.8. За невиконання робіт в терміни, установлені даним Договором ВИКОНАВЕЦЬ сплачує ЗАМОВНИКУ штраф у розмірі 20% від ціни визначеної п. 2.1. даного Договору.

6.9. За порушення термінів сплати робіт зазначених у п. 4.2. Договору, ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЦЮ пеню у розмірі 0,1 % від суми прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент відповідного прострочення, за кожний день прострочення.

## 7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо це відбулося у зв'язку з обставинами непереборної сили (екстремальні погодні явища, пожежі, війни, страйки та інші).

В цьому випадку терміни виконання Сторонами зобов'язань за даним Договором продовжуються на час дії обставин непереборної сили і ліквідації їх наслідків.

7.2. Сторона, для якої виникли обставини непереборної сили, повинна повідомити про це письмово іншу Сторону в перебігу 15-ти банківських днів з дня їх виникнення. Несчасне повідомлення Стороною іншій Стороні про виникнення таких обставин спричиняє за собою втрату підстав посилається на ці обставини.

## 8. ОСОБЛИВІ УМОВИ

8.1. Вартість робіт за Договором і терміни тривалості проектування визначені виходячи з кількості вихідних даних, представлених ЗАМОВНИКОМ на момент укладення цього Договору.

Якщо в процесі проектування ВИКОНАВЕЦЬ отримає від ЗАМОВНИКА додатково нові вихідні дані, буде складено доповнення до Завдання на проектування. Вартість та терміни виконання робіт будуть визначені Додатковою угодою.

8.2. Якщо в процесі проектування з'ясується нецільовість подальшого проведення проектних робіт на підставі відмови ЗАМОВНИКА, ВИКОНАВЕЦЬ повинен призупинити їх, оформити «Акт непридатних робіт» і направити його ЗАМОВНИКУ для підписання з повідомленням про припинення робіт.

8.3. На підставі затвердженого ЗАМОВНИКОМ «Акта непридатних робіт» ВИКОНАВЕЦЬ готує «Акт змачі-приймання проектної продукції» з подальшою оплатою ЗАМОВНИКОМ у визначеному порядку.

8.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за даним Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

## 9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

9.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2016, але в будь-якому разі до повного виконання сторонами своїх обов'язків відповідно до цього Договору.

9.2. Договір укладено українською мовою у двох екземплярах, що мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру для кожної із Сторін.

## 10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Додаток № 1 Кошторис № 129-16/ЭНО.

Додаток № 2 Кошторис № 129-16/1 ЭНО.

Додаток № 3 Кошторис № 129-16/2 ЭНО.

Всі додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною.

ЗАПОРІЖСЬКА МІСЬКА РАДА	
ДЕПАРТАМЕНТ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА БЛАГОУСТРОЮ	
М.П. Байто	
31.12.2016	
ЗАПОРІЖСЬКЕ ПІДПРИЄМСТВО ЕЛЕКТРОМЕРЕЖ ЗОВНІШНЬОГО ОСВІТЛЕННЯ	
М.П. Аадіско	
31.12.2016	

## 11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

### ЗАМОВНИК

Департамент інфраструктури та  
благоустрою Запорізької міської ради

### ВИКОНАВЕЦЬ

Комунальне підприємство електромереж  
зовнішнього освітлення  
«Запоріжжєміськесвітло»

ІАТ



М.Г. Байто

М.П.

О.П. Аадіско

**ЗАМОВНИК:** Департамент інфраструктури та благоустрою Запорізької міської ради, в особі директора департаменту інфраструктури та благоустрою Запорізької міської ради **Байло Марини Геннадіївни**, що діє на підставі Положення про Департамент.

**ПІДРЯДНИК:** Комунальне підприємство електромереж зовнішнього освітлення «Запорізьміськесвітло», в особі директора **Андієнка Олександра Петровича**, що діє на підставі розпорядження міського голови №2087 к/тр від 23.10.2015 та Статуту, з другої сторони, разом Сторони, уклали цей Договір про нижченаведене:

## І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ПІДРЯДНИК, в межах договірної ціни, приймає на себе обов'язки на свій ризик власними або залученими силами, виконувати поставлені необхідного обладнання, будівельно-монтажні, пусконалагоджувальні та інші роботи, які забезпечать введення в експлуатацію об'єктів: «Будівництво мереж зовнішнього освітлення на внутрішньоквартальній території по вул.Ладозька,12 в м. Запоріжжя» в обумовлений цим договором термін та з належним якістю в межах затвердженої проєктно-кошторисної документації, та узгодженої ціни робіт, вимог техніки безпеки і охорони праці.

## II. ЯКІСТЬ РОБІТ

2.1. ПІДРЯДНИК повинен виконати, передбачені цим договором роботи, якість яких відповідає проєктній документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил.

## III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна договору складає 186 848,40 (сто вісімдесят шість тисяч вісімсот сорок вісім) гривні 40 копійок, в т.ч. ПДВ 20% – 31 141,40 грн. без урахування витрат на утримання служби ЗАМОВНИКА на організацію будівництва та технічний нагляд. Ціна робіт, визначається відповідно до державних стандартів України. Договірна ціна є динамічною у межах загальної вартості послуг по цьому договору (договірна ціна складена по формі кошторису відповідно до проєктно-кошторисної документації).

Ціна договору враховує усі витрати ПІДРЯДНИКА на виконання предмету договору.

## IV. ПОРЯДОК ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом:

4.1.1. Попередньої оплати ПІДРЯДНИКУ, яка здійснюється на підставі листа – заявки ПІДРЯДНИКА, протягом 7 банківських днів з дня отримання бюджетних призначень на предмет даного Договору на свій реєстраційний рахунок в розмірі до 30% видатків передбачених планом асигнувань департаменту інфраструктури та благоустрою Запорізької міської ради на 2017 рік, що складає 56 054,52 (п'ятдесят шість тисяч п'ятдесят чотири) гривні 52 копійок. ПІДРЯДНИК зобов'язаний використати кошти попередньої оплати в термін 30 днів з дня отримання їх від Замовника та протягом 30 днів з дня надходження коштів, як попередньої оплати підтвердити їх використання актами виконаних робіт. У разі не своєчасної оплати, як попередньої оплати, у термін встановлений даним Договором, ПІДРЯДНИК повинен протягом трьох днів повернути ЗАМОВНИКУ неосвоені кошти, але не пізніше 25.12.2017. Тільки після виконання робіт на суму попередньої оплати, ПІДРЯДНИК може пред'явити ЗАМОВНИКУ рахунки для оплати на частинні об'єкти виконаних робіт.

Перерахування Замовником попередньої оплати Виконавцю, здійснюється частинами у розмірі не більше помісячних видатків передбачених планом асигнувань департаменту інфраструктури та благоустрою Запорізької міської ради на 2017 рік.

4.1.2. Перерахування залишку коштів, за виконані роботи на розрахунковий рахунок ПІДРЯДНИКА, зазначений у Договорі здійснюється на підставі оформленого належним чином акту виконаних робіт, підписаного уповноваженими представниками обох сторін, після отримання ЗАМОВНИКОМ бюджетних призначень на підставі ст. ст. 48, 49 Бюджетного кодексу України протягом 7 банківських днів з дня отримання бюджетних призначень на предмет даного Договору на свій реєстраційний рахунок. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за виконані роботи здійснюється протягом 7 банківських днів з дати отримання ЗАМОВНИКОМ бюджетного призначення на фінансування предмету даного Договору на свій реєстраційний рахунок. За наявності відповідного бюджетного призначення у ЗАМОВНИКА виникають зобов'язання за Договором.

## V. ВИКОНАННЯ РОБІТ

5.1. Строк виконання робіт : з моменту підписання – грудень 2017 року.

5.2. Місце виконання робіт: м. Запоріжжя.

## V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРИН

6.1. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

6.1.1. Передати ПІДРЯДНИКУ проєктно-кошторисну документацію;

6.1.2. Забезпечити контроль і технічний нагляд за відповідністю та якістю, обсягів і ціни обладнання та виконаних робіт проєкту, кошторису, будівельним нормам і правилам, не втручаючись в господарську діяльність ПІДРЯДНИКА;

6.1.3. Забезпечити проведення авторського нагляду за виконанням робіт;

6.1.4. Приймати виконані роботи згідно акту виконаних робіт у формі КВ-2в, довідки про вартість виконаних робіт КВ-3;

6.1.5. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати виконані роботи відповідно до умов договору;

6.1.6. При виникненні необхідності проведення додаткових робіт, узгодити їх обсяги та оплатити в межах встановленої договірної ціни, при умові складання ПІДРЯДНИКОМ акту на додаткові роботи, узгодженого у встановленому порядку та актів у формі КВ-2в, КВ-3.

6.1.7. Своєчасно, до початку виконання робіт та в повному обсязі, надати проєктно-кошторисну документацію.

6.2. ЗАМОВНИК має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі ненаалежного виконання зобов'язань ПІДРЯДНИКОМ, повідомивши про це його в строк до 10 днів;

6.2.2. При наявності відхилень від якості, обсягів і ціни виконаних робіт проєкту та обладнання, кошторису, будівельним нормам і правилам, видавати ПІДРЯДНИКУ розпорядження про їх усунення, а при істотних порушеннях прийняти рішення про призупинення робіт, або розірвання Договору;

6.2.3. Вільного доступу в робочий час на будівельний майданчик для здійснення контролю за ходом виконання робіт;

6.2.4. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від фактичного фінансування виїзків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.5. Повернути ПІДРЯДНИКУ довідку про вартість виконаних підрядних робіт у формі КВ-3, акт виконаних робіт у формі КВ-2в без здійснення оплати в разі ненаалежного оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.6. За своїм вибором вимагати: безоплатного виправлення недоліків у виконаних роботах або відшкодування понесених ним необхідних витрат з виправлення своїм коштом недоліків робіт або відповідного зменшення винагороди за роботи, (якщо ПІДРЯДНИК припустився відхилень від умов цього Договору, які погіршили результат робіт, або допустив інші недоліки при виконанні робіт.)

6.3. ПІДРЯДНИК зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Обов'язково надати ЗАМОВНИКУ разом з договором на виконання робіт всю інформацію для оформлення п.4-7 декларації про початок виконання робіт згідно Постанови КМУ від 13.07.11 № 466, а також копію наказу про призначення відповідальних осіб за виконання будівельних робіт з найменуванням посади, прізвища, ім'я та по батькові, номера телефону.

6.3.4. Створити безпечні умови для роботи виробничого персоналу та перебування людей відповідно до вимог нормативно-правових актів з охорони праці та промислової безпеки, нещасної та техногенної безпеки, екологічних і санітарних норм; виконувати роботи згідно наряд-допуску погодженого експлуатуючої організації.

6.3.5. Забезпечити ЗАМОВНИКУ та проєктній організації можливість вільного доступу в робочий час на будівельний майданчик для здійснення технічного та авторського нагляду за ходом виконання робіт;

6.3.6. Здійснювати замовлення, приймання, розвантаження, складування, охорону та подачу на будівельний майданчик матеріалів, конструкцій, обладнання та виробів. Контролювати якість і комплектність постачання цих ресурсів, нести ризик випадкової втрати і пошкодження ресурсів до моменту здачі об'єкту в гарантійну експлуатацію;

6.3.7. Враховувати вимоги ЗАМОВНИКА по усуненню виявлених порушень і занести запис про їх виконання до журналу;

6.3.8. При введенні об'єкта в експлуатацію надати у двох примірниках виконавчу документацію, відповідно до переліку, що наданий ЗАМОВНИКОМ та оформити акти прийому в експлуатацію.

6.3.9. Нести ризик випадкового знищення або пошкодження виконаних робіт та їх результатів до прийняття Замовником;

6.3.10. Надіслати повідомлення про пошкодження об'єкта будівництва ЗАМОВНИКУ протягом 3-х днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню ПІДРЯДНИКОМ у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів. ПІДРЯДНИК повідомить ЗАМОВНИКА про всі такі заходи протягом 3-х днів після усунення пошкодження;

6.3.11. Приймати участь у передачі об'єкту будівництва в експлуатацію відповідно до чинного порядку;

6.3.12. Передати ЗАМОВНИКУ один примірник робочої документації (комплект креслень) і два примірники виконавчої документації у відповідності до переліку виконавчої документації, затвердженої ЗАМОВНИКОМ та переданої ПІДРЯДНИКУ до початку будівництва.

6.4. ПІДРЯДНИК має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи, в порядку, передбаченому в розділі IV цього Договору;

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань ЗАМОВНИКОМ досудово розірвати цей Договір, повідомивши про це ЗАМОВНИКА в строк до 10 днів;

6.4.3. Залучати за власним вибором до виконання визначених обсягів робіт субпідрядні спеціалізовані будівельні та інші організації та нести відповідальність за виконані ними роботи.

## VII ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або несправного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі не якісного або несвоєчасного виконання зобов'язань при виконанні робіт ПІДРЯДНИК сплачує ЗАМОВНИКУ штраф у розмірі п'яти відсотків вартості невиконаних робіт;

7.3. У разі прострочення оплати виконаних робіт у строки, передбачені п.4.1.2. ЗАМОВНИК сплачує ПІДРЯДНИКУ пеню у розмірі 0,1 % від суми прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент відповідного прострочення, за кожний день прострочення.

## VIII ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або несправне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізодія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5-ти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Запорізького Торгово-промислового палатою України або іншою, уповноваженою на це державною установою.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати ПІДРЯДНИК повертає ЗАМОВНИКУ кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

## IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недовільності Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

## X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його укладання і діє до 31.12.2017, але у будь-якому разі до повного виконання сторонами своїх обов'язків відповідно до цього Договору.

10.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

## XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. ПІДРЯДНИК гарантує якість виконаних робіт на протязі 3 років. При виявленні у цей період недоліків, які обумовлені виконанням робіт з порушенням діючих чинних норм та правил, проектної документації, усунення їх є обов'язком ПІДРЯДНИКА за його рахунок. Включено до дефектного акту підлягають недоліки, які виникли з вини ПІДРЯДНИКА. За недоліки, які обумовлені експлуатацією об'єкту з порушенням правил експлуатації, ПІДРЯДНИК відповідальності не несе.

11.2. На протязі дії гарантійного терміну ПІДРЯДНИК несе відповідальність за недоліки, які призвели до руйнування, аварій, обвалювання, при умові, якщо не доведе, що вони сталися не з вини ПІДРЯДНИКА.

11.3. ПІДРЯДНИК несе відповідальність за наявність ліцензій, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

11.4. У випадку розірвання цього Договору, ПІДРЯДНИК зобов'язаний передати ЗАМОВНИКУ незавершене будівництво, оплачені матеріальні ресурси, проектно-кошторисну та виконавчу документацію у термін, що не може перевищувати 20 календарних днів від дати розірвання Договору.

11.5. Кожна із сторін за цим договором не має права передавати свої права по цьому Договору третій стороні без письмової на не згоди другої сторони.

11.6. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.7. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу.

11.8. Цей договір складений у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11.9. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодилися, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

## XII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є: – договірна ціна (додаток №1).

## XIII. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### ЗАМОВНИК

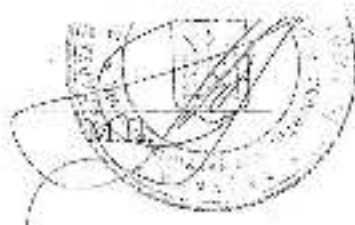
Департамент інфраструктури та  
благоустрою Запорізької міської ради

### ПІДРЯДНИК

Комунальне підприємство електромереж  
зовнішнього освітлення «Запоріжжєсвітло»

НЮ

АТ



М.П. Байло



М.П.

О.П. Авдієнко