



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТУ
ТА ТРАНСПОРТНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ

просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000,
тел. 745 75 50, факс 744 21 92, e-mail: admintrans@dnp.dp.ua, admintrans@dniprorada.gov.ua

24.05.2018 № 3/3-324

На № 37/1744 від 21.05.2018

Олексій Степанюк,
Олексій Степанюк <foi+request-34810-40b95055@dostup.pravda.com.ua>

Про розгляд запиту
на інформацію

Шановний Олексію!

Розглянувши Ваш інформаційний запит від 21.05.2018 № 37/1744, який надійшов до Дніпровської міської ради, повідомляємо таке.

Згідно зі статтею 1 Закону України “Про доступ до публічної інформації” (далі – Закон) публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб’єктами владних повноважень своїх обов’язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб’єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні (частина 1 статті 19 Закону).

Отже, публічна інформація має зокрема такі ознаки: готовий продукт інформації, який отриманий або створений лише в процесі виконання суб’єктами владних повноважень своїх обов’язків, передбачених чинним законодавством; заздалегідь відображена або задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформації.

Таким чином, Ваш запит на інформацію підлягає частковому задоволенню шляхом надання наступної інформації, а саме:

- копію договору з автомобільним перевізником на автобусному маршруті загального користування у м. Дніпрі.

Що стосується іншої частини запиту, а саме надання копії паспорту автобусного маршруту № 244, то Ви просите надати інформацію яка не є сформованою та не перебуває у володінні департаменту транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради (Організатор перевезень).

Враховуючи вищенаведене, керуючись частиною 1 статті 22 Закону повідомляємо про відмову в задоволенні Вашого запиту в цих частинах.

Додаток: на 6 арк., в 1 прим.

З повагою

В.о. директора департаменту

С. С. Робота

ДОГОВІР № _____
з організації перевезень пасажирів
на автобусному маршруті загального користування

м. Дніпро

« » 2018

Департамент транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради, в особі директора _____ (П.І.Б), який діє на підставі Положення про департамент транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради (далі – Організатор), з однієї сторони, та (автопідприємство) _____ в собі керівника _____ (П.І.Б), який діє на підставі Статуту підприємства (далі Перевізник), з іншої сторони, на підставі законів України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про автомобільний транспорт” та інших нормативно-правових актів, які регулюють процеси перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування та рішень органів місцевого самоврядування, уклали договір з організації перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування (далі – договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Організатор надає перевізникові право на перевезення пасажирів на міському автобусному маршруті загального користування,

№ м-ту	Найменування маршруту	Планова кількість автобусів			
		у будні/ вихідні дні	Кат.М3 Кл.1 (понад. 50 пас.)	Кат. М2, М3 (понад. 22 до 50)	Кл.А,В (до 22 пас.)
		у будні			
		у вихідні			
	Довжина маршруту у прямому/ зворотному напрямках, км				
	Режим роботи				
	Режим руху				

а Перевізник самостійно забезпечує транспортними послугами населення на умовах, передбачених Законом України „Про автомобільний транспорт”, Правилами надання послуг пасажирського транспорту, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.97 № 176 (зі змінами та доповненнями), та цим договором.

2. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Організатор:

2.1.1. Надає Перевізнику місця на дорожньо-шляховій мережі міста для розташування кінцевих та проміжних зупинок по трасі маршруту.

2.1.2. Організовує та спільно з відповідними службами вживає заходів щодо утримання в належному стані проїзної частини доріг та виконання вимог стосовно забезпечення безпеки дорожнього руху на маршрутах.

2.1.3. Вживає у межах своєї компетенції заходи щодо запобігання недобросовісній конкуренції між перевізниками під час виконання перевезень на міських маршрутах.

2.2. Перевізник:

2.2.1. Забезпечує:

- 1) виконання планових завдань відповідно до кількості і типу транспортних засобів, графіка роботи, встановлених Організатором;
- 2) дотримання персоналом вимог законодавства про автомобільний транспорт та захист прав споживачів;
- 3) проведення контролю технічного та санітарного стану автобусів перед початком роботи;
- 4) проведення щозмінного перед рейсового і після рейсового медичного огляду водіїв транспортних засобів;
- 5) утримання транспортних засобів в належному технічному та санітарному стані;
- 6) виконання вимог Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, Правил дорожнього руху та Правил технічної експлуатації транспортних засобів, Умов ліцензійної діяльності;
- 7) забезпечує роботу водіїв на маршруті в одязі єдиного зразку, узгодженого з Організатором;

2.2.2. Щомісячно надає звіти про виконання договірних зобов'язань, планових завдань, обсягів транспортної роботи, а також інші, передбачені статистичною звітністю.

2.2.3. До 28 числа поточного місяця надає реєстр транспортних засобів, запланованих для обслуговування маршруту в наступному місяці.

2.2.4. Облаштовує транспортні засоби візуальною інформацією згідно з діючими нормативно-правовими актами.

2.2.5. Забезпечує належний санітарний стан кінцевих зупинок маршруту, в т.ч. павільйонів очікування та місць відстою відповідно до п.п. 4.2, 5.6.2 Тимчасових правил благоустрою території міста Дніпропетровська, затверджених рішенням міської ради від 23.05.2007 №26/15.

2.2.6. Надає транспортні засоби для проведення перевірки Організатором перевезень або уповноваженим ним особам у т.ч. на кінцевих зупинках маршруту.

2.2.7. Під час роботи на маршруті виконує розпорядження диспетчера та контролюючих осіб у межах даного Договору.

2.2.8. Не допускає стоянки або відстою (виключно і відстою в очікуванні графіку) автобусів (мікроавтобусів) на проїжджій частині доріг на маршрутах руху громадського транспорту.

2.2.9. Забезпечує роботу на маршруті, щонайменше одного транспортного засобу, пристосованого для перевезення осіб з обмеженими фізичними можливостями.

Забезпечує пільгові перевезення пасажирів, які відповідно до законодавства користуються такими правами.

Види та обсяги пільгових перевезень установлюються відповідно до Державного (регіонально) замовлення окремим договором з головним розпорядником коштів на конкретний бюджетний рік. Бюджетні зобов'язання та

платежі здійснюються тільки в межах бюджетних асигнувань встановлених кошторисами.

2.2.10. Безпосередньо укладає договори перевезення із споживачами послуг, отримує плату за надання послуг населенню з обов'язковою видачею пасажирам квитків встановленого зразка.

2.2.11. Укладає договори обов'язкового страхування.

2.2.12. Надає транспортні засоби для встановлення, використовує, та забезпечує збереження і правильну технічну експлуатацію технічних засобів контролю руху громадського транспорту, що застосовуються у міській автоматизованій системі управління (АСУ) роботою, громадського транспорту.

2.2.13. Виконує накази (розпорядження) Організатора, інших виконавчих органів Дніпровської міської ради, виданих відповідно до їх повноважень.

2.2.14. У випадку виникнення надзвичайних ситуацій та цивільної оборони надає транспортні засоби за замовленням та на підставі договорів з виконками районних у місті рад. При укладанні договорів керується Постановою Кабінету Міністрів України від 04.01.99 № 140.

2.2.15. Зберігає у між змінний час і забезпечує випуск на маршрут транспортних засобів із спеціально обладнаної власної території за адресою:

3. ПРАВА СТОРІН

3.1 Організатор має право:

3.1.1. Вимагати від Перевізника виконання планових завдань та графіків руху на маршрутах з дотриманням законодавчих нормативно-правових актів.

3.1.2. Організовувати з перевізниками наради, збори, конференції.

3.1.3. Вимагати від перевізника будь-яку інформацію, що стосується виконання цього договору.

3.1.4. Здійснювати перевірку наявності у перевізника обліково-нормативної документації, необхідної для виконання пасажирських перевезень та передбаченої діючим законодавством, умовами договору, умов зберігання транспортних засобів, виконання заходів щодо забезпечення безпеки дорожнього руху. Вимагати своєчасного вживання Перевізником заходів щодо усунення порушень та недоліків.

3.1.5. Вимагати від Перевізника виконання законодавчих та нормативно-правових актів, приписів, наказів, розпоряджень Організатора.

3.1.6. Координувати роботу транспортних засобів та проводити його перерозподіл на маршрутах за обставин, які потребують таких дій.

У разі виникнення потреби в короткочасному залученні додаткової кількості автобусів для задоволення підвищеного попиту на перевезення Організатор видає Перевізникові тимчасове рішення про використання для перевезень додаткових автобусів на строк до трьох діб.

3.1.7. Залучати спеціалістів і транспортні засоби Перевізника для обстеження маршрутів (пасажиропотоків) на маршрутах, закріплених за Перевізником.

3.1.8. Визначати планове завдання по типам і кількості автобусів для обслуговування маршрутів, режими роботи і графік руху.

3.1.9. Погоджувати тарифи на перевезення пасажирів згідно з чинними нормативно-правовими актами.

3.1.10. Затверджувати паспорт маршруту, схеми, розклади руху, дислокацію кінцевих та проміжних зупинок.

3.1.11. Визначати державне замовлення на перевезення пасажирів автотранспортом загального користування у «звичайному режимі руху» у відповідності до затверджених кошторисів і бюджетних призначень на конкретний бюджетний рік.

3.1.12. Здійснювати контроль за виконанням Перевізником умов договору, станом транспортних засобів та організацією обслуговування населення.

3.1.13. Залучати транспортні засоби Перевізника у випадку виникнення надзвичайних ситуацій та цивільної оборони згідно діючих законодавчих та нормативних актів.

3.1.14. Розірвати цей договір в порядку встановленому пунктом 8.4. у разі невиконання Перевізником його умов.

3.1.15. Розірвати цей договір в порядку встановленому пунктом 8.4. у разі виключення цього маршруту з маршрутної мережі міста.

3.2. Перевізник має право:

3.2.1. Розраховувати та подавати на узгодження Організатору тарифи на перевезення пасажирів.

3.2.2. Розробляти розклади руху та вносити пропозиції про заміну типу і кількості транспортних засобів.

3.2.3. Вносити пропозиції про зміну зупинок на маршруті.

3.2.4. Вимагати від Організатора вжиття конкретних заходів при наявності недобросовісної конкуренції, в результаті чого перевізнику нанесено матеріальні збитки.

3.2.5. Розірвати цей договір у порядку встановленому пунктом 8.4. у разі невиконання Організатором його умов.

4. ТАРИФИ НА ПРОЇЗД

4.1. Тарифи на перевезення пасажирів

Тип транспортного засобу	Режим руху	Станом на	Вартість проїзду, грн.	Примітка

4.2. Тарифи на надання послуг перевезеннями розраховуються Перевізником відповідно до нормативно-правових актів.

4.3. Перевізник не пізніше ніж за 20 днів до дати їх введення надає Організатору на узгодження пропозиції щодо встановлення тарифів на перевезення, обґрунтовані калькуляціями і розрахунками.

4.4. Організатор розглядає пропозиції Перевізника щодо встановлення тарифів згідно з чинним законодавством і у 20-ти денний термін затверджує їх чи надає Перевізнику обґрунтовану відмову. У випадку затвердження нових тарифів у цей Договір вносяться відповідні зміни.

4.5. Перевізник інформує споживачів про зміну тарифів не пізніше ніж за 10 днів за їх впровадження.

5. ПЛАТЕЖІ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

5.1. Розрахунки з бюджетом кожна із сторін здійснює кожна самостійно.

5.2. У разі встановлення державного замовлення розрахунки з перевізником здійснює головний розпорядник бюджетних коштів, визначений рішенням міської ради у межах бюджетних призначень на компенсацію збитків від перевезень пільгових категорій населення по фактично виконаній роботі.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

6.1. У разі невиконання та/або порушення Перевізником умов цього договору в частині заявленої кількості транспортних засобів на маршруті, Перевізник сплачує штраф до міського бюджету, виходячи з розрахунку 100,00 грн. за кожен одиницю транспортного засобу, яка була відсутня на маршруті, за кожен день відсутності.

Штрафні санкції не застосовуються:

- у разі припинення або зміни графіка руху на визначеному за договором маршруті з незалежних від Перевізника причин – обставин надзвичайної й непереборної сили (стихія, страйк, локаут, оголошена та неоголошена війна, терористичний акт, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, громадська демонстрація, акт вандалізму, блискавка, пожежа, буря, повінь, землетрус, нагромадження снігу або ожеледь, проведення загальноміських заходів, ремонт доріг, дорожньо-транспортна пригода), що звільняє сторони договору від відповідальності за невиконання зобов'язань.

У випадку виникнення вищезазначених обставин Перевізник повинен протягом доби звернутися до Організатора у письмовій формі з зазначенням обставин надзвичайної й непереборної сили. За наслідками такого звернення, у разі наявності обставин надзвичайної й непереборної сили, між Перевізником та Організатором складається відповідний акт.

- у разі відволікання транспортних засобів з регулярних маршрутів з ініціативи (або за погодженням) Організатора.

6.2. Всі випадки порушень умов даного договору, фіксуються актами встановленої форми.

6.3. Перевізник несе односторонню відповідальність у разі невиконання вимог Правил надання послуг пасажирського автотранспорту, договірних зобов'язань по договорам перевезення, укладеним з пасажирями, безпеки дорожнього руху, екологічної безпеки, інших нормативно-правових актів.

7. ОСОБЛИВІ УМОВИ.

7.1. Усі додатки до цього договору укладаються в письмовій формі і є його невід'ємною частиною.

7.2. Організатор залучає:

- ТОВ «Міський диспетчерський центр» для створення системи GPS-моніторингу транспорту загального користування у м. Дніпрі відповідно до технічного завдання і умов, на підставі яких Організатором його було визначено переможцем конкурсу, а також надання послуг Організатору та Перевізнику для

організації та управління рухом міського пасажирського транспорту загального користування у м. Дніпропетровську відповідно до укладених Договорів.

7.3. При отриманні письмового запиту чи іншого документа сторона, що його отримала, зобов'язана протягом 15-ти днів дати письмову відповідь.

7.4. Усі питання та розбіжності, що виникають у зв'язку з виконанням цього договору вирішуються безпосередньо уповноваженими представниками сторін у термін 10-ти днів з дня письмового повідомлення про виникнення розбіжностей.

7.5 Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

7.6. Перевізник не може передоручити виконання договору іншим особам.

7.7. У зв'язку з реорганізацією «Перевізника» права та обов'язки по договору переходять до його правонаступника.

8. ТЕРМІН ДОГОВОРУ.

8.1. Договір набуває чинності з _____ та діє до _____.

8.2. Термін дії договору може бути змінено у випадках передбачених Законом України «Про автомобільний транспорт» та у разі внесення змін у маршрутну мережу міста.

8.3. Договір може бути розірвано з ініціативи однієї зі сторін, з підстав передбачених цим договором та діючим законодавством України.

8.4. Сторона, яка є ініціатором розірвання договору, письмово попереджає іншу сторону не менше як за 30 днів до закінчення дії договору. Після закінчення 30-ти денного терміну з моменту направлення такого письмового попередження, договір вважається розірваним.

8.5. Спори, що виникають у процесі виконання договору, розв'язуються в установленому діючим законодавством порядку

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ.

Організатор

Департамент транспорту та
транспортної інфраструктури
Дніпровської міської ради
49000, м. Дніпро
просп. Дмитра Яворницького, 75

код ЄДРПОУ
р/р

МФО
тел.

Директор департаменту

_____ (П.І.Б.)

М.п. «___» _____ 2018

Перевізник

Юридична адреса:

Фактична адреса:

Код ЄДРПОУ

р/р

МФО

тел./факс

Посада керівника автопідприємства

_____ (П.І.Б.)

М.п. «___» _____ 2018