



ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

проспект Миру, 6-а, м. Київ, 02105, тел/факс (044) 292-03-98, E-mail: [dniprovita@dnipr.gov.ua](mailto:dniprovita@dnipr.gov.ua)  
Код ЄДРПОУ 37397216

14.05.2018 № 01/21-44/1728  
На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Віталію Сиренку  
[foi+request-34307-of5a2d59@dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-34307-of5a2d59@dostup.pravda.com.ua)

Начальнику управління інформаційного  
забезпечення та доступу до публічної  
інформації апарату виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)  
Барановій К.О.

Управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації розглянуло інформаційний запит від 07.05.2018р. № 1990 (з) щодо надання копії наказів про преміювання та заохочень співробітників Дніпровського управління освіти з січня 2017р. по квітень 2018р.

Управління освіти надає інформацію щодо копії наказів про преміювання та заохочень співробітників управління освіти в електронному вигляді на десяти аркушах.

Відповідно до п. 2 ст. 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» у разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш, як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Відповідь на запит надається після отримання документів, що підтверджують повну оплату витрат, пов'язаних з наданням відповіді. Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних із наданням відповіді за запитом на інформацію.

Відповідно до наказу управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 03.05.2018р. № 139 «Про затвердження норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію та порядку їх відшкодування та використання» витрати на копіювання або друк становлять 3,70 грн./стор.

Виходячи з вищенаведеного, зважаючи, що інформаційний запит передбачає виготовлення та надання копій документів обсягом, більше 10 сторінок, такі копії будуть надані після отримання документів, що підтверджують оплату витрат на копіювання та друк.

В зв'язку з цим, управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації надсилає вам рахунок-фактуру щодо внесення відповідної суми готівковим або безготівковим платежем.

Додаток на 10 арк.

Начальник



Н.Іваніна





ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

НАКАЗ

2701.2017

№ 224-11

Про преміювання працівників  
управління освіти

Керуючись підпунктом 2 п.2 Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про впорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» та Положенням про порядок преміювання працівників управління освіти Дніпровської РДА

НАКАЗУЮ:

1. Преміювати працівників за січень 2017 року за рахунок фонду оплати праці у відсотках до посадового окладу:

1.1.	Іваніну Н.В.	200 %
1.2.	Мельнікову О.О.	200 %
1.3.	Тодосову Г.І.	200%
1.4.	Вовк О.А.	200 %
1.5.	Слюсарчук Н.О.	200 %
1.6.	Янко І.В.	300 %
1.7.	Фень С.А.	200 %
1.8.	Фальковську Н.В.	200 %
1.9.	Коваленко Н.С	200 %
1.10.	Шуман С.І.	300 %
  
2. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника начальника управління освіти Мельнікову О.О.

Начальник



Н.Іваніна



ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

НАКАЗ

24.02.2017

№ 268-к

Про преміювання працівників  
апарату управління освіти

Керуючись підпунктом 2 п.2 Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про впорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» та Положенням про порядок преміювання працівників управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації затвердженим наказом від 27.01.2017 № 123-к «Про затвердження Положення про порядок преміювання працівників управління освіти»

НАКАЗУЮ:

1. Преміювати працівників апарату за лютий 2017 року за рахунок фонду оплати праці у відсотках до посадового окладу:

1.1.	Іваніну Н.В.	200 %
1.2.	Мельнікову О.О.	100 %
1.3.	Тодосову Г.І.	100 %
1.4.	Вовк О.А.	100 %
1.5.	Слюсарчук Н.О.	100 %
1.6.	Янко І.В.	100 %
1.7.	Фень С.А.	100 %
1.8.	Фальковську Н.В.	100 %
1.9.	Коваленко Н.С	100 %
1.10.	Шуман С.І.	180 %

2. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника начальника - начальника відділу з питань розвитку інфраструктури навчальних закладів та охорони праці управління освіти Мельнікову О.О.

Начальник



Н.Іваніна





ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

НАКАЗ

30.03.2017

№ 485-к

Про преміювання працівників  
апарату управління освіти

Керуючись підпунктом 2 п.2 Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про впорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» та Положенням про порядок преміювання працівників управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації затвердженим наказом від 27.01.2017 № 123-к «Про затвердження Положення про порядок преміювання працівників управління освіти»

НАКАЗУЮ:

1. Преміювати працівників апарату за березень 2017 року за рахунок фонду оплати праці у відсотках до посадового окладу:

1.1.	Іваніну Н.В.	100%
1.2.	Тодосову Г.І.	100%
1.3.	Мельнікову О.О.	100%
1.4.	Вовк О.А.	100%
1.5.	Слюсарчук Н.О.	100%
1.6.	Янко І.В.	100%
1.7.	Фень С.А.	100%
1.8.	Фальковську Н.В.	100%
1.9.	Коваленко Н.С	100%
1.10.	Шуман С.І.	200%

2. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника начальника - начальника відділу з питань розвитку інфраструктури навчальних закладів та охорони праці управління освіти Мельнікову О.О.

В.о. начальника

  
Г. Тодосова



ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

НАКАЗ

25.04.2017

№ 556-к.

Про преміювання працівників  
апарату управління освіти

Керуючись підпунктом 2 п.2 Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про впорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» та Положенням про порядок преміювання працівників управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації затвердженим наказом від 27.01.2017 № 123-к «Про затвердження Положення про порядок преміювання працівників управління освіти»

НАКАЗУЮ:

1. Преміювати працівників апарату за квітень 2017 року за рахунок фонду оплати праці у відсотках до посадового окладу:

1.1.	Іваніну Н.В.	100%
1.2.	Тодосову Г.І.	100%
1.3.	Мельнікову О.О.	100%
1.4.	Вовк О.А.	100%
1.5.	Слюсарчук Н.О.	100%
1.6.	Янко І.В.	100%
1.7.	Фень С.А.	100%
1.8.	Фальковську Н.В.	100%
1.9.	Коваленко Н.С	100%
1.10.	Шуман С.І.	150%

2. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника начальника - начальника відділу з питань розвитку інфраструктури навчальних закладів та охорони праці управління освіти Мельнікову О.О.

Начальник

Н. Іваніна





ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

НАКАЗ

27.05 2017

№ 402

Про преміювання працівників  
апарату управління освіти

Керуючись підпунктом 2 п.2 Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про впорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» та Положенням про порядок преміювання працівників управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації затвердженим наказом від 27.01.2017 № 123-к «Про затвердження Положення про порядок преміювання працівників управління освіти»

НАКАЗУЮ:

1. Преміювати працівників апарату за травень 2017 року за рахунок фонду оплати праці у відсотках до посадового окладу:

1.1.	Іваніну Н.В.	100 %
1.2.	Мельнікову О.О.	100 %
1.3.	Тодосову Г.І.	100 %
1.4.	Вовк О.А.	45 %
1.5.	Слюсарчук Н.О.	50 %
1.6.	Янко І.В.	45 %
1.7.	Фень С.А.	45 %
1.8.	Фальковську Н.В.	45 %
1.9.	Коваленко Н.С	50 %
1.10.	Шуман С.І.	100 %

2. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника начальника - начальника відділу з питань розвитку інфраструктури навчальних закладів та охорони праці управління освіти Мельнікову О.О.

Начальник



Н.Іваніна



ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

НАКАЗ

03.07.2017

№ 1317-к

Про преміювання працівників  
апарату управління освіти

Керуючись підпунктом 2 п.2 Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про впорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» та Положенням про порядок преміювання працівників управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації затвердженим наказом від 27.01.2017 № 123-к «Про затвердження Положення про порядок преміювання працівників управління освіти»

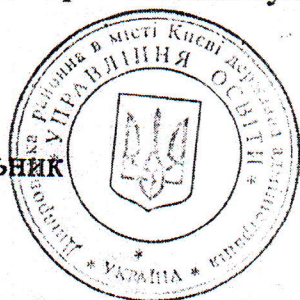
НАКАЗУЮ:

1. Преміювати працівників апарату за червень 2017 року за рахунок фонду оплати праці у відсотках до посадового окладу:

1.1.	Іваніну Н.В.	100%
1.2.	Мельнікову О.О.	100%
1.3.	Тодосову Г.І.	100%
1.4.	Вовк О.А.	100%
1.5.	Слюсарчук Н.О.	100%
1.6.	Янко І.В.	100%
1.7.	Фень С.А.	100%
1.8.	Фальковську Н.В.	100%
1.9.	Коваленко Н.С	100%
1.10.	Шуман С.І.	100%

2. Контроль за виконанням наказу покласти на в. о. начальника централізованої бухгалтерії Л. Присяжнюк

Начальник



Н.Іваніна





ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

НАКАЗ

31.10.2017

№ 2805-12

Про преміювання працівників  
апарату управління освіти

Керуючись підпунктом 2 п.2 Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про впорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» та Положенням про порядок преміювання працівників управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації затвердженим наказом від 27.01.2017 № 123-к «Про затвердження Положення про порядок преміювання працівників управління освіти»

НАКАЗУЮ:

1. Преміювати працівників апарату за жовтень 2017 року за рахунок фонду оплати праці у відсотках до посадового окладу:

1.1.	Іваніну Н.В.	100 %
1.2.	Мельнікову О.О.	100 %
1.3.	Тодосову Г.І.	100 %
1.4.	Вовк О.А.	80 %
1.5.	Фальковську Н.В.	80 %
1.6.	Шуман С.І.	100 %
1.7.	Фень С.А.	50 %
1.8.	Янко І.В.	50 %
1.9.	Коваленко Н.С.	50 %
1.10.	Слюсарчук Н.О.	50 %
1.11.	Зубченка І.В.	50 %
1.12.	Чубук Л.А.	50 %
1.13.	Мельник М.Я.	50 %
1.14.	Пушко С.В.	60 %

2. Контроль за виконанням наказу покласти на в. о. начальника  
централизованої бухгалтерії Л. Присяжнюк

Начальник



Н.Іваніна





ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

НАКАЗ

7.5.17.2017

№ 3028-т

Про преміювання працівників  
апарату управління освіти

Керуючись підпунктом 2 п.2 Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про впорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» та Положенням про порядок преміювання працівників управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації затвердженим наказом від 27.01.2017 № 123-к «Про затвердження Положення про порядок преміювання працівників управління освіти»

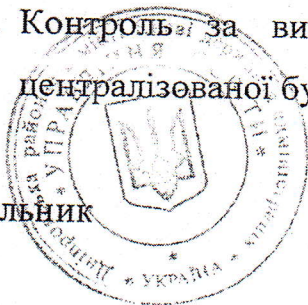
НАКАЗУЮ:

1. Преміювати працівників апарату за грудень 2017 року за рахунок фонду оплати праці у відсотках до посадового окладу:

1.1.	Іваніну Н.В.	150 %
1.2.	Мельнікову О.О.	150%
1.3.	Тодосову Г.І.	150%
1.4.	Шуман С.І.	200 %
1.5.	Зубченко І.В.	40 %
1.6.	Мельник М.Я.	40 %
1.7.	Пупко С.В.	100 %

2. Контроль за виконанням наказу покласти на в. о. начальника централізованої бухгалтерії Л. Присяжнюк

Начальник



Н.Іваніна





ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

НАКАЗ

26.01.2018

№ 76-к

Про преміювання працівників  
апарату управління освіти

Керуючись підпунктом 2 п.2 Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про впорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» та Положенням про порядок преміювання працівників управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації затвердженим наказом від 27.01.2017 № 123-к «Про затвердження Положення про порядок преміювання працівників управління освіти»

НАКАЗУЮ:

1. Преміювати працівників апарату управління освіти за січень 2018 року за рахунок фонду оплати праці у відсотках до посадового окладу:

1.1.	Іваніну Н.В.	30 %
1.2.	Мельнікову О.О.	30 %
1.3.	Тодосову Г.І.	30 %
1.4.	Вовк О.А.	30 %
1.5.	Фальковську Н.В.	30 %
1.6.	Шуман С.І.	30 %
1.7.	Фень С.А.	30 %
1.8.	Янко І.В.	30 %
1.9.	Коваленко Н.С	30 %
1.10.	Слюсарчук Н.О.	30 %
1.11.	Зубченка І.В.	30 %
1.12.	Чубук Л.А.	30 %
1.13.	Мельник М.Я.	30 %
1.14.	Пупко С.В.	30 %

2. Контроль за виконанням наказу покласти на в. о. начальника  
централізованої бухгалтерії Л. Присяжнюк

Начальник



Н.Іваніна



ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

НАКАЗ

30.03.2017

444-к

Про преміювання

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (зі змінами внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2005 року №790), наказу Міністерства освіти і науки від 26.09.2005 № 557 «Про упорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ»

**НАКАЗУЮ:**

1. Провести виплату премії за березень місяць 2017 року за підсумками роботи працівникам психолого-медико-педагогічної консультації:

Комісарова В.І. – 90%  
Тишкевич Н.Г. – 50%  
Возна Н.М. – 50%

2. Оплату проводити в межах фонду оплати праці, затвердженого в кошторисі доходів та видатків по КПК 9311170 управління освіти на 2017 рік.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на виконуючого обов'язки начальника централізованої бухгалтерії Присяжнюк Л.В.

В.о. начальника



Г. Тодосова



Надавач послуг: Управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації  
Реєстраційний рахунок: 31558279277922  
МФО банку : 820019  
Код за ЄДРПОУ: 37397216  
Платник: \_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали запитувача - фізичної особи, найменування запитувача -

юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи)

**РАХУНОК № \_\_\_\_\_**  
**від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2018 року**  
**для здійснення оплати фактичних витрат на копіювання або друк**  
**документів, що надаються за запитом на інформацію**

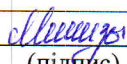
(назва документа)

Найменування	Вартість виготовлення однієї сторінки (без ПДВ), гривень	Кількість сторінок	Сума без ПДВ, гривень
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)	3,70	91	336,70
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)			
Разом	3,70	91	336,70

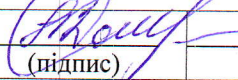
Усього до сплати:

Триста тридцять шість грн. 70 копійок  
(сума словами)

Виконавець

_____ керівник групи (посада)	 (підпис)	_____ О.Мороз (ініціали, прізвище)
-------------------------------	--	------------------------------------

Бухгалтер

_____ В.о. начальника ЦБ (посада)	 (підпис)	_____ Л.Присяжнюк (ініціали, прізвище)
-----------------------------------	--	--