



# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

## Департамент кадрового забезпечення

пр. Перемоги, 10 м. Київ, 01135, тел.(044)481-32-33, факс (044)481-32-33, E-mail: zhandorova@mon.gov.ua

*big 15.05.2018 № 5.2.-1218*

В'ячеславу Павленку  
вул. Чернігівська, 19-б, кв., 45,  
м. Шостка, Чернігівська обл., 41108  
[foi+request-34548-3f473b09@dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-34548-3f473b09@dostup.pravda.com.ua)

Про надання інформації

На запит на інформацію від 13.05.2018 (вх. МОН від 14.05.2018 № ЗП-П-466/0) надаємо завірену копію контракту з ректором Сумського державного педагогічного університету ім. А. С. Макаренка Лянним Юрієм Олеговичем.  
Додаток на 5 арк.

Директор

Н. Я. Фурлет

Шиманський В.М.  
481-32-35

## КОНТРАКТ № І-86

м. Київ

17 листопада 2015 року

Міністерство освіти і науки України в особі Міністра Квіта Сергія Мироновича (далі – засновник), з однієї сторони, та громадянин Лянной Юрій Олегович (далі – керівник), з іншої сторони, уклали цей контракт про нижченаведене. Керівник Лянной Юрій Олегович призначається на посаду ректора Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка.

### Загальні положення

1. Цей контракт є особливою формою трудового договору, на підставі якого виникають трудові відносини між засновником та керівником.
2. Керівник здійснює безпосереднє управління діяльністю вищого навчального закладу та є представником вищого навчального закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах наданих повноважень.

### Права та обов'язки сторін

3. Керівник у межах наданих йому повноважень організовує діяльність вищого навчального закладу.
4. Керівник відповідає перед засновником за виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, статутом вищого навчального закладу, а також законодавством.
5. Керівник має право:
  - 1) розпоряджатися майном та коштами у межах та у спосіб, що передбачені цим контрактом, статутом вищого навчального закладу та законодавством;
  - 2) відкривати від імені вищого навчального закладу поточні та депозитні рахунки в банках, рахунки в органах Казначейства у порядку, встановленому законодавством;
  - 3) укладати від імені вищого навчального закладу договори відповідно до законодавства;



3 оригіналом  
згідно

- 4) приймати на роботу та звільняти з роботи працівників вищого навчального закладу, визначати їх функціональні обов'язки, застосовувати до них заходи заохочення та стягнення;
- 5) формувати контингент осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі, відраховувати та поновлювати зазначених осіб на підставах та у порядку, що передбачені законодавством;
- 6) перевіряти якість роботи працівників вищого навчального закладу та організацію навчального процесу;
- 7) створювати робочі та дорадчі органи вищого навчального закладу у порядку, визначеному статутом вищого навчального закладу;
- 8) разом з виборними органами первинних профспілкових організацій працівників вищого навчального закладу і студентів подавати для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування вищого навчального закладу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписувати їх;
- 9) делегувати відповідно до статуту вищого навчального закладу частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів;
- 10) видавати у межах своїх повноважень накази та розпорядження, давати обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами вищого навчального закладу доручення;
- 11) вирішувати питання фінансово-господарської діяльності вищого навчального закладу, затверджувати його структуру та штатний розпис;
- 12) вирішувати інші питання, що згідно із законодавством, статутом вищого навчального закладу і цим контрактом належать до компетенції керівника.

6. Керівник зобов'язаний забезпечити:

- 1) підготовку фахівців з вищою освітою за відповідними програмами на відповідних рівнях вищої освіти згідно із стандартами вищої освіти;



З оригіналом  
згідно

- 2) підготовку та перепідготовку, підвищення кваліфікації працівників вищого навчального закладу;
- 3) виконання державного замовлення та інших договірних зобов'язань вищого навчального закладу;
- 4) дотримання вищим навчальним закладом ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- 5) високоефективну наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність вищого навчального закладу, в тому числі впровадження результатів його наукових досліджень, міжнародне наукове та науково-технічне співробітництво;
- 6) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- 7) захист прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності, отримані за рахунок коштів державного бюджету;
- 8) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки кадрів з вищою освітою;
- 9) організацію навчального процесу відповідно до стандартів вищої освіти;
- 10) дотримання прав та законних інтересів осіб з особливими потребами;
- 11) стабільне фінансово-економічне становище вищого навчального закладу та ефективне використання майна, закріпленого за вищим навчальним закладом (переданого йому), дотримання вимог законодавства під час надання в користування іншим особам зазначеного майна;
- 12) подання засновникові щоквартальної звітності про використання майна, закріпленого за вищим навчальним закладом (переданого йому), зокрема майна, наданого у користування іншим особам;
- 13) дотримання умов колективного договору, статуту вищого навчального закладу



З оригіналом згідно

- 14) захист інформації відповідно до законодавства;
- 15) дотримання вищим навчальним закладом вимог законодавства, забезпечення виконання в установлені строки вимог Держфінінспекції та її територіальних органів;
- 16) виконання вищим навчальним закладом вимог органів державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності, а також вимог засновника;
- 17) вжиття заходів до вдосконалення управління вищим навчальним закладом, зміцнення фінансово-господарської, трудової дисципліни;
- 18) виконання навчальних планів і програм, дотримання всіма підрозділами вищого навчального закладу штатно-фінансової дисципліни, організацію та здійснення контролю за навчальною діяльністю;
- 19) створення належних умов праці відповідно до вимог законодавства, дотримання прав працівників відповідно до законодавства про працю;
- 20) своєчасність проведення розрахунків з юридичними та фізичними особами;
- 21) цільове та ефективне використання коштів державного бюджету;
- 22) своєчасне та у повному обсязі виконання вищим навчальним закладом зобов'язань перед державним бюджетом, органами Пенсійного фонду України, державними соціальними фондами;
- 23) виконання кошторису доходів і видатків вищого навчального закладу, недопущення виникнення заборгованості із заробітної плати, за спожиті послуги з енергопостачання та комунальні послуги;
- 24) вжиття у межах своїх повноважень заходів до запобігання проявам корупційних правопорушень у вищому навчальному закладі;
- 25) подання на затвердження засновникові річного кошторису доходів і видатків вищого навчального закладу;



З оригіналом  
згідно

26) подання засновникові щороку до 15 січня, а також на його вимогу звіту про результати виконання умов контракту та дотримання вищим навчальним закладом вимог законодавства, стандартів вищої освіти;

27) щорічне звітування перед вищим колегіальним органом громадського самоврядування вищого навчального закладу про результати своєї роботи, зокрема про виконання колективного договору;

28) розвиток студентського спорту.

7. Засновник має право:

1) делегувати окремі свої повноваження керівникові;

2) здійснювати у межах своїх повноважень контроль за виконанням керівником умов цього контракту;

3) вимагати від керівника подання звіту про його діяльність на посаді у визначений строк у разі, коли керівником допущено невиконання чи неналежне виконання обов'язків, передбачених цим контрактом та статутом вищого навчального закладу;

4) притягати керівника до дисциплінарної відповідальності у випадках, передбачених статутом вищого навчального закладу та законодавством.

8. Засновник зобов'язується забезпечити створення належних умов для виконання керівником обов'язків, передбачених цим контрактом, статутом вищого навчального закладу та законодавством.

### **Оплата праці та соціально-побутове забезпечення керівника**

9. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, керівникові виплачуються:

посадовий оклад у розмірі, передбаченому нормативно-правовими актами з оплати праці;

надбавка за вислугу років у розмірі, передбаченому законодавством;

3 оригіналом  
згідно



надбавки за високі досягнення у праці в розмірі 25 відсотків посадового окладу (в тому числі, 10 відсотків за рахунок загального фонду державного бюджету, 15 відсотків – за рахунок спеціального фонду державного бюджету), за складність, напруженість у роботі – в розмірі 25 відсотків посадового окладу (в тому числі, 10 відсотків за рахунок загального фонду державного бюджету, 15 відсотків – за рахунок спеціального фонду державного бюджету). Зазначені надбавки можуть виплачуватися керівникові за рішенням засновника за умови належного виконання керівником обов'язків, передбачених пунктом 6 цього контракту.

Граничний розмір зазначених надбавок для керівника встановлюється відповідно до законодавства.

У разі невиконання або неналежного виконання керівником обов'язків, передбачених цим контрактом, або застосування до керівника дисциплінарних стягнень зазначені надбавки скасовуються або зменшуються;

доплати за вчене звання професора у розмірі 33 відсотків посадового окладу, за науковий ступінь кандидата наук – 15 відсотків посадового окладу відповідно до законодавства;

премія за належне виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, статутом вищого навчального закладу та законодавством.

Преміювання керівника, встановлення йому надбавок та доплат до посадового окладу, надання матеріальної допомоги здійснюється за рішенням засновника у межах наявних коштів на оплату праці у порядку, визначеному законодавством.

10. Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка відповідно до законодавства та згідно із затвердженим в установленому порядку графіком.

Під час надання щорічної оплачуваної відпустки керівникові виплачується допомога на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу.

### Відповідальність сторін, розв'язання спорів

11. У разі невиконання або неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно із законом та цим контрактом.



12. Спори між сторонами розв'язуються у визначеному законодавством порядку.

13. Інші умови: відсутні.

### **Внесення змін та доповнень до контракту, припинення його дії**

14. Зміни та доповнення до цього контракту вносяться тільки за угодою сторін та оформляються у письмовій формі.

15. Дія цього контракту припиняється:

1) із закінченням строку, на який його укладено;

2) до закінчення строку дії контракту:

за угодою сторін;

з ініціативи засновника до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених статтями 40 і 41 Кодексу законів про працю України та цим контрактом;

з ініціативи керівника до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених статтею 39 Кодексу законів про працю України та цим контрактом;

у зв'язку з невиконанням керівником обов'язків, покладених на нього контрактом;

у разі виникнення або виявлення засновником обставин, передбачених частиною другою статті 42 Закону України «Про вищу освіту»;

3) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

16. Додаткові підстави для припинення контракту: відсутні.



**З оригіналом  
згідно**



У разі розірвання контракту з підстав, не передбачених законодавством, звільнення провадиться згідно з пунктом 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

17. У разі дострокового припинення контракту з незалежних від керівника причин, в тому числі розірвання контракту керівником – з причин невиконання чи неналежного виконання засновником обов'язків, передбачених цим контрактом, або засновником – з підстав, не передбачених законодавством та цим контрактом, устанавлюються відповідно додаткові гарантії та (або) компенсації моральної та матеріальної шкоди, заподіяної керівникові: не устанавлюються.

18. У разі дострокового розірвання контракту у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням сторонами обов'язків, передбачених цим контрактом, він розривається з попередженням за два тижні відповідної сторони.

### Строк дії та інші умови контракту

19. Строк дії цього контракту з 17 листопада 2015 року по 17 листопада 2020 року. Цей контракт набирає чинності з дня підписання сторонами.

20. Сторони вживають заходів для дотримання конфіденційності умов цього контракту, крім визначених законом випадків.

### Місцезнаходження сторін та інші відомості

21. Відомості про вищий навчальний заклад:

повне найменування: Сумський державний педагогічний університет імені А. С. Макаренка;

місцезнаходження: вул. Роменська, 87, м. Суми, 40002.

22. Відомості про засновника:

повне найменування державного органу: Міністерство освіти і науки України;

місцезнаходження: проспект Теремоги, 10, м. Київ, 01135;



З оригіналом  
згідно

прізвище, ім'я та по батькові керівника: Квіт Сергій Миронович.

23. Відомості про керівника:

прізвище, ім'я та по батькові: Лянной Юрій Олегович;

місце проживання (реєстрації):

номер службового телефону:

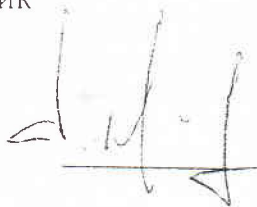
номер домашнього телефону:

серія, номер паспорта, ким і коли виданий: паспорт серії №  
виданий в Сумській області

24. Цей контракт укладено у двох примірниках по одному для кожної із сторін,  
які мають однакову юридичну силу.

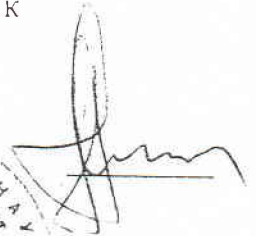
Засновник

Квіт Сергій  
Миронович



Керівник

Лянной Юрій  
Олегович



**3 оригіналом  
згідно**

