

**Положення
про порядок використання коштів міського бюджету,
передбачених на фінансування
Програми виконання доручень виборців депутатами
Підгородненської міської ради VII скликання
на 2018 рік**

Загальні положення

1. Положення про порядок використання коштів міського бюджету, передбачених на фінансування Програми виконання доручень виборців депутатами Підгородненської міської ради VII скликання на 2018 рік (надалі Положення), розроблено у відповідності до Бюджетного кодексу України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про статус депутатів місцевих рад".

2. Прийняття Положення дає можливість кожному депутату підвищити ефективність депутатської діяльності та рівень оперативного вирішення проблем виборців безпосередньо за власною ініціативою та під власним контролем депутата міської ради.

3. Депутатський фонд Підгородненської міської ради – це кошти бюджету міста Підгородне, які спрямовуються на підвищення рівня соціального захисту незахищених верств населення та на розв'язання життєво-важливих проблем міста. Розподіл коштів на виконання доручень депутатам міської ради здійснюється пропорційно на кожного депутата в рівних сумах від загальної суми коштів, передбачених у міському бюджеті на відповідний рік на виконання заходів Програми та затверджуються рішенням міської ради на відповідний рік.

Напрямки використання коштів

1. Видатки за рахунок коштів депутатського фонду повинні відповідати вимогам діючого бюджетного законодавства. Планування видатків, які не віднесені до місцевих бюджетів Бюджетним кодексом України, забороняється.

2. Відповідно до звернень депутатів міської ради кошти спрямовуються на:

- 1.Надання матеріальної допомоги окремим категоріям мешканців міста в розмірах та з дотриманням умов, викладених у цьому Положенні, за рахунок коштів, передбачених у міському бюджеті
- 2.Проведення робіт по облаштуванню та благоустрою внутрішньоквартальних територій.
- 3.Влаштування дитячих та спортивних майданчиків;
- 4.Благоустрій парків, скверів, обрізка дерев, озеленення, освітлення вулиць;

- 5.Проведення поточних та капітальних ремонтів, придбання матеріалів для ремонту бюджетних установ міста, покращення їх матеріально-технічної бази;
- 6.Інші видатки, спрямовані на задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб жителів міста та які згідно з чинним законодавством можуть фінансуватися за рахунок коштів бюджету міста.

3. Депутати міської ради мають право змінювати напрямок використання коштів з дотриманням вимог п.1 відповідно до зазначеного нижче порядку та об'єднувати кошти для спрямування їх на виконання окремих завдань та заходів.

Порядок виділення коштів

1. Відповідно до звернень мешканців міста та бюджетних установ депутат Підгородненської міської ради формує пропозиції щодо напрямків спрямування коштів депутатського фонду та суму витрат у межах депутатського фонду та надає їх листом на ім'я голови Підгородненської міської ради у письмовому вигляді в довільній формі за власним підписом через загальний відділ Підгородненської міської ради.

Пропозиція депутата має містити обсяги коштів в розрізі конкретних напрямків. В разі виділення коштів на проведення ремонтних робіт пропозиція має містити конкретні об'єкти, а в разі виділення коштів на придбання – назву товарів, кількість одиниць тощо.

2. Протягом 1 робочого дня після отримання звернення міський голова направляє пропозиції депутатів міської ради, в разі виділення коштів на проведення ремонтних робіт та на придбання товарів для опрацювання відповідним заступникам міського голови або спеціалістам за напрямками.

В разі надання адресної матеріальної допомоги - відділу з соціальних питань Підгородненської міської ради.

3. На підставі вивчених документів відділ з соціальних питань Підгородненської міської ради готує проекти рішень щодо надання грошової допомоги та подає відповідні проекти рішень на розгляд чергового засідання виконавчого комітету Підгородненської міської ради або сесії Підгородненської міської ради . Після прийняття рішення про надання матеріальної допомоги з депутатського фонду відділ бухгалтерського обліку та звітності Підгородненської міської ради здійснює відповідні виплати.

Надання адресної матеріальної допомоги передбачено чинним законодавством України про соціальний захист населення та має на меті здійснення адресної матеріальної підтримки окремих громадян, які опинились за певних обставин у складній життєвій ситуації.

До поняття складна життєва ситуація належить:

- пожежа та інше стихійне лихо, внаслідок якого завдано збитків житлу, скарбу потерпілого або його здоров'ю;
- аварійна ситуація житлово-комунальної системи;
- дорожньо-транспортна пригода;
- обставини, які можуть призвести до створення загрози безпечної життєдіяльності заявника та інших громадян;

- тяжка хвороба, оперативне лікування якої вимагає значних фінансових затрат або виїзду на лікування за межі міста, придбання ліків;
- смерть близької людини;
- інші непередбачені надзвичайні обставини.

Матеріальна допомога надається у грошовому вигляді. Необхідність отримання грошової допомоги щодо кожного конкретного випадку визначається на підставі таких документів:

- особистої заяви громадянина;
- копії паспорта та ідентифікаційного коду заявника.
- акта обстеження матеріально-побутових умов громадян міста встановленої форми, за підписом, не менше як двох представників виконкому Підгородненської міської ради, депутатів Підгородненської міської ради;
- довідки з місця реєстрації про склад сім'ї;
- довідок про доходи членів сім'ї за останні три місяця (на момент звернення);
- довідки з центру зайнятості (для непрацюючих працездатних громадян) та копії трудової книжки;
- довідки медичного закладу про необхідність лікування або операції, придбання ліків, фіскальних чеків про витрати ;
- копії акта пожежної частини про пожежу;
- копії довідки про смерть близької людини;
- інших документів, у разі необхідності, для підтвердження фактів, викладених у заяві.

Розмір грошової допомоги не може перевищувати розміру прожиткового мінімуму на одну особу, встановленого законодавством на час подання заяви. У разі складної життєвої ситуації, що підтверджується відповідними документами, може бути надано грошову допомогу, розмір якої не може перевищувати 2 розмірів середнього прожиткового мінімуму на одну особу, встановленого законодавством на час подання заяви.

Депутати Підгородненської міської ради можуть подавати спільне клопотання щодо надання адресної матеріальної допомоги на одну особу.

Матеріальна допомога надається громадянину один раз на рік.

Питання надання адресної матеріальної допомоги розглядається протягом місяця за наявності повного пакета документів. У разі, якщо до заяви не додані всі необхідні документи, питання надання адресної матеріальної допомоги розглядається після надання повного пакета документів.

3. За результатами розгляду відповідні заступники міського голови або спеціалісти за напрямками після отримання та опрацювання звернень депутатів повідомляють депутатів міської ради про необхідність надання документів на фінансування витрат , в тому числі : кошторисів та розрахунків на проведення видатків та подають до відділу бухгалтерського обліку та звітності Підгородненської міської ради пропозиції щодо внесення змін до

бюджетних призначень у порядку, передбаченому діючим бюджетним законодавством з одночасним повідомленням депутатів міської ради. А в разі неможливості задоволення пропозицій депутатів міської ради повідомляють про це депутатів міської ради.

4. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Підгородненської міської ради, на підставі аналізу поданих документів, готує проекти рішень щодо підготовки пропозицій по внесенню змін до показників цієї програми та бюджету міста та подає на розгляд засідання комісії з планування бюджету та фінансів.

5. Пропозиції депутатів міської ради щодо напрямків спрямування коштів депутатського фонду, які надійшли пізніше ніж за 5 календарних днів до чергової сесії міської ради будуть розглянуті та враховані в проекті рішення міської ради на наступну сесію міської ради.

6. Для проведення робіт в сфері житлово-комунального господарства відповідні спеціалісти організовують проведення обстеження об'єкту та складають попередній кошторис на виконання робіт, яку—погоджують з депутатом міської ради.

7. Комісія з планування бюджету та фінансів на своєму засіданні розглядає листи-пропозиції депутатів міської ради, подані проекти рішень та приймає висновок. Висновок розгляду фіксується в протоколі.

8. Попередньо розглянуті та опрацьовані проекти рішень затверджуються на черговій сесії Підгородненської міської ради.

9. Виконавець Програми - Підгородненська міська ради здійснює роботу щодо проведення закупівель відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та несе відповідальність за своєчасність постачання товарів та послуг, виконання робіт та їх оплату.

10. Оплата товарів, робіт та послуг проводиться на підставі кошторисної документації на виконання робіт, актів виконаних робіт, розрахунків, накладних.

11. Облік використаних коштів на виконання заходів Програми веде відділ бухгалтерського обліку та звітності Підгородненської міської ради.

12. У випадку дострокового припинення повноважень депутата міської ради, право на використання коштів, нерозподілених таким депутатом, переходить до депутата, який за рішенням міської виборчої комісії визнаний депутатом міської ради на місце того, повноваження якого достроково припинились.