



Ципіну В.В.
<foi+request-34532-
9708a4f8@dostup.pravda.com.ua>

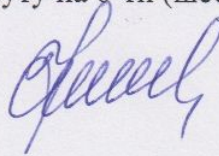
Про розгляд запиту
від 14.05.2018 № 0530/ПІ-2018

Виконавчий комітет Бердянської міської ради уважно розглянув Ваш запит від 14.05.2018 № 0530/ПІ-2018.

Надаємо на Вашу адресу завірену копію статуту Комунального підприємства Бердянської міської ради „Рятувально-водолазна служба” (нова редакція), затвердженого рішенням двадцять восьмої сесії Бердянської міської ради від 22 червня 2017 р. № 51.

Додаток: завірена копія статуту на 6-ти (шести) арк. в 1-му прим.

Заступник міського голови



Ю.В.Дойнова

Крячко К.О.
Сорока Р.Ю.

Погоджено:
Директор департаменту з питань
цивільного захисту населення Запорізької
області державної адміністрації
_____ В.В. Шлея

Затверджено:
рішення двадцять восьмої сесії VII
скликання
Бердянської міської ради
від 22 червня 2017р. № 51

Міський голова _____ В.П. Чепурний



Погоджено:
Начальник головного управління
державної служби України з
надзвичайних ситуацій у Запорізькій
області
генерал-майор служби
цивільного захисту
_____ О.М. Лепський

СТАТУТ
Комунального підприємства Бердянської міської ради
«Рятувально-водолазна служба»
(нова редакція)

Копія. З оригіналом згідно.
Оригінал знаходиться в Бердянській
міській раді
"15" травня 2017 р.

*Копія відділу з питань
господарства та контролю
апарату міської ради
Н.Г. Романенко*

м. Бердянськ
2017р.



*Додалок № 1
на 6-тич (шести) аркушах.*

I. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство Бердянської міської ради «Рятувально-водолазна служба» (надалі «Підприємство») створено згідно з рішенням третьої (позачергової) сесії Бердянської міської ради від 11 травня 2006 року №12 «Про створення комунального підприємства Бердянської міської ради «Рятувально-водолазна служба», засновано на комунальній власності територіальної громади міста Бердянська, від імені якої виступає Бердянська міська рада (надалі – «Власник»), підпорядковане Власнику, підконтрольне та підзвітне його уповноваженим органам.

1.2. Найменування підприємства:

Повне - **Комунальне підприємство Бердянської міської ради «Рятувально-водолазна служба»;**

Скорочене – **КП БМР «Рятувально-водолазна служба».**

1.3. Юридична адреса Підприємства:

Запорізька область,

м.Бердянськ

вул. Горького, 18

1.4. Структура Підприємства.

Підприємство має структурні підрозділи:

- Аварійно – рятувальна маневрова група (АРМГ), яка розташована на рятувальній станції, за адресою: м. Бердянськ, вул. Горького, 18;
- Рятувальна станція №1, розташована за адресою: м. Бердянськ, вул. Набережна, 5
- Рятувальна станція №2, розташована за адресою: м. Бердянськ, вул.Маяковського,113

II. Мета та предмет діяльності Підприємства

2.1. Головною метою Підприємства є забезпечення охорони життя людей на воді шляхом надання професійної допомоги потерпілим;

2.2. Безпосередня охорона життя людей на водоймищі міста, яка здійснюється через мережу рятувальних станцій і постів;

2.3. Надання допомоги потерпілим на воді у зоні дії рятувальних станцій і постів;

2.4. Пошук потерпілих у водоймищі, що не охороняються рятувальними станціями і постами;

2.5. Виконання аварійно-рятувальних робіт;

2.6. Підтримка плав засобів, водолазного обладнання, рятувального та іншого майна у готовності для негайного виходу на допомогу і їх використання під час рятування потерпілих за рятувальною тривоною;

2.7. Відпрацювання нормативів по здійсненню допомоги потерпілим на воді особовим складом рятувальних станцій і постів;

2.8. Виконання обстеження і робіт з очищення акваторій водоймищ комунальних і відомчих пляжів згідно з угодами з користувачами;

2.9. Надання допомоги користувачам водних акваторій з установлення попереджальних та обмежувальних знаків на воді.

2.10. Проведення масово - роз'яснювальної та профілактичної роботи з заходів безпеки на воді серед населення;

2.11. Організація та контроль роботи рятувальних станцій і постів на території міста.

2.12. Розробка пропозицій з організації системи забезпечення охорони життя



людей на воді для організацій міста та підприємств. Організація ліквідації надзвичайних подій та нещасних випадків з людьми на воді.

- 2.13. Організація і контроль за утриманням і поточний ремонт зливних каналів;
- 2.14. Організація ремонту шляхів, тротуарів.
- 2.15. Надання транспортних послуг підприємствам і населенню.
- 2.16. Утримання шляхопроводів, берегоукріплювальних споруд.
- 2.17. Комерційна діяльність.
- 2.18. Надання ремонтно-будівельних послуг підприємствам і населенню.
- 2.19. Надання послуг по ремонту техніки і обладнання підприємствам і населенню.
- 2.20. Профілактичні заходи щодо недопущення підтоплень.
- 2.21. Утримання міських пляжів.
- 2.22. Інші види діяльності не заборговані діючим законодавством України за умови обов'язкового збереження основного профілю діяльності.
- 2.23. Надання послуг з безпечного утримання маломірних (малих) суден при утриманні та використанні спеціально обладнаних для цього гідротехнічних споруд або природних берегових об'єктів.
- 2.24. Впорядкування, обладнання та управління об'єктами базування комунальної форми власності.

III. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Власником або уповноваженим ним органом.

3.3. Підприємство веде самостійний баланс, має рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, бланки зі своєю назвою та штамп.

3.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Власника, а Власник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства.

3.5. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах загальної юрисдикції.

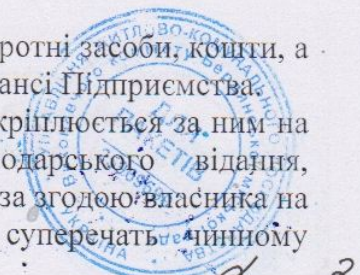
3.6. Збитки заподіяні комунальному підприємству, в наслідок виконання рішень органів державної влади або органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню вказаними органами або по рішенням суду.

Особливості господарської діяльності комунального підприємства визначаються вимогами, встановленими Господарським кодексом України відносно діяльності державних, комерційних або казенних підприємств, а також інших вимог, передбачених законом.

IV Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні засоби, кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства – є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном за згодою власника на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному



законодавству та цьому Статуту.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- Майно, кошти переданні йому Власником;
- Доходи, одержані від реалізації, послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- Доходи від цінних паперів;
- Кредити банків та інших кредиторів;
- Капітальні вкладення, дотації та субвенції с бюджетів;
- Безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян у встановленому законодавством порядку;
- Майно, придбане шляхом господарської діяльності;
- Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку
- Інше майно, набуте на підставах, не заборонених діючим законодавством.

Підприємство має право за письмовою згодою Власника або уповноваженому ним органу, відповідно до чинного законодавства продавати, передавати безоплатно юридичним особам комунальної власності, передавати в оренду, передавати в безоплатне користування, дарувати, списувати з балансу, обмінювати закріплене за ним майно.

Підприємство здійснює користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства, і несе відповідальність за дотриманням вимог щодо їх використання та норм охорони.

Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав, фізичними, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству винною особою добровільно або за рішенням суду.

V. Права та обов'язки Підприємства

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до чинного законодавства

5.1.2. Підприємство має право від свого імені укладати договори (контракти, угоди), набувати майнові та не майнові права згідно з діючим законодавством.

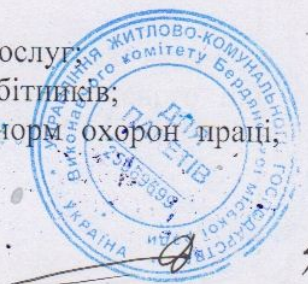
5.1.3. Підприємство має право з дозволу Власника створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи. Такі відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи і діють на основі положення про них, затвердженого Підприємством за погодженням з Власником або уповноваженим органом. Вони можуть відкривати рахунки в установах банків відповідно до закону.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. при визначені стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні та міські завдання, замовлення Власника та інші договірні зобов'язання.

5.2.2. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- здійснює ремонт основних фондів;
- відповідно до укладених договорів забезпечує поставку послуг;
- створює належні умови для високопродуктивної праці робітників;
- забезпечує додержання законодавства про працю, та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;



- здійснює заходи по удосконаленню організації заробітної плати працівників;
- забезпечує своєчасні розрахунки з працівниками підприємства;
- виконує норми і вимоги, щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством, звітує про результати діяльності перед Власником, іншими органами у встановлений термін.

Керівник підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

VI. Управління Підприємством і самоврядування трудового колективу

6.1. Безпосередньо управління підприємством здійснює директор.

6.2. Директор Підприємства призначається на посаду міським головою шляхом укладання з ним контракту.

6.3. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Власника, або уповноваженим ним органом.

Директор Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, суді, господарському суді, в інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.

Власник не має право втручатися в оперативну і господарську діяльність Підприємства.

6.4. Заступник директора Підприємства, керівники та спеціалісти підрозділів апарату управління і структурних підрозділів призначаються на посаду і звільняються з посади керівником Підприємства.

6.5. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи.

6.6. Рішення соціально-економічних питань, що стосується діяльності Підприємства приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноваженим органом і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.7. Право укладання колективного договору від імені Власника надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу –уповноваженого ним органу.



VII. Господарська діяльність та соціальна діяльність підприємства

7.1. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є кошти місцевого бюджету м. Бердянськ, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян у порядку встановленому законодавством, інші кошти набуті на підставах, не заборонених чинним законодавством

7.2. Оплата праці працівників здійснюється згідно з штатним розписом, затвердженим уповноваженим органом Власника. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.3. Умови оплати праці, матеріального заохочення директора Підприємства встановлюється згідно з контрактом.

VIII. Припинення діяльності Підприємства

8.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації згідно з діючим законодавством.

8.2. У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визначення його банкрутом».

8.3. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантуються додержання їх прав та інтересів, відповідно до трудового законодавства України.

