



СУМСЬКА ОБЛАСНА РАДА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Суми

04.07.06

№ 62-к

**Про затвердження порядку
проведення конкурсу та порядку
проведення іспиту на заміщення
вакантних посад у виконавчому
апараті обласної ради**

Відповідно до Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування", постанови Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року № 169 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців", наказу Головного управління державної служби України, Української Академії державного управління при Президентові України від 10 травня 2002 року № 30/84 "Про затвердження Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців":

1. Затвердити Порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчому апараті обласної ради (додаток 1).

2. Затвердити Порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчому апараті обласної ради (додаток 2).

3. Відділу правового забезпечення забезпечувати поновлення переліку питань для перевірки знання кандидатами на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчому апараті обласної ради чинного законодавства і відповідних нормативно-правових актів у зв'язку з їх поточними змінами.

Голова

В.І. Шапошнік

ПОРЯДОК
проведення конкурсу на заміщення вакантних посад
посадових осіб місцевого самоврядування
у виконавчому апараті обласної ради

1. Загальні положення

1.1. Відповідно до цього Порядку проводиться конкурсний відбір на заміщення вакантних посад посадових осіб у виконавчому апараті Сумської обласної ради третьої-сьомої категорій (далі - конкурс), крім випадків, коли законами України встановлено інший порядок заміщення таких посад.

1.2. Для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчому апараті обласної ради розпорядженням голови обласної ради утворюється конкурсна комісія у складі голови, заступника голови, секретаря і членів комісії, яку очолює заступник голови ради.

1.3. Переведення на рівнозначну або нижчу посаду у виконавчому апараті обласної ради, а також просування по службі посадових осіб місцевого самоврядування, які зараховані до кадрового резерву чи успішно пройшли стажування, може здійснюватися без конкурсного відбору.

2. Умови проведення конкурсу

2.1. Умови проведення конкурсу у виконавчому апараті обласної ради визначаються відповідно до чинного законодавства.

Рішення про проведення конкурсу приймається головою ради за наявності вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування.

2.2. До участі у конкурсі не допускаються особи, які:

- досягли встановленого законодавством граничного віку перебування на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування;
- визнані в установленому порядку недієздатними;
- мають судимість, що є несумісною із зайняттям посади;
- у разі прийняття на службу будуть безпосередньо підпорядковані або підлеглі особам, які є їх близькими родичами чи свояками;
- позбавлені права займати відповідні посади в установленому законом порядку на визначений термін;
- в інших випадках, установлених законами.

2.3. Особи, які подали необхідні документи до виконавчого апарату обласної ради для участі у конкурсі, є кандидатами на зайняття вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради (далі - кандидати).

2.4. Конкурс проводиться поетапно:

- 1) публікація оголошення обласної ради про проведення конкурсу в газеті "Сумщина" або поширення його через інші засоби масової інформації;
- 2) прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їх попередній розгляд на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідного рівня посади;
- 3) проведення іспиту та відбір кандидатів.

3. Оголошення про конкурс

3.1. Сектор кадрової роботи відділу правового забезпечення виконавчого апарату обласної ради публікує оголошення про проведення конкурсу в газеті "Сумщина" або поширює його через інші офіційні засоби масової інформації не пізніше ніж за місяць до початку конкурсу та доводить його до відома працівників виконавчого апарату обласної ради.

3.2. В оголошенні про проведення конкурсу повинні міститися такі відомості:

- 1) адреса обласної ради та номери телефонів для довідок;
- 2) назви вакантних посад із зазначенням, що додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці надається сектором кадрової роботи;
- 3) основні вимоги до кандидатів згідно з посадовими інструкціями;
- 4) термін прийняття документів (протягом 30 календарних днів з дня оголошення про проведення конкурсу).

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству про службу в органах місцевого самоврядування.

3.3. При заміщенні вакантних посад, призначення на які відповідно до чинного законодавства здійснюється за іншою процедурою, а також у разі прийняття головою ради рішення про призначення осіб згідно з пунктом 1.3. цього Порядку конкурс не оголошується.

4. Прийом та розгляд документів на участь у конкурсі

4.1. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії такі документи:

- заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття та проходження служби в органах місцевого самоврядування;

- заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;
- дві фотокартки розміром 4 x 6 см;
- копії документів про освіту, засвідчені нотаріально чи в іншому встановленому законодавством порядку;
- відомості про доходи та зобов'язання фінансового характеру щодо себе та членів своєї сім'ї;
- копію першої та другої сторінок паспорта громадянина України, засвідчену кадровою службою.

Особи, які працюють у виконавчому апараті обласної ради і бажають взяти участь у конкурсі, зазначених документів до заяви не додають.

4.2. Особи можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (копії документів про підвищення кваліфікації, присвоєння наукового ступеня або вченого звання, характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

4.3. Забороняється вимагати відомості та документи, подання яких не передбачено законодавством.

4.4. Сектор кадрової роботи перевіряє подані документи на відповідність їх встановленим вимогам щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування, передбаченим для кандидатів на посаду посадової особи місцевого самоврядування.

4.5. Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до конкурсу не допускаються, про що їм повідомляється сектором кадрової роботи з відповідним обґрунтуванням.

Якщо кандидат наполягає на участі у конкурсі за даних обставин, він допускається до конкурсу, а остаточне рішення приймає конкурсна комісія.

4.6. Подані документи і матеріали конкурсної комісії зберігаються у секторі кадрової роботи відділу правового забезпечення обласної ради.

5. Проведення іспиту та відбір кандидатів

5.1. Іспит проводиться конкурсною комісією обласної ради з метою об'єктивної оцінки знань і здібностей кандидатів на посаду посадової особи місцевого самоврядування відповідно до Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчому апараті обласної ради.

5.2. Сектор кадрової роботи виконавчого апарату обласної ради за погодженням з головою конкурсної комісії визначає дату проведення іспиту та повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.

147

5.3. Конкурсна комісія на підставі розгляду поданих документів, результатів іспиту та співбесіди з кандидатами, які успішно склали іспит, на своєму засіданні здійснює відбір осіб для зайняття вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування.

5.4. Інші кандидати, які успішно склали іспит, але не були відібрані для призначення на посади, у разі їх згоди, за рішенням конкурсної комісії можуть бути рекомендовані для зарахування до кадрового резерву виконавчого апарату обласної ради і прийняті на вакантну рівнозначну або нижчу посаду без повторного конкурсу.

5.5. Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

Якщо за результатами конкурсу не відібрано жодного з кандидатів для призначення на посаду, конкурсна комісія не може рекомендувати цих кандидатів до кадрового резерву.

5.6. Якщо жоден з кандидатів не рекомендований конкурсною комісією для зайняття вакантної посади, оголошується повторний конкурс.

5.7. Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж 2/3 її складу.

5.8. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на її засіданні членів конкурсної комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

У рішенні комісії, що подається голові ради, обов'язково зазначаються пропозиції щодо призначення конкретного кандидата на вакантну посаду посадової особи місцевого самоврядування та визначаються кандидатури для зарахування до кадрового резерву.

5.9. Засідання конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії і подається голові ради не пізніше ніж через два дні після голосування. Кожний член комісії може додати до протоколу свою окрему думку.

5.10. Конкурсна комісія повідомляє кандидатів про результати конкурсу протягом трьох днів після його завершення.

5.11. Рішення про призначення на посаду та зарахування до кадрового резерву приймає голова ради на підставі пропозиції конкурсної комісії протягом місяця з дня прийняття рішення конкурсною комісією.

5.12. Рішення конкурсної комісії може бути оскаржене голові обласної ради протягом трьох днів після ознайомлення з цим рішенням.

5.13. Рішення голови обласної ради може бути оскаржене у порядку, визначеному законодавством.

Керуючий справами-заступник керівника
виконавчого апарату ради


М.Д.Баранов

Додаток 2
до розпорядження голови
обласної ради від

**Порядок
проведення іспиту кандидатів на заміщення
вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування
у виконавчому апараті обласної ради**

Цей порядок визначає правові та організаційні засади проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування, як одного з етапів конкурсу, що проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року №169 (далі – Порядок проведення конкурсу).

1. Загальні положення

1.1. Мета проведення іспиту – об'єктивна оцінка знань та здібностей кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчому апараті обласної ради.

1.2. Іспит проводиться конкурсною комісією обласної ради.

1.3. Іспит проходять кандидати на заміщення вакантних посад, документи яких відповідають установленим вимогам щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування, передбаченим для кандидатів на посади посадових осіб місцевого самоврядування.

Особи, документи яких не відповідають вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до іспиту не допускаються, про що їм повідомляється сектором кадрової роботи відділу правового забезпечення виконавчого апарату обласної ради з відповідним обґрунтуванням.

Якщо кандидат наполягає на участі в іспиті за даних обставин, він допускається до іспиту, а остаточне рішення приймає конкурсна комісія.

1.4. Об'єктивність проведення іспиту забезпечується рівними умовами (тривалість іспиту, зміст та кількість питань, підрахунок результатів) та відкритістю інформації про них, єдиними критеріями оцінки.

1.5. Проведення іспиту для кандидатів на заміщення вакантних посад передбачає перевірку та оцінку знань Конституції України, Законів України "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про державну службу", "Про боротьбу з корупцією", "Про місцеве самоврядування в Україні", а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного відділу виконавчого апарату обласної ради.

Перелік питань на перевірку знання Конституції України, Законів України "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про державну службу", "Про боротьбу з корупцією", "Про місцеве самоврядування в Україні" далі - Перелік) наведений у додатку 1 до цього Порядку.

Питання мають бути актуальними, ґрунтуватися на нормах чинного законодавства України. Питання, що ґрунтуються на правових нормах, які втратили чинність, мають бути своєчасно замінені в установленому порядку.

1.6. Переліки питань надаються для ознайомлення всім учасникам конкурсу при поданні документів для участі в конкурсі

1.7. Екзаменаційні білети формуються за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку, та затверджуються головою конкурсної комісії. До кожного білета включається по одному питанню на перевірку знання Конституції України, Законів України "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про державну службу", "Про боротьбу з корупцією", "Про місцеве самоврядування в Україні" та одно питання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки повноважень відділів виконавчого апарату обласної ради - всього 5 питань.

1.8. Питання 1 - 4 в екзаменаційних білетах мають містити питання, визначені в додатку 1, питання 5 відбирається з переліку питань на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відділів виконавчого апарату обласної ради, який надається кандидату як додаток до білету. Його номер у переліку повинен співпадати з номером білета, який отримав кандидат.

1.9. З урахуванням специфіки функціональних повноважень відділів виконавчого апарату можливе розроблення кількох варіантів комплектів екзаменаційних білетів у залежності від кваліфікаційних вимог до відповідних рівнів посад.

У кожному комплекті має бути 15 білетів.

1.10. Процедура іспиту складається з 3 етапів:

- 1) організаційна підготовка до іспиту;
- 2) складання іспиту;
- 3) оцінювання та підбиття підсумків іспиту.

1.11. Сектор кадрової роботи за погодженням з головою конкурсної комісії визначає дату проведення іспиту та повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.

2. Організаційна підготовка до іспиту

2.1. Організаційна підготовка до іспиту проводиться в день проведення іспиту з усіма кандидатами на заміщення вакантних посад.

2.2. Секретар конкурсної комісії інформує про тривалість та процедуру складання іспиту.

2.3. До початку іспиту секретар конкурсної комісії відповідає на запитання кандидатів щодо процедури іспиту. Інформація секретаря про умови складання іспиту має бути достатньою для кандидатів. Він повинен упевнитися, що всі кандидати зрозуміли умови іспиту, в іншому випадку надати додаткові пояснення. У разі виникнення спірних питань вони мають бути розв'язані головою конкурсної комісії.

3. Складання іспиту

3.1. Під час підготовки відповідей на запитання екзаменаційного білета мають бути присутніми не менше трьох членів конкурсної комісії.

3.2. Іспит складається одночасно для кандидатів на заміщення однієї вакантної посади. У разі невеликої кількості кандидатів та за наявності відповідних умов, передбачених пунктом 3.3. цього порядку, іспит може проводитися одночасно на заміщення декількох вакантних посад.

3.3. Приміщення для складання іспиту має відповідати умовам зручного розміщення, що унеможливорює спілкування кандидатів та забезпечує індивідуальну підготовку відповідей на питання білета. Кандидати не можуть самотійно залишати приміщення, в якому складається іспит, до його закінчення.

3.4. Іспит складається письмово за екзаменаційними білетами, які пропонуються кандидату за його вибором, і відкриваються в присутності кандидатів на заміщення вакантних посад під час складання іспиту.

3.5. Іспит складається державною мовою.

3.6. При підготовці відповідей на питання білета кандидат здійснює записи на аркуші із штампом обласної ради. Перед відповіддю обов'язково вказується прізвище, ім'я, по батькові кандидата, номер білета та питання, зазначені в білеті.

151

Після підготовки відповідей на аркуші проставляються підпис кандидата та дата складання іспиту.

3.7. Загальний час для підготовки відповіді на екзаменаційний білет має становити не більше 60 хвилин.

4. Оцінювання та підведення підсумків іспиту

4.1. Для оцінки знань кандидатів використовується п'ятибальна система.

П'ять балів виставляються кандидатам, які виявили глибокі знання Конституції України, Законів України "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про державну службу", "Про боротьбу з корупцією", "Про місцеве самоврядування в Україні" та успішно справилися із запитаннями на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень обласної ради та її виконавчого апарату.

Чотири бали виставляються кандидатам, які виявили повні знання Конституції України, Законів України "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про державну службу", "Про боротьбу з корупцією", "Про місцеве самоврядування в Україні" і достатньо володіють знанням законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень обласної ради та її виконавчого апарату.

Три бали виставляються кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи.

Два бали виставляються кандидатам, які розуміють основні поняття нормативно-правових актів, але в процесі відповіді допустили значну кількість помилок.

Один бал виставляється кандидатам, які не відповідали на питання у встановлений строк.

4.2. По закінченню часу, відведеного на складання іспиту, проводиться перевірка відповідей та їх оцінювання. Оцінка проводиться всіма членами комісії. Члени конкурсної комісії приймають спільне рішення щодо оцінки відповіді на кожне питання екзаменаційного білета. Такі оцінки виставляються на аркуші з відповідями кандидата.

4.3. Підведення підсумку здійснюється шляхом додавання балів за кожне питання і занесення загальної суми балів в екзаменаційну відомість, форма якої наведена в додатку 3.

З результатами іспиту кандидат ознайомлюється.

4.4. Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії у секторі кадрової роботи.

4.5. Кандидати, які набрали загальну суму балів, що не є нижчою 50% від максимальної суми балів, яка може бути виставлена при наданні відповідей, вважаються такими, що успішно склали іспит.

4.6. Кандидати, які набрали менше 50% від максимальної суми балів, яка може бути виставлена при наданні відповідей, вважаються такими, що не склали іспит.

4.7. Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

4.8. Результати іспиту можуть бути оскаржені в порядку, передбаченому для оскарження рішень конкурсної комісії.

**Керуючий справами-заступник керівника
виконавчого апарату ради**



М.Д.Баранов

Додаток 1
до порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчому апараті обласної ради

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ

на перевірку знання Конституції України, Законів України "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про державну службу", "Про боротьбу з корупцією", "Про місцеве самоврядування в Україні"

1. Питання на перевірку знання Конституції України.

1. Основні розділи Конституції України.
2. Основні риси Української держави за Конституцією України (статті 1, 2).
3. Форма правління в Україні (стаття 5).
4. Визнання найвищої соціальної цінності України (стаття 3).
5. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України (стаття 10).
6. Об'єкти права власності Українського народу (статті 13, 14).
7. Найважливіші функції держави (стаття 17).
8. Державні символи України (стаття 20).
9. Конституційне право на працю (стаття 43).
10. Конституційне право на освіту (стаття 53).
11. Конституційне право на соціальний захист (стаття 46).
12. Конституційне право на охорону здоров'я (стаття 49).
13. Обов'язки громадянина України (статті 65 - 68).
14. Право громадянина України на вибори (стаття 70).
15. Повноваження Верховної Ради України (стаття 85).
16. Питання, правове регулювання яких визначається та встановлюється виключно законами України (стаття 92).
17. Державний бюджет України (стаття 96).
18. Порядок обрання Президента України (стаття 103).
19. Повноваження Президента України (стаття 106).
20. Призначення, склад та введення в дію рішень Ради національної безпеки і оборони України (стаття 107).
21. Склад Кабінету Міністрів України (стаття 114).
22. Повноваження Кабінету Міністрів України (статті 116, 117).

- 23. Повноваження місцевих державних адміністрацій (стаття 119).
- 24. Статус прокуратури України за Конституцією України (стаття 121).
- 25. Система судів в Україні (стаття 125).
- 26. Основні засади судочинства в Україні (стаття 129).
- 27. Система адміністративно-територіального устрою України (стаття 133).
- 28. Питання нормативного регулювання Автономної Республіки Крим (стаття 137).
- 29. Повноваження Автономної Республіки Крим (стаття 138).
- 30. Органи місцевого самоврядування в Україні (стаття 140).
- 31. Повноваження територіальних громад за Конституцією України (стаття 143).
- 32. Статус та повноваження Конституційного Суду України (статті 147, 150).
- 33. Порядок подання законопроекту про внесення змін до Конституції України (стаття 154).

**II. Питання на перевірку знання Законів України
"Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про державну службу"**

- 1. Поняття служби в органах місцевого самоврядування, посадової особи місцевого самоврядування; посади за Законом України "Про службу в органах місцевого самоврядування" (статті 1, 2, 3 Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування").
- 2. Основні принципи служби в органах місцевого самоврядування (стаття 4 Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування").
- 3. Основні напрями державної політики щодо служби в органах місцевого самоврядування (стаття 6 Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування").
- 4. Основні обов'язки посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 8 Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування").
- 5. Основні права посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 9 Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування").
- 6. Прийняття на службу в органи місцевого самоврядування (стаття 10 Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування").
- 7. Обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням (стаття 12 Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування").

- 8. Присяга посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 11 Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування").
- 9. Класифікація посад в органах місцевого самоврядування (статті 14 Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування").
- 10. Ранги посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 15 Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування").
- 11. Кадровий резерв служби в органах місцевого самоврядування (стаття 16 Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування").
- 12. Атестація посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 17 Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування").
- 13. Підстави припинення служби в органах місцевого самоврядування (стаття 20 Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування").
- 14. Оплата праці (стаття 21 Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування", статті 33-34 Закону України "Про державну службу").
- 15. Відповідальність за порушення законодавства посадової особи місцевого самоврядування (статті 23, 24 Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування").
- 16. Відпустки, соціально - побутове та пенсійне забезпечення (стаття 21 Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування", статті 35-37 Закону України "Про державну службу").
- 17. Випробування при прийнятті на державну службу. Стажування державних службовців (статті 18, 19 Закону України "Про державну службу").
- 18. Робочий час (стаття 20 Закону України "Про державну службу")
- 19. Службові відрядження (стаття 21 Закону України "Про державну службу").
- 20. Відсторонення від виконання повноважень за посадою (стаття 22 Закону України "Про державну службу").
- 21. Етика поведінки (стаття 5 Закону України "Про державну службу").

III. Питання на перевірку знання Закону України "Про боротьбу з корупцією".

- 1. Поняття корупції та корупційних діянь (стаття 1).
- 2. Суб'єкти корупційних діянь та інших правопорушень, пов'язаних з корупцією (стаття 2).
- 3. Межі дії Закону України "Про боротьбу з корупцією" (стаття 3).

- 4. Органи, які ведуть боротьбу з корупцією (стаття 4).
- 5. Спеціальні обмеження щодо державних службовців та інших осіб, уповноважених на виконання функцій держави, спрямовані на попередження корупції (стаття 5).
- 6. Декларування доходів осіб, уповноважених на виконання функцій держави (стаття 6, стаття 13 Закону України "Про державну службу").
- 7. Відповідальність за вчинення корупційних діянь (стаття 7).
- 8. Відповідальність за порушення спеціальних обмежень, встановлених для осіб, уповноважених на виконання функцій держави (стаття 8).
- 9. Відповідальність за порушення вимог фінансового контролю (стаття 9).
- 10. Відповідальність керівників за невжиття заходів по боротьбі з корупцією (стаття 10).
- 11. Відповідальність за умисне невиконання своїх обов'язків по боротьбі з корупцією (стаття 11).
- 12. Підстави і порядок адміністративного провадження у справах про корупційні діяння або інші правопорушення, пов'язані з корупцією (стаття 12).
- 13. Відшкодування збитків, заподіяних державі, підприємству, установі, організації (стаття 13).
- 14. Скасування неправомірних нормативно-правових актів та рішень, прийнятих внаслідок корупційних діянь (стаття 14).
- 15. Контроль за виконанням законів у сфері боротьби з корупцією (стаття 16).

IV. Питання для перевірки знання Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні"

- 1. Поняття місцевого самоврядування; право громадян на участь у місцевому самоврядуванні; основні принципи місцевого самоврядування (статті 2, 3, 4).
- 2. Система місцевого самоврядування; територіальні громади (статті 5, 6).
- 3. Місцевий референдум; загальні збори громадян; місцеві ініціативи; громадські слухання (статті 7, 8, 9, 13).
- 4. Поняття рад; їх виконавчі органи; загальна компетенція сільських, селищних, міських рад (статті 10, 11, 25).
- 5. Сільський, селищний, міський голова, його повноваження (статті 12, 42).
- 6. Органи самоорганізації населення; форми добровільного об'єднання органів місцевого самоврядування (статті 14, 15).
- 7. Організаційно-правова, матеріальна і фінансова основи місцевого самоврядування (стаття 16).

- 8. Відносини органів місцевого самоврядування з підприємствами, установами та організаціями (статті 17, 18).
- 9. Державний контроль за діяльністю органів і посадових осіб місцевого самоврядування; обмеження прав територіальних громад на місцеве самоврядування. (статті 20, 21).
- 10. Символіка територіальних громад сіл, селищ, міст, районів і областей; законодавство про місцеве самоврядування (стаття 22, 24).
- 11. Виключна компетенція сільських, селищних, міських рад. (стаття 26).
- 12. Порядок формування рад (стаття 45).
- 13. Сесія ради (стаття 46).
- 14. Постійні комісії ради (стаття 47).
- 15. Депутат ради (стаття 49).
- 16. Секретар сільської, селищної, міської ради (стаття 50).
- 17. Виконавчий комітет сільської, селищної, міської, районної у місті ради (стаття 51).
- 18. Повноваження виконавчого комітету сільської, селищної, міської, районної у місті ради; відділи, управління та інші виконавчі органи сільської, селищної, міської, районної у місті ради (статті 52, 54).
- 19. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 59).
- 20. Право комунальної власності (стаття 60).
- 21. Доходи та видатки місцевих бюджетів (статті 63, 64).
- 22. Місцеві бюджети; позабюджетні кошти місцевого самоврядування; місцеві податки і збори (статті 61, 68, 69).
- 23. Відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування (статті 74, 75, 76, 77).
- 24. Дострокове припинення повноважень ради (стаття 78).
- 25. Дострокове припинення повноважень сільського, селищного, міського голови, голови районної у місті, районної, обласної ради (стаття 79).
- 26. Дострокове припинення повноважень органів самоорганізації населення (стаття 80).

Додаток 2

до порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчому апараті обласної ради

Сумська обласна рада

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Голова конкурсної комісії
обласної ради**

" _____ " _____ 200_року

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ N _____

для складання іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування міської ради

1. Питання на перевірку знання Конституції України.
2. Питання на перевірку знання Законів України "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про державну службу."
3. Питання на перевірку знання Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", «Про боротьбу з корупцією».
- 4-5. Питання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відділів виконавчого апарату обласної ради, на вакантні посади в яких претендують кандидати.

Додаток 3
до порядку проведення іспиту
кандидатів на заміщення
вакантних посад посадових осіб
місцевого самоврядування у
виконавчому апараті обласної
ради

Екзаменаційна відомість

проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад
посадових осіб місцевого самоврядування
конкурсною комісією обласної ради
від "___" _____ 200_ року,

згідно з Порядком проведення іспиту, затвердженим
розпорядженням голови обласної ради
№ _____ від «___» _____ 200_ року

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада, на яку претендує кандидат	Категорія посади, на яку претендує кандидат	Номер білета	Загальна сума балів
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Голова комісії

_____ (підпис) _____ (П. І. Б.)

Заступник голови комісії

_____ (підпис) _____ (П. І. Б.)

Члени комісії

_____ (підпис) _____ (П. І. Б.)

_____ (підпис) _____ (П. І. Б.)

_____ (підпис) _____ (П. І. Б.)

Секретар комісії

_____ (підпис) _____ (П. І. Б.)