

Копія

ВИТЯГ ІЗ РОЗПОРЯДЖЕННЯ



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Харків

05 березня 2018 року

№ 126

Про Групу радників
на громадських засадах

З метою сприяння здійсненню повноважень обласної державної адміністрації, на підставі пункту 9 частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», керуючись статтею 6 зазначеного Закону:

1. Утворити Групу радників на громадських засадах як консультативно-дорадчий орган обласної державної адміністрації.

2. Затвердити Положення про Групу радників на громадських засадах (далі – Положення), що додається.

3. Включити до складу Групи радників на громадських засадах радників голови обласної державної адміністрації, першого заступника голови, заступників голови та керівника апарату обласної державної адміністрації, які були призначені головою обласної державної адміністрації до набрання чинності цього розпорядження, та затвердити її персональний склад (додається).

4. Керівнику апарату обласної державної адміністрації Белявцевій В.В. забезпечити контроль за видачею та своєчасним поверненням посвідчень, що видаються радникам на громадських засадах.

5. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації згідно з додатком.

Голова обласної державної адміністрації

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Спеціаліст відділу інформаційно-комунікаційного та документального забезпечення
" 30 " березня 2018 р.



Ю.О. СВИТЛИЧНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
05 березня 2018 року № 126

ПОЛОЖЕННЯ
про Групу радників на громадських засадах

1. Група радників на громадських засадах (далі – Група радників) є консультативно-дорадчим органом обласної державної адміністрації, утвореним відповідно до пункту 9 частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації».

До складу Групи радників входять радники голови обласної державної адміністрації, першого заступника голови, заступників голови та керівника апарату обласної державної адміністрації.

2. Група радників у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. Радники голови обласної державної адміністрації, першого заступника голови, заступників голови та керівника апарату обласної державної адміністрації на громадських засадах (далі – радники на громадських засадах) підпорядковуються відповідно голові обласної державної адміністрації, першому заступнику, заступникам голови та керівнику апарату обласної державної адміністрації.

4. Основними завданнями радників на громадських засадах є розроблення та внесення в установленому порядку пропозицій відповідно голові обласної державної адміністрації, першому заступнику, заступникам голови та керівнику апарату обласної державної адміністрації щодо здійснення повноважень обласної державної адміністрації у відповідній сфері.

5. Функції та форми роботи радників на громадських засадах:

5.1. Відповідно до покладених завдань радник на громадських засадах:

вносить у встановленому порядку пропозиції відповідно голові обласної державної адміністрації, першому заступнику, заступникам голови та керівнику апарату обласної державної адміністрації щодо визначення

напрямів розвитку області у відповідній сфері та шляхів їх реалізації;

аналізує політичні, соціально-економічні, правові та інші суспільні процеси, що відбуваються в області та за її межами, і за результатами такого аналізу готує та подає в установленому порядку пропозиції щодо можливих дій та позиції обласної державної адміністрації;

здійснює аналіз нормативно-правових актів, у тому числі нормативно-правових актів обласної державної адміністрації, подає в установленому порядку пропозиції щодо їх удосконалення;

співпрацює з відповідними консультативними, дорадчими органами, утвореними головою обласної державної адміністрації;

виконує доручення відповідно голови обласної державної адміністрації, першого заступника, заступників голови та керівника апарату обласної державної адміністрації;

готує аналітичні, інформаційні, довідкові матеріали відповідно голові обласної державної адміністрації, першому заступнику, заступникам голови та керівнику апарату обласної державної адміністрації;

вносить пропозиції щодо вдосконалення, підвищення ефективності роботи структурних підрозділів обласної державної адміністрації.

5.2. Радник на громадських засадах залучається в установленому порядку до:

проведення експертиз пропозицій, надання консультацій політичного, соціально-економічного, правового та іншого характеру, стратегічного розвитку області;

підготовки структурними підрозділами обласної державної адміністрації проектів законодавчих та інших нормативно-правових актів, підготовлених для внесення їх обласною державною адміністрацією як місцевим органом виконавчої влади на розгляд повноважних державних органів в установленому порядку;

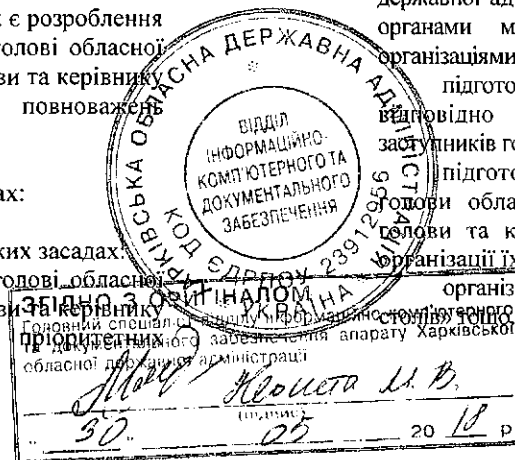
підготовки проектів актів обласної державної адміністрації або проектів рішень обласної ради, які вносяться на розгляд обласної ради головою обласної державної адміністрації;

опрацювання пропозицій щодо вдосконалення механізмів взаємодії обласної державної адміністрації з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими організаціями;

підготовки матеріалів до прес-конференцій, виступів, зустрічей та поїздок відповідно голови обласної державної адміністрації, першого заступника, заступників голови та керівника апарату обласної державної адміністрації;

підготовки пропозицій щодо проведення заходів за участю відповідно голови обласної державної адміністрації, першого заступника, заступників голови та керівника апарату обласної державної адміністрації, а також до організації їх проведення (у разі необхідності);

організації та проведення семінарів, конференцій, засідань у форматі «круглих



5.3. Радник на громадських засадах за дорученням відповідно голови обласної державної адміністрації, першого заступника, заступників голови та керівника апарату обласної державної адміністрації може здійснювати інші функції.

6. Радники на громадських засадах для виконання покладених завдань мають право:

отримувати в установленому порядку від посадових осіб та структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату, консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, утворених головою обласної державної адміністрації, державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, наукових установ необхідну інформацію, документи і матеріали;

взаємодіяти із структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апарату та їх посадовими особами з наряду (напрямів) діяльності радника;

ініціювати підготовку проєктів актів обласної державної адміністрації;

надавати відповідно голові обласної державної адміністрації, першому заступнику, заступникам голови та керівнику апарату обласної державної адміністрації усні та письмові пропозиції за напрямками діяльності радника;

ініціювати створення у встановленому порядку робочих груп з метою підготовки заходів, спрямованих на розв'язання проблем розвитку області;

вносити в установленому порядку пропозиції щодо залучення учених та фахівців до виконання окремих робіт і завдань, участі у вивченні окремих проблем, у тому числі на договірній основі;

брати участь у засіданнях зборів адміністративно-господарського активу області, нарадах, прес-конференціях, засіданнях у форматі «круглих столів» та інших заходах, які проводяться в обласній державній адміністрації або обласною державною адміністрацією.

7. Радники на громадських засадах зобов'язані:

відповідально ставитися до виконання своїх завдань та функцій, визначених цим Положенням;

дотримуватися високої культури спілкування, шанобливо ставитися до посадових та службових осіб обласної державної адміністрації, інших органів державної влади та органів місцевого самоврядування, громадян;

не допускати дій і вчинків, які можуть негативно вплинути або нанести шкоду авторитету обласної державної адміністрації як місцевого органу виконавчої влади;

не допускати розголошення інформації з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку з виконанням ними завдань та функцій, визначених цим Положенням.

8. Голова обласної державної адміністрації, перший заступник голови та керівник апарату обласної державної адміністрації мають право самостійно добирати кандидатів для включення до Групи радників.

До складу Групи радників можуть включатися депутати місцевих рад, учені, провідні фахівці в галузі економіки, бюджету та фінансів, соціальної та гуманітарної сфер, науки, права, культури, представники наукових установ, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, громадяни України та іноземці.

9. Персональний склад Групи радників визначається головою обласної державної адміністрації та затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

Включення особи до складу Групи радників здійснюється на підставі заяви такої особи, відповідного подання першого заступника голови, заступників голови та керівника апарату обласної державної адміністрації та за відповідною резолюцією голови обласної державної адміністрації.

До заяви про включення особи до складу Групи радників додаються:

копія паспорта;

копії документів про освіту;

заповнений особовий листок з обліку кадрів;

фотокартка розміром 4 x 6;

фотокартка розміром 3 x 4.

Виключення особи зі складу Групи радників здійснюється на підставі подання першого заступника голови, заступників голови та керівника апарату обласної державної адміністрації.

У разі звільнення з посади першого заступника голови, заступників голови та керівника апарату обласної державної адміністрації радники на громадських засадах відповідної посадової особи виключаються зі складу Групи радників.

Включення особи до складу Групи радників та виключення її зі складу здійснюється шляхом видання головою обласної державної адміністрації відповідного розпорядження.

Розроблення проєкту відповідного розпорядження голови обласної державної адміністрації забезпечує апарат обласної державної адміністрації.

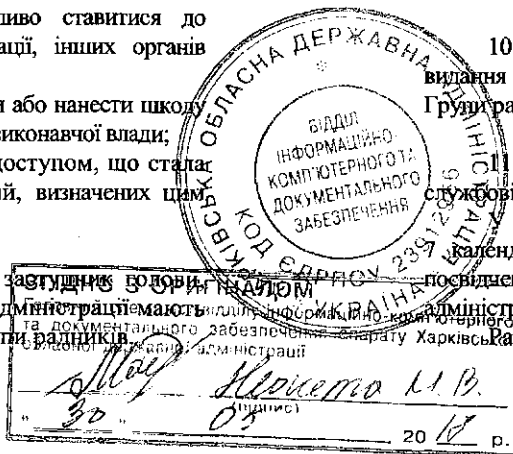
Після включення до складу Групи радників член Групи радників повинен бути ознайомлений з цим Положенням.

10. У разі необхідності голова обласної державної адміністрації шляхом видання окремого розпорядження може визначати з числа радників координатора Групи радників та коло його функцій.

11. Радникам на громадських засадах на період їх діяльності можуть видаватися службові посвідчення встановленого зразка.

У разі виключення особи зі складу Групи радників така особа протягом календарних днів з моменту її виключення зобов'язана повернути службове посвідчення до відділу управління персоналом апарату обласної державної адміністрації.

Радники на громадських засадах зобов'язані суворо дотримуватися



визначеного у Харківській обласній державній адміністрації порядку використання та зберігання службових посвідчень.

12. Організаційне, інформаційне забезпечення діяльності радників на громадських засадах здійснюється апаратом обласної державної адміністрації та відповідними структурними підрозділами обласної державної адміністрації за галузевою ознакою.

**Керівник апарату
обласної державної адміністрації**

В.В. Белявцева



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ * УКРАЇНА *

Головний спеціаліст відділу інформаційно-комп'ютерного та документального забезпечення апарату Харківської обласної державної адміністрації

М.В. Герасимова *Герасимова М.В.*

“ 30 ” *07* 20 12 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
05 березня 2018 року № 126**ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД**
Групи радників на громадських засадах

№	Прізвище, ім'я та по батькові	Напрямок діяльності радника на громадських засадах
Радники голови обласної державної адміністрації на громадських засадах		
1.	АНДРЕАС Марія Владиславівна	радник голови обласної державної адміністрації з гуманітарних питань та зв'язків з громадськими організаціями на громадських засадах
2.	БОРИСОВА Олена Геннадіївна	радник голови обласної державної адміністрації з гуманітарних питань та зв'язків з громадськістю на громадських засадах
3.	ЄПШІНА Марина Бориславівна	радник голови обласної державної адміністрації з економічних питань на громадських засадах
4.	ЖАДАН Анатолій Григорович	радник голови обласної державної адміністрації з організаційних питань на громадських засадах
5.	КУФТЕРІНА Наталія Сергіївна	радник голови обласної державної адміністрації з питань молодіжної політики на громадських засадах
6.	МІЛЮТІНА Вікторія Василівна	радник голови обласної державної адміністрації з соціальних питань на громадських засадах
7.	РАССОХА Ігор Миколайович	радник голови обласної державної адміністрації з гуманітарних питань на громадських засадах
8.	РЕЗВАН Світлана Олександрівна	радник голови обласної державної адміністрації з гуманітарних питань та зв'язків з громадськими організаціями на громадських засадах
9.	РОЙТБЛАТ Алла Борисівна	радник голови обласної державної адміністрації з питань взаємодії з громадськими організаціями та соціальних питань на громадських засадах
10.	САДУРСЬКА Катерина Сергіївна	радник голови обласної державної адміністрації з питань спорту на громадських засадах
11.	СЕРГІЄВ Олександр Сергійович	радник голови обласної державної адміністрації з питань взаємодії з ветеранами та учасниками АТО на громадських засадах

№	Прізвище, ім'я та по батькові	Напрямок діяльності радника на громадських засадах
12.	СЕДАЯ Юлія Станіславівна	радник голови обласної державної адміністрації з питань гендерної рівності та антидискримінації на громадських засадах
13.	СТОРОЖЕНКО Сергій Михайлович	радник голови обласної державної адміністрації з питань взаємодії з правоохоронними органами на громадських засадах
14.	ТРУБЧАНОВ Віктор Миколайович	радник голови обласної державної адміністрації з суспільно-політичних питань на громадських засадах
15.	ФЕДОСЕНКО Павло Ігорович	радник голови обласної державної адміністрації з питань інформаційної політики на громадських засадах
16.	ЧАГОВЕЦЬ Ярина Владиславівна	радник голови обласної державної адміністрації з гуманітарних питань на громадських засадах
17.	ЧЕВОРДОВ Юрій Анатолійович	радник голови обласної державної адміністрації з питань масових комунікацій на громадських засадах
18.	ЧУМАК Олександр Валерійович	радник голови обласної державної адміністрації з питань розвитку підприємництва на громадських засадах
19.	ЩЕРБАКОВА Ольга Леонідівна	радник голови обласної державної адміністрації з питань допомоги учасникам антитерористичної операції на громадських засадах

Керівник апарату
обласної державної адміністрації

В.В. Белявцева



Головний спеціаліст відділу інформаційно-комп'ютерного та документального забезпечення апарату Харківської обласної державної адміністрації

В.В. Белявцева
(підпис)

30 05 2018 р.



Копія

ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23 лютого 2018 року

Харків

№ 115

Про затвердження Положення про патронатну службу голови обласної державної адміністрації апарату обласної державної адміністрації

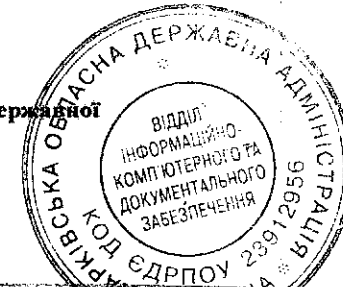
У зв'язку зі змінами в структурі обласної державної адміністрації, керуючись статтею 92 Закону України «Про державну службу», статтями 5, 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити Положення про патронатну службу голови обласної державної адміністрації апарату обласної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 01 серпня 2016 року № 322 «Про затвердження Положення про патронатну службу голови обласної державної адміністрації».

Голова обласної державної адміністрації

Ю.О. СВІТЛИЧНА



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ УКРАЇНА

Головний спеціаліст відділу інформаційно-комп'ютерного та документального забезпечення апарату Харківської обласної державної адміністрації

М.В. Шевченко (підпис)

" 30 " 03 20 18 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації

23 лютого 2018 року № 115

ПОЛОЖЕННЯ
про патронатну службу голови обласної державної адміністрації
апарату обласної державної адміністрації

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Патронатна служба голови обласної державної адміністрації апарату обласної державної адміністрації (далі – патронатна служба) є структурним підрозділом апарату обласної державної адміністрації і утворюється головою обласної державної адміністрації.

2. Патронатна служба підпорядковується безпосередньо голові обласної державної адміністрації.

3. У своїй діяльності патронатна служба керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, Регламентом Харківської обласної державної адміністрації, Положенням про апарат обласної державної адміністрації та цим Положенням.

4. Патронатна служба при вирішенні питань, які належать до її компетенції, взаємодіє зі структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апарату, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями.

5. Положення про патронатну службу затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

6. Структура патронатної служби, чисельність її працівників затверджуються головою обласної державної адміністрації.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІ ТА ПРАВА ПАТРОНАТНОЇ СЛУЖБИ

1. Основним завданням патронатної служби є забезпечення діяльності голови обласної державної адміністрації.

2. Патронатна служба відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює роботу з документами, що надходять на ім'я голови обласної державної адміністрації;

2) контролює своєчасний розгляд пропозицій, заяв і скарг, що надійшли на ім'я голови обласної державної адміністрації, а також виконання доручень голови обласної державної адміністрації;

3) здійснює контроль за підготовкою голові обласної державної адміністрації інформаційно-аналітичних матеріалів (службових і доповідних записок, проектів доповідей, тез, виступів тощо);

4) за дорученням голови обласної державної адміністрації здійснює контроль за підготовкою матеріалів для проведення нарад, прес-конференцій, брифінгів, зустрічей голови обласної державної адміністрації;

5) опрацьовує та подає голові обласної державної адміністрації на затвердження проекти поточних планів роботи голови обласної державної адміністрації з урахуванням пропозицій, наданих заступниками голови обласної державної адміністрації, а також структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апарату;

6) за дорученням голови обласної державної адміністрації забезпечує вирішення всіх організаційних питань, пов'язаних з участю голови обласної державної адміністрації у заходах, що проводяться центральними або місцевими органами виконавчої влади;

7) координує роботу структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату, районних державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування щодо підготовки та проведення заходів за участю голови обласної державної адміністрації;

8) за дорученням голови обласної державної адміністрації здійснює його супроводження у робочих поїздках та готує відповідні матеріали;

9) відповідає за приймання факсів, телеграм, електронної пошти;

10) забезпечує приймання сигналів оповіщення, доведення їх до голови обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, відповідних органів місцевого самоврядування та виконання інших термінових завдань при введенні правового режиму воєнного або надзвичайного стану;



Відіслано в оригіналі
Головний спеціаліст відділу інформаційно-комп'ютерного та документального забезпечення апарату Харківської обласної державної адміністрації
М. М. М.
30.05 (п. лис) 2018 р.

11) здійснює аналіз стану справ у сфері управління, вносить голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо підвищення ефективності роботи обласної державної адміністрації;

12) виконує інші завдання за дорученням голови обласної державної адміністрації.

3. Патронатна служба має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на патронатну службу завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у розгляді окремих питань спеціалістів і фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) за дорученням голови обласної державної адміністрації брати участь у нарадах, семінарах, конференціях, засіданнях комісій та робочих груп, утворених обласною державною адміністрацією та її структурними підрозділами.

III. НАЧАЛЬНИК ПАТРОНАТНОЇ СЛУЖБИ

1. Патронатну службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації відповідно до чинного законодавства України.

2. Начальник патронатної служби:

1) здійснює безпосереднє керівництво діяльністю патронатної служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на патронатну службу завдань;

2) планує роботу патронатної служби і забезпечує виконання перспективних і поточних планів її роботи;

3) визначає завдання і розподіляє обов'язки між працівниками патронатної служби;

4) аналізує результати роботи патронатної служби, вживає заходів для підвищення її ефективності та забезпечує підвищення кваліфікації працівників патронатної служби;

5) забезпечує підготовку проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації та інших документів з питань, віднесених до компетенції патронатної служби;

6) розробляє та подає на затвердження голові обласної державної адміністрації посадові інструкції працівників патронатної служби, контролює дотримання ними визначених обов'язків та завдань;

7) забезпечує дотримання працівниками патронатної служби норм етики поведінки, трудової та виконавської дисципліни;

8) вносить в установленному порядку подання про заохочення або притягнення до відповідальності працівників патронатної служби згідно з чинним законодавством;

9) вирішує питання взаємодії патронатної служби з відповідними органами і службами Адміністрації Президента України, Апарату Верховної Ради України, Секретаріату Кабінету Міністрів України, структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апарату, районними державними адміністраціями та органами місцевого самоврядування;

10) виконує інші обов'язки, покладені на нього головою обласної державної адміністрації.

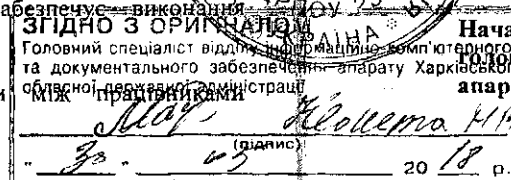
3. Працівники патронатної служби призначаються на посаду головою обласної державної адміністрації на строк повноважень голови обласної державної адміністрації.

4. Трудові відносини з працівником патронатної служби припиняються в день припинення повноважень голови обласної державної адміністрації на підставі розпорядження голови обласної державної адміністрації.

5. Працівник патронатної служби може бути достроково звільнений з посади за ініціативою голови обласної державної адміністрації або начальника патронатної служби.

Начальник патронатної служби
Голови обласної державної адміністрації
апарату обласної державної адміністрації

В.А. Махновська





Копія

ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23 грудня 2016 року

Харків

№ 433-к

**Про призначення
Л.І. ОСТРОВЕРХ**

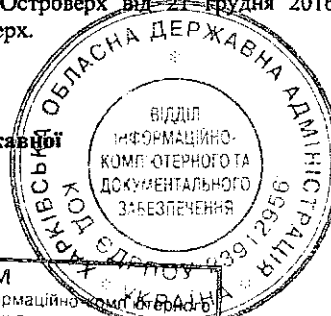
Відповідно до статті 92 Закону України «Про державну службу», статей 21, 23, 24 КЗпП України та постанови Кабінету Міністрів України від 05 травня 2016 року № 323 «Про умови оплати праці працівників патронатних служб в державних органах» (зі змінами), керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

призначити ОСТРОВЕРХ Любов Іванівну з 26 грудня 2016 року на посаду радника патронатної служби голови обласної державної адміністрації апарату обласної державної адміністрації на строк повноважень голови Харківської обласної державної адміністрації Світличної Ю.О., із посадовим окладом згідно зі штатним розписом.

Згідно із записами в трудовій книжці Островерх Л.І. стаж роботи в державних органах станом на 26 грудня 2016 року складає 2 місяці 22 дні.

Підстава: заява Л.І. Островерх від 21 грудня 2016 року, трудова книжка Л.І. Островерх.

Голова обласної державної адміністрації



Ю.О. СВІТЛИЧНА

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Головний спеціаліст відділу інформаційно-комп'ютерного та документального забезпечення апарату Харківської обласної державної адміністрації

Машук *Кривошея Л.В.*
(підпис)

" 30 " 05 20 16 р.



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12 грудня 2016 року

Харків

417-к

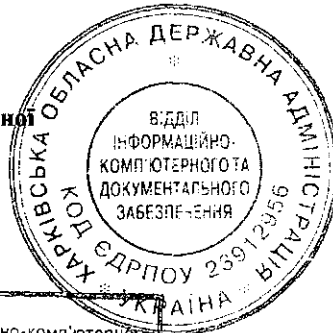
Про призначення працівників патронатної служби голови обласної державної адміністрації апарату обласної державної адміністрації

Відповідно до статті 92 Закону України «Про державну службу», статей 21, 23, 24, 32 КЗпП України та постанови Кабінету Міністрів України від 05 травня 2016 року № 323 «Про умови оплати праці працівників патронатних служб в державних органах» (зі змінами), керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

призначити з 15 грудня 2016 року на строк повноважень голови Харківської обласної державної адміністрації Світличної Ю.О.:

КУЛИК Інну Геннадіївну, провідного консультанта організаційного відділу апарату обласної державної адміністрації, на посаду радника патронатної служби голови обласної державної адміністрації апарату обласної державної адміністрації, із посадовим окладом згідно зі штатним розписом, за її згодою,

Голова обласної державної адміністрації



Ю.О. СВІТЛИЧНА

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Головний спеціаліст відділу інформаційно-комп'ютерного та документального забезпечення апарату Харківської обласної державної адміністрації

Світлична Ю.О.
(підпис)

" 20 " 05 20 18 р.



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12 грудня 2016 року

Харків

416-к

**Про призначення працівників
патронатної служби голови
обласної державної адміністрації
апарату обласної державної адміністрації**

Відповідно до статті 92 Закону України «Про державну службу», статті 32 КЗпП України та постанови Кабінету Міністрів України від 05 травня 2016 року № 323 «Про умови оплати праці працівників патронатних служб в державних органах» (зі змінами), керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

призначити з 12 грудня 2016 року на строк повноважень голови Харківської обласної державної адміністрації Світличної Ю.О.:

ПИЛИПЕНКО Галину Миколаївну, провідного консультанта організаційного відділу апарату обласної державної адміністрації, на посаду радника патронатної служби голови обласної державної адміністрації апарату обласної державної адміністрації, із посадовим окладом згідно зі штатним розписом, за її згодою.

Голова обласної державної
адміністрації



Ю.О. СВІТЛИЧНА

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ	
Головний спеціаліст відділу інформаційно-комп'ютерного та документального забезпечення апарату Харківської обласної державної адміністрації	
<i>Недмета М.В.</i>	
(підпис)	
30	20 16 р.