



УКРАЇНА

**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

ДЕПАРТАМЕНТ БУДІВНИЦТВА ТА ЖИТЛОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

01601, м. Київ, вул. Володимирська, 42, т/ф (044) 235-61-02, Call-центр (044) 15-51
E-mail: dbz@kievciti.gov.ua Код ЄДРПОУ 24378016

29.05.2018 № 056/53-2209(з)

✓
Дегтярьов Микола
e-mail: foi+request-34625-e945f3e9@dostup.pravda.com.ua

На № 2209 (з) від 22.05.2018

Копія: Управління інформаційного
забезпечення та доступу до
публічної інформації
Київської міської
державної адміністрації

У Департаменті будівництва та житлового забезпечення за дорученням заступника керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Ситніченка Є.В. в межах компетенції розглянуто Ваш інформаційний запит, який надійшов з Київської міської ради, стосовно надання копій протоколів засідань про розподіл/передачу квартир у будинку на вулиці Соломії Крушельницької, 15-Б та копій договорів на придбання квартир у зазначеному будинку.

За результатами розгляду запиту Департамент будівництва та житлового забезпечення надає Вам копії договорів № 7-К/2016 від 08.12.2016 та 9-К/2016 від 13.12.2016 на придбання майнових прав на квартири у будинку на вулиці Соломії Крушельницької, 15-Б (буд.3).

Слід зазначити, що листом від 06.11.2017 № 056/53-3945 (з) Департамент будівництва та житлового забезпечення надав Вам копії договорів № 2-КО/2015 від 10.12.2015 та № 3-КО/2015 від 17.12.2015 на придбання майнових прав на квартири у будинку за вказаною адресою.

Стосовно надання копій протоколів засідань про розподіл/передачу квартир у будинку на вулиці Соломії Крушельницької, 15-Б повідомляємо, що згідно з чинним законодавством розподіл та надання житлової площі громадянам, які потребують поліпшення житлових умов, належать до компетенції районних в місті Києві державних адміністрацій та здійснюються за участю громадської комісії з житлових питань.

Враховуючи викладене, Департамент будівництва та житлового забезпечення відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» направив Ваш інформаційний запит за належністю до районних в місті Києві державних адміністрацій для розгляду його в межах компетенції та надання Вам відповіді в установленій законодавством строк.

Додаток: на 12 арк.

Заступник директора



В. Денисенко

Договір № З-К/2016
на придбання майнових прав на квартири
для чорговиків квартирного обліку (в тому числі потерпілих від наслідків аварії на
ЧАЕС, учасників АТО, членів родин Небесної Сотні тощо) та відселення із
аварійних будинків та гуртожитків

м. Київ

"13" грудня 2016 р.

Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), у подальшому – Замовник, в особі Заступника директора – начальника Управління житлового забезпечення Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Денисенка Володимира Миколайовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони,

Комунальне комерційне унітарне підприємство «Фінансова компанія «Житло-інвест» Головного управління житлового забезпечення виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) в особі Директора Погребного Віктора Петровича, який діє на підставі Статуту, у подальшому – Виконавець, з другої сторони,

разом надалі – Сторони, а окремо – Сторона, на виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2016 рік, затвердженої рішенням Київської міської ради від 22.12.2015 №60/60 (зі змінами), враховуючи Протокол засідання робочої групи Департаменту будівництва та житлового забезпечення від 12 грудня 2016 року №14, уклали цей Договір (надалі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього Договору є придбання Замовником у Виконавця майнових прав на квартири

- у житловому будинку за будівельною адресою: провулок Моторний, 11, житловий будинок № 2 у Голосіївському районі м. Києва, (надалі - Об'єкт нерухомого майна №1),

- у житловому будинку №3 за адресою: вул. С.Крушельницької у Дарницькому районі м. Києва (будівельна адреса: вул. Крушельницької, 15-Б), (надалі - Об'єкт нерухомого майна №2), разом надалі - Об'єкти нерухомого майна.

1.2. Перелік майнових прав на квартири в Об'єктах нерухомого майна та їх характеристика визначена у Додатку 1 до цього Договору, який є невід'ємною його частиною.

1.3. Орієнтовний строк вводу в експлуатацію житлових будинків, зазначених в пункті 1.1 цього Договору :

- Об'єкт нерухомого майна №1 - III квартал 2017 року,
- Об'єкт нерухомого майна №2 - II квартал 2017 року.

1.4. Загальна вартість майнових прав на квартири в Об'єктах нерухомого майна, що є предметом цього Договору, складає 22827417,93грн. крім того ПДВ – 4565483,59грн., разом 27392901,52грн. (двадцять сім мільйонів триста дев'яносто

дві тисячі дев'ятсот одна грн. 52 коп.) з урахуванням вартості інженерних мереж, проектних, опоряджувальних робіт та устаткування.

Загальна вартість майнових прав на квартири в Об'єктах нерухомого майна, встановлена у Додатку 1 до цього Договору оплачується за рахунок коштів спеціального фонду міського бюджету (КТКВК 150118 КЕКВ 3121).

1.5. Вартість 1 (одного) кв. м. з оздобленням площі майнових прав на квартири в Об'єктах нерухомого майна є остаточною та зміні не підлягає і становить:

1.5.1. в Об'єкті нерухомого майна № 1:

- Однокімнатних квартир 14796,67грн., крім того ПДВ 2959,33грн., разом – 17756,00грн.;
- Двокімнатних квартир 14405,00грн., крім того ПДВ 2881,00грн., разом – 17286,00грн..

1.5.2. в Об'єкті нерухомого майна № 2:

- Однокімнатних квартир 14718,33грн., крім того ПДВ 2943,67грн., разом – 17662,00грн.;
- Однокімнатних квартир 14777,50грн., крім того ПДВ 2955,50грн., разом – 17733,00грн..

У разі перевищення фактичної вартості будівництва 1 кв.м. загальної площі майнових прав на квартири в Об'єктах нерухомого майна над договірною ціною, передбаченою цим Договором, всі додаткові витрати несе Виконавець.

1.6. Загальна вартість майнових прав на квартири в Об'єктах нерухомого майна є остаточною, але може змінюватись відповідно до підпункту 2.3. Договору.

1.7. Перелік внутрішніх опоряджувальних робіт та приладів, які виконуються та встановлюються, визначений у Додатку 2 до цього Договору, який є невід'ємною частиною цього Договору.

2. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

2.1. Оплата загальної вартості майнових прав на квартири в Об'єктах нерухомого майна здійснюється Замовником шляхом перерахування відповідної загальної суми, зазначеної у підпункті 1.4. цього Договору, на рахунок Виконавця за рахунок коштів спеціального фонду міського бюджету (КТКВК 150118 КЕКВ 3121), на підставі актів приймання - передачі майнових прав на квартири, наданого Виконавцем.

2.2. Замовник перераховує кошти на рахунок Виконавця протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання відповідних документів для оплати, в межах бюджетних призначень та асигнувань.

2.3. Остаточні розрахунки проводяться між Замовником та Виконавцем після введення в експлуатацію житлових будинків, виходячи із загальної площі квартир (з урахуванням площ балконів і лоджій), які визначаються за офіційними даними, протягом 20 (двадцяти) робочих днів з дати отримання технічних паспортів.

2.3.1. У разі якщо загальна площа квартир в Об'єктах нерухомого майна, за даними технічної інвентаризації, проведеної БТІ виявиться меншою загальної проектної площі, обумовленої в Додатку 1 до цього Договору, Замовник та Виконавець протягом 10 (десяти) робочих днів після надання технічних паспортів укладають Додатковий договір до цього Договору, в якому зазначається різниця площі та сума

коштів, яку Виконавець повертає Замовнику за вартістю 1 кв.м., визначеною Замовником та Виконавцем у підпункті 1.5 цього Договору, а також визначають терміни проведення розрахунків.

2.3.2. У разі якщо загальна площа квартир в Об'єктах нерухомого майна, за даними технічної інвентаризації, проведеної БТІ виявиться більшою загальної проектною площі, обумовленої в Додатку 1 до цього Договору, Замовник та Виконавець протягом 10 (десяти) робочих днів після надання технічних паспортів укладають Додатковий договір до цього Договору, в якому зазначається різниця площі та сума коштів, яку Замовник оплачує додатково Виконавцю за вартістю 1 кв.м., визначеною Замовником та Виконавцем у підпункті 1.5 цього Договору, а також визначають терміни проведення розрахунків. Після проведення остаточних розрахунків Замовник та Виконавець підписують кінцевий акт звірки взаєморозрахунків.

3. ОBOB`ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язаний:

3.1.1. Передати Замовнику майнові права на квартири, зазначені у Додатку 1 за актами приймання - передачі майнових прав, та передати технічні паспорти після введення житлових будинків в експлуатацію.

3.1.2. Прийняти від Замовника грошові кошти, зазначені у підпункту 2.1. Договору.

3.1.3. Відповідно до підпункту 1.7 цього Договору виконати внутрішні опоряджувальні роботи та встановити прилади за переліком згідно з Додатком 2 до цього Договору.

3.1.4. При розірванні договору за власною ініціативою повернути Замовнику отримані кошти на протязі 10 банківських днів в повному обсязі.

3.2. Замовник зобов'язаний:

3.3.1. Забезпечити своєчасну оплату майнових прав на квартири в Об'єктах нерухомого майна шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця у порядку, передбаченому підпунктами 2.1. та 2.2 цього Договору.

Замовник не несе відповідальності перед Виконавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань за цим Договором у разі затримки (відсутності) бюджетного фінансування.

3.4. Замовник має право:

3.4.1. Вимагати розірвання цього Договору та/або сплати Виконавцем, у разі невиконання або неналежного виконання ним власних зобов'язань, штрафних санкцій.

3.5. Виконавець має право:

3.5.1. Вимагати від Замовника своєчасного перерахування коштів.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. За невиконання своїх зобов'язань, передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4.2. У разі не усунення Виконавцем протягом 60 календарних днів недоліків, які виявлені під час приймання Об'єктів нерухомого майна, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 0,5% від вартості Об'єктів нерухомого майна за кожен день прострочення.

5. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, що передбачені даним Договором, якщо воно виникло внаслідок дії форс-мажорних обставин.

5.2. Під форс-мажорними обставинами у даному Договорі розуміються будь-які обставини, що виникли поза волею або всупереч волі чи бажанню Сторін і яких не можна передбачити чи уникнути, включаючи: військові дії, громадські заворушення, епідемії, блокади, землетруси, повені, пожежі, рішення чи приписи органів державної влади та управління, внаслідок яких на Сторони покладатимуться додаткові обов'язки чи встановлюватимуться додаткові обмеження (ліцензійні, митні, податкові тощо) і які роблять неможливим подальше повне або часткове виконання Договору, а також інші дії чи події, що існують поза волею Сторін.

5.3. Сторона, яка посилається на форс-мажорні обставини, повинна повідомити про це іншу сторону протягом 3-х днів з моменту настання таких обставин.

6. ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

6.1. У разі виникнення протиріч, розбіжностей або спорів при виконанні зобов'язань за цим Договором, Сторони висловлюють намір врегулювати їх шляхом переговорів. Якщо Сторони в ході переговорів не досягнуть згоди, кожна з них має право звернутись для вирішення спірних питань до господарського суду у встановленому законодавством порядку.

6.2. Всі питання, які не врегульовані цим Договором, вирішуються згідно з чинним законодавством України.

7. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Цей Договір набуває чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31.12.2016 року, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами зобов'язань за ним. Дію Договору також може бути припинено у випадках, передбачених законодавством України.

7.2. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за цим Договором третій Стороні без письмової згоди другої Сторони.

7.3. Сторони зобов'язуються інформувати один одного про всі зміни у своїй діяльності, які можуть вплинути на виконання умов цього Договору.

7.4. Зміни та доповнення до цього Договору оформлюються письмово та є чинними за умов їх підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення підписів печатками Сторін.

7.5. Цей Договір укладений українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

8. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

8.1. До цього договору додаються:

- Додаток 1: Перелік та характеристика майнових прав на квартири в Об'єктах нерухомого майна за Договором.

- Додаток 2: Перелік внутрішніх опоряджувальних робіт та приладів, які виконуються та встановлюється в квартирах в Об'єктах нерухомого майна, майнові права на які передаються Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за Договором.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
м. Київ, вул. Володимирська, 42
р/р 35424110028478
в ГУ ДКС України у м. Києві
код банку 820019
код ЄДРПОУ 24378016

Заступник директора, начальник
Управління житлового забезпечення



В.П. Денисенко

Виконавець

Комунальне комерційне унітарне підприємство «Фінансова компанія «Житло-інвест» Головного управління житлового забезпечення виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації),
м. Київ, вул. Володимирська, 42,
р/р № 26505008000060 у АБ «Укргазбанк»,
код банку 320478
код ЄДРПОУ 32855406

Директор



В.П.Погребной

Додаток 1
до договору № 9-к/2016
від «13» травня 2016 року

Перелік та характеристика майнових прав на квартири в Об'єктах нерухомого майна, які передаються Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Житловий будинок № 2 на пров.Моторному,11 (Об'єкт нерухомого майна №1)							
№ п/п	№ квартири	поверх	к-ть кімнат	житлова площа кв.м за проектом	загальна площа кв.м. за проектом	вартість 1 кв.м з оздобленням з ПДВ	Загальна вартість з ПДВ, грн.
1	7	2	1	18,03	42,67	17 756,00	757 648,52
2	14	2	1	18,03	42,67	17 756,00	757 648,52
3	15	3	1	18,03	42,67	17 756,00	757 648,52
4	23	4	1	18,03	42,67	17 756,00	757 648,52
5	30	4	1	18,03	42,67	17 756,00	757 648,52
6	31	5	1	18,03	42,67	17 756,00	757 648,52
7	38	5	1	18,03	42,67	17 756,00	757 648,52
8	46	6	1	18,03	42,67	17 756,00	757 648,52
9	95	13	1	18,03	42,67	17 756,00	757 648,52
10	102	13	1	18,03	42,67	17 756,00	757 648,52
11	151	20	1	18,03	42,67	17 756,00	757 648,52
12	158	20	1	18,03	42,67	17 756,00	757 648,52
13	159	21	1	18,03	42,67	17 756,00	757 648,52
14	166	21	1	18,03	42,67	17 756,00	757 648,52
15	11	2	2	32,96	66,04	17 286,00	1 141 567,44
16	48	7	2	32,06	70,25	17 286,00	1 214 341,50
17	53	7	2	32,06	70,25	17 286,00	1 214 341,50
18	56	8	2	32,06	70,25	17 286,00	1 214 341,50
19	64	9	2	32,06	70,25	17 286,00	1 214 341,50
Всього по будинку				413,62	944,42		16 606 012,72
Житловий будинок № 3 на вул.С.Крушельницької , будівельна адреса вул. Крушельницької, 15-Б (Об'єкт нерухомого майна №2),							
№ п/п	№ квартири	поверх	к-ть кімнат	житлова площа кв.м за проектом	загальна площа кв.м. за проектом	вартість 1 кв.м з оздобленням з ПДВ	Загальна вартість з ПДВ, грн.
1	23	4	1	16,11	41,85	17 662,00	739 154,70
2	24	4	1	16,11	41,85	17 662,00	739 154,70
3	31	5	1	16,11	41,85	17 662,00	739 154,70
4	39	6	1	16,11	41,85	17 662,00	739 154,70
5	40	6	1	16,11	41,85	17 662,00	739 154,70
6	43	7	1	16,64	39,80	17 733,00	705 773,40
7	50	7	1	16,64	39,80	17 733,00	705 773,40
8	53	8	1	16,64	39,80	17 733,00	705 773,40
9	58	8	1	16,64	39,80	17 733,00	705 773,40
10	61	9	1	16,64	39,80	17 733,00	705 773,40
11	64	9	1	16,11	41,85	17 662,00	739 154,70
12	66	9	1	16,64	39,80	17 733,00	705 773,40

13	130	17	1	16,64	39,80	17 733,00	705 773,40
14	141	19	1	16,64	39,80	17 733,00	705 773,40
15	146	19	1	16,64	39,80	17 733,00	705 773,40
Всього по будинку				246,42	609,30		10 786 888,80
Всього				660,04	1 553,72		27 392 901,52

Замовник

Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Виконавець

Комунальне комерційне унітарне підприємство "Фінансова компанія "Житло-інвест" Головного управління житлового забезпечення виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації)

Заступник директора / Начальник
Управління житлового забезпечення



В.М. Денисенко

Директор



В.П. Погребной

Перелік внутрішніх опоряджувальних робіт та приладів, які виконуються та встановлюються в квартирах в Об'єктах нерухомого майна, майнові права на які передаються Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у житловому будинку за будівельною адресою провулок Моторний, 11 буд. №2 у Голосіївському районі м. Києва, у житловому будинку №3 за адресою вул. С.Крушельницької у Дарницькому районі м. Києва, (будівельна адреса: вул. Крушельницької, 15-Б)

1. Опорядження стін

- 1.1. стіни в кухні, кімнатах, коридорах – по підготовленій поверхні оклеювання шпалерами;
- 1.2. стіни санвузлу та ванної кімнати – по підготовленій поверхні пофарбовані;
- 1.3. стеля – фарбування по підготовленій поверхні водоемульсійною фарбою.

2. Підлога:

- 2.1. підлога в кухні, кімнаті, коридорі – лінолеум;
- 2.2. підлога санвузлу та ванної кімнати – плитка керамічна.

3. Двері та вікна:

- 3.1. встановлення металевих протиударних входних дверей в квартирі з фурнітурою, згідно проекту;
- 3.2. встановлення внутрішніх дверей в квартирі з фурнітурою та лиштвом;
- 3.3. встановлення металопластикових вікон та балконних дверей з підвіконнями та відливом.

4. Сантехнічне та кухонне обладнання:

Виконання внутрішніх сантехнічних робіт з встановленням сантехнічного обладнання:

- 4.1. мийка та газова плита на кухні;
- 4.2. у ванній кімнаті – умивальник, ванна, рушникосушитель;
- 4.3. у санвузлі – унітаз ;
- 4.4. сантехнічне обладнання з водорозбірними кранами, підключення до трубопроводів;
- 4.5. встановлення електролічильника, лічильників гарячої та холодної води згідно проекту;
- 4.6. встановлення приладів опалення.

5. Електрообладнання та зв'язок :

5.1. виконання внутрішніх електромонтажних робіт з встановленням електрофурнітури : розетки, вимикачі, патрони, лампочки (без люстр та світильників).

6. Літні приміщення квартири (балкони, лоджії):

6.1. поверхні зовнішніх стін та огороження за паспортом опорядження фасадів;

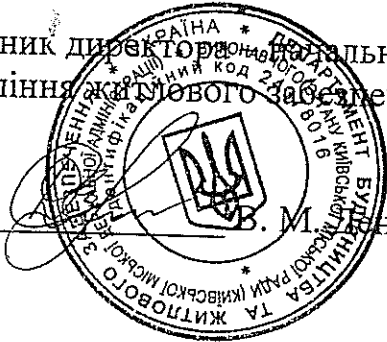
6.2. підлога – по бетонним поверхням влаштовується цементно-піщана стяжка;

6.3. металеві та дерев'яні поверхні фарбуються двічі.

Замовник

Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
м. Київ, вул. Володимирська, 42

Заступник директора / Начальник
Управління житлового забезпечення



В. М. Денисенко

Виконавець

Комунальне комерційне унітарне підприємство «Фінансова компанія «Житло-інвест» Головного управління житлового забезпечення виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації),

Директор



В.П.Погребной

Є-

Договір № 7-к/2016

на придбання майнових прав на квартири для черговиків квартирної обліку (в тому числі потерпілих від наслідків аварії на ЧАЕС, учасників АТО, членів родин Небесної Сотні тощо) та відселення із аварійних будинків та гуртожитків

м. Київ

“18” грудня 2016 р.

Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що не є платником податку на прибуток, у подальшому – Замовник, в особі Заступника директора – начальника Управління житлового забезпечення Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Денисенка Володимира Миколайовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони,

Комунальне комерційне унітарне підприємство «Фінансова компанія «Житло-інвест» Головного управління житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в особі Директора Погребного Віктора Петровича, який діє на підставі Статуту, у подальшому - Виконавець, з другої сторони,

разом надалі – Сторони, а окремо – Сторона, на виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2016 рік, затвердженої рішенням Київської міської ради від 22.12.2015 №60/60 (зі змінами), враховуючи Протокол засідання робочої групи Департаменту будівництва та житлового забезпечення від 08 грудня 2016 року №12, уклали цей Договір (надалі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього Договору є придбання Замовником у Виконавця майнових прав на квартири

- у житловому будинку за будівельною адресою: вул. Ілліча,17 у Дарницькому районі м. Києва, (надалі - Об'єкт нерухомого майна №1),
- у житловому будинку за будівельною адресою: провулок Моторний, 11 житловий будинок № 2 у Голосіївському районі м. Києва, (надалі - Об'єкт нерухомого майна №2),
- у житловому будинку №3 за адресою: вул. С.Крушельницької у Дарницькому районі м. Києва, (будівельна адреса: вул. Крушельницької,15-Б), (надалі - Об'єкт нерухомого майна №3), разом надалі - Об'єкти нерухомого майна.

1.2. Перелік майнових прав на квартири в Об'єктах нерухомого майна та їх характеристика визначена у Додатку 1 до цього Договору, який є невід'ємною його частиною.

1.3. Орієнтовний строк вводу в експлуатацію житлових будинків зазначених в п. 1.1 цього Договору :

- Об'єкт нерухомого майна №1 - II квартал 2017 року,
- Об'єкт нерухомого майна №2 - III квартал 2017 року,
- Об'єкт нерухомого майна №3 - II квартал 2017 року.

1.4. Загальна вартість майнових прав на квартири в Об'єктах нерухомого майна, що є предметом цього Договору, складає 104 119 549,08грн. крім того ПДВ

– 20 823 909,82грн., разом 124 943 458,90 грн. (сто двадцять чотири мільйона дев'ятсот сорок три тисячі чотириста п'ятдесят вісім грн. 90 коп.) з урахуванням вартості інженерних мереж, проектних, опоряджувальних робіт та устаткування.

Загальна вартість майнових прав на квартири в Об'єктах нерухомого майна, встановлена у Додатку 1 до цього Договору оплачується за рахунок коштів спеціального фонду міського бюджету (КТКВК 150118 КЕКВ 3121).

1.5. Вартість 1 (одного) кв. м. з оздобленням площі майнових прав на квартири в Об'єктах нерухомого майна є остаточною та зміні не підлягає і становить:

1.5.1. в Об'єкті нерухомого майна № 1:

- Однокімнатних квартир 15572,50грн., крім того ПДВ 3114,50грн., разом – 18687,00грн.;
- Двокімнатних квартир 15215,00грн., крім того ПДВ 3043,00грн., разом – 18258,00грн.;
- Трикімнатних квартир 14620,83грн., крім того ПДВ 2924,17грн., разом – 17545,00 грн..

1.5.2. в Об'єкті нерухомого майна № 2:

- Двокімнатних квартир 14405,00грн., крім того ПДВ 2881,00грн., разом – 17286,00грн.

1.5.3. в Об'єкті нерухомого майна № 3:

- Двокімнатних квартир 14377,50грн., крім того ПДВ 2875,50грн., разом – 17253,00грн.;
- Трикімнатних квартир 14581,67грн., крім того ПДВ 2916,33грн., разом – 17498,00грн.

У разі перевищення фактичної вартості будівництва 1 кв.м. загальної площі майнових прав на квартири в Об'єктах нерухомого майна над договірною ціною, передбаченою цим Договором, всі додаткові витрати несе Виконавець.

1.6. Загальна вартість майнових прав на квартири в Об'єктах нерухомого майна є остаточною, але може змінюватись відповідно до підпункту 2.3. Договору.

1.7. Перелік внутрішніх опоряджувальних робіт та приладів, які виконуються та встановлюються, визначений у Додатку 2 до цього Договору, який є невід'ємною частиною цього Договору.

2. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

2.1. Оплата загальної вартості майнових прав на квартири в Об'єктах нерухомого майна здійснюється Замовником шляхом перерахування відповідної загальної суми, зазначеної у підпункті 1.4. цього Договору, на рахунок Виконавця за рахунок коштів спеціального фонду міського бюджету (КТКВК 150118 КЕКВ 3121), на підставі актів приймання - передачі майнових прав на квартири, наданого Виконавцем.

2.2. Замовник перераховує кошти на рахунок Виконавця протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання відповідних документів для оплати, в межах бюджетних призначень та асигнувань.

2.3. Остаточні розрахунки проводяться між Замовником та Виконавцем після введення в експлуатацію житлових будинків, виходячи із загальної площі квартир (з урахуванням площ балконів і лоджій), які визначаються за офіційними даними, протягом 20 (двадцяти) робочих днів з дати отримання технічних паспортів.

2.3.1. У разі якщо загальна площа квартир в Об'єктах нерухомого майна, за даними технічної інвентаризації, проведеної БТІ виявиться меншою загальної проектною площею, обумовленою в Додатку 1 до цього Договору, Замовник та Виконавець протягом 10 (десяти) робочих днів після надання технічних паспортів укладають Додатковий договір до цього Договору, в якому зазначається різниця площі та сума коштів, яку Виконавець повертає Замовнику за вартістю 1 кв.м., визначеною Замовником та Виконавцем у підпункті 1.5 цього Договору, а також визначають терміни проведення розрахунків.

2.3.2. У разі якщо загальна площа квартир в Об'єктах нерухомого майна, за даними технічної інвентаризації, проведеної БТІ виявиться більшою загальної проектною площею, обумовленою в Додатку 1 до цього Договору, Замовник та Виконавець протягом 10 (десяти) робочих днів після надання технічних паспортів укладають Додатковий договір до цього Договору, в якому зазначається різниця площі та сума коштів, яку Замовник оплачує додатково Виконавцю за вартістю 1 кв.м., визначеною Замовником та Виконавцем у підпункті 1.5 цього Договору, а також визначають терміни проведення розрахунків. Після проведення остаточних розрахунків Замовник та Виконавець підписують кінцевий акт звірки взаєморозрахунків.

3. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язаний:

3.1.1. Передати Замовнику майнові права на квартири, зазначені у Додатку 1 за актами приймання - передачі майнових прав, та передати технічні паспорти після введення житлових будинків в експлуатацію.

3.1.2. Прийняти від Замовника грошові кошти, зазначені у підпункту 2.1. Договору.

3.1.3. Відповідно до підпункту 1.7 цього Договору виконати внутрішні опоряджувальні роботи та встановити прилади за переліком згідно з Додатком 2 до цього Договору.

3.1.4. При розірванні договору за власною ініціативою повернути Замовнику отримані кошти на протязі 10 банківських днів в повному обсязі.

3.2. Замовник зобов'язаний:

3.3.1. Забезпечити своєчасну оплату майнових прав на квартири в Об'єктах нерухомого майна шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця у порядку, передбаченому підпунктами 2.1. та 2.2 цього Договору.

Замовник не несе відповідальності перед Виконавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань за цим Договором у разі затримки (відсутності) бюджетного фінансування.

3.4. Замовник має право:

3.4.1. Вимагати розірвання цього Договору та/або сплати Виконавцем, у разі невиконання або неналежного виконання ним власних зобов'язань, штрафних санкцій.

3.5. Виконавець має право:

3.5.1. Вимагати від Замовника своєчасного перерахування коштів.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. За невиконання своїх зобов'язань, передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4.2. У разі не усунення Виконавцем протягом 60 календарних днів недоліків, які виявлені під час приймання Об'єктів нерухомого майна, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 0,5% від вартості Об'єктів нерухомого майна за кожен день прострочення.

5. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, що передбачені даним Договором, якщо воно виникло внаслідок дії форс-мажорних обставин.

5.2. Під форс-мажорними обставинами у даному Договорі розуміються будь-які обставини, що виникли поза волею або всупереч волі чи бажанню Сторін і яких не можна передбачити чи уникнути, включаючи: військові дії, громадські заворушення, епідемії, блокади, землетруси, повені, пожежі, рішення чи приписи органів державної влади та управління, внаслідок яких на Сторони покладатимуться додаткові обов'язки чи встановлюватимуться додаткові обмеження (ліцензійні, митні, податкові тощо) і які роблять неможливим подальше повне або часткове виконання Договору, а також інші дії чи події, що існують поза волею Сторін.

5.3. Сторона, яка посилається на форс-мажорні обставини, повинна повідомити про це іншу сторону протягом 3-х днів з моменту настання таких обставин.

6. ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

6.1. У разі виникнення протиріч, розбіжностей або спорів при виконанні зобов'язань за цим Договором, Сторони висловлюють намір врегулювати їх шляхом переговорів. Якщо Сторони в ході переговорів не досягнуть згоди, кожна з них має право звернутись для вирішення спірних питань до господарського суду у встановленому законодавством порядку.

6.2. Всі питання, які не врегульовані цим Договором, вирішуються згідно з чинним законодавством України.

7. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Цей Договір набуває чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31.12.2016 року, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами зобов'язань за ним. Дію Договору також може бути припинено у випадках, передбачених законодавством України.

7.2. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за цим Договором третій Стороні без письмової згоди другої Сторони.

7.3. Сторони зобов'язуються інформувати один одного про всі зміни у своїй діяльності, які можуть вплинути на виконання умов цього Договору.

7.4. Зміни та доповнення до цього Договору оформлюються письмово та є чинними за умов їх підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення підписів печатками Сторін.

7.5. Цей Договір укладений українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

8. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

8.1. До цього договору додаються:

- Додаток 1: Перелік та характеристика майнових прав на квартири в Об'єктах нерухомого майна за Договором.

- Додаток 2: Перелік внутрішніх опоряджувальних робіт та приладів, які виконуються та встановлюється в квартирах в Об'єктах нерухомого майна, майнові права на які передаються Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за Договором.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
м. Київ, вул. Володимирська, 42
р/р 35424110028478
в ГУ ДКС України у м. Києві
код банку 820019
код ЄДРПОУ 24378016

Заступник директора - начальник
Управління житлового забезпечення

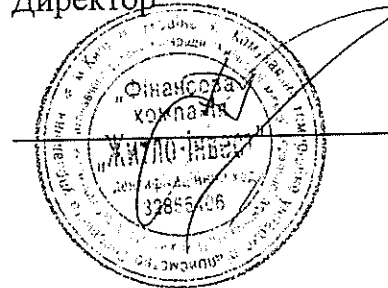


В. М. Денисенко

Виконавець

Комунальне комерційне унітарне підприємство «Фінансова компанія «Житло-інвест» Головного управління житлового забезпечення виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації),
м. Київ, вул. Володимирська, 42,
р/р № 26505008000060 у АБ «Укргазбанк»,
код банку 320478
код ЄДРПОУ 32855406

Директор



В.П.Погребной

Додаток 1
до договору № 7-К/2016
від «08» серпня 2016 року

Перелік та характеристика майнових прав на квартири в Об'єктах нерухомого майна, які передаються Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Додаток 2
до договору № 7-К/2016
від «08» листопада 2016 року

Перелік внутрішніх опоряджувальних робіт та приладів, які виконуються та встановлюються в квартирах в Об'єктах нерухомого майна, майнові права на які передаються Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у житловому будинку за будівельною адресою вул. Ілліча, 17 у Дарницькому районі м. Києва, у житловому будинку за будівельною адресою провулок Моторний, 11 буд. №2 у Голосіївському районі м. Києва, у житловому будинку №3 за адресою вул. С.Крушельницької у Дарницькому районі м. Києва, (будівельна адреса: вул. Крушельницької, 15-Б)

1. Опорядження стін

- 1.1. стіни в кухні, кімнатах, коридорах – по підготовленій поверхні оклеювання шпалерами;
- 1.2. стіни санвузлу та ванної кімнати – по підготовленій поверхні пофарбовані;
- 1.3. стеля – фарбування по підготовленій поверхні водоемульсійною фарбою.

2. Підлога:

- 2.1. підлога в кухні, кімнаті, коридорі – лінолеум;
- 2.2. підлога санвузлу та ванної кімнати – плитка керамічна.

3. Двері та вікна:

- 3.1. встановлення металевих протиударних входних дверей в квартирі з фурнітурою, згідно проекту;
- 3.2. встановлення внутрішніх дверей в квартирі з фурнітурою та лиштвом;
- 3.3. встановлення металопластикових вікон та балконних дверей з підвіконнями та відливом.

4. Сантехнічне та кухонне обладнання:

Виконання внутрішніх сантехнічних робіт з встановленням сантехнічного обладнання:

- 4.1. мийка та газова плита на кухні;
- 4.2. у ванній кімнаті – умивальник, ванна, рушникосушитель;
- 4.3. у санвузлі – унітаз ;
- 4.4. сантехнічне обладнання з водорозбірними кранами, підключення до трубопроводів;
- 4.5. встановлення електролічильника, лічильників гарячої та холодної води згідно проекту;
- 4.6. встановлення приладів опалення.

5. Електрообладнання та зв'язок :

5.1. виконання внутрішніх електромонтажних робіт з встановленням електрофурнітури : розетки, вимикачі, патрони, лампочки (без люстр та світильників).

6. Літні приміщення квартири (балкони, лоджії):

6.1. поверхні зовнішніх стін та огороження за паспортом опорядження фасадів;

6.2. підлога – по бетонним поверхням влаштовується цементно-піщана стяжка;

6.3. металеві та дерев'яні поверхні фарбуються двічі.

Замовник

Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
м. Київ, вул. Володимирська, 42

Заступник директора – начальник
Управління житлового забезпечення

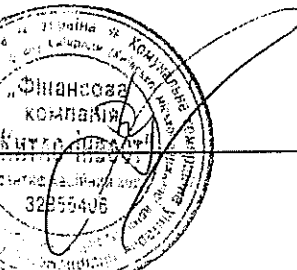
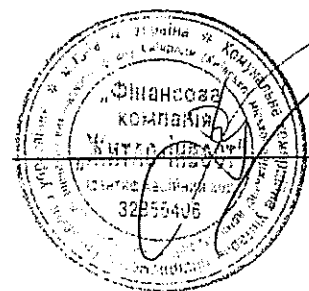


В.М. Денисенко

Виконавець

Комунальне комерційне унітарне підприємство «Фінансова компанія «Житло-інвест» Головного управління житлового забезпечення виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації),

Директор

В.П. Погребной