



ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

пл. Свободи, 1, м. Херсон, 73003, факс (0552) 32-11-03, тел. 22-27-64

e-mail: kanc@khoda.gov.ua, www.khoda.gov.ua

Система управління якістю сертифікована відповідно до вимог ДСТУ ISO 9001:2015

Код ЄДРПОУ 00022645

№ _____

На № _____ від _____

гр.Бургару А.
[foi+request-35415-
a9fd8dc2@dostup.pravda.
com.ua](mailto:foi+request-35415-a9fd8dc2@dostup.pravda.com.ua)

Про надання інформації

Шановний пане Артуре!

На Ваш запит, що надійшов до Секретаріату Кабінету Міністрів з веб-сайту «Доступ до правди» 07 червня 2018 року, надаємо документи, які визначають вимоги, умови та порядок проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів обласного бюджету в 2019 році.

Додаток: 1. Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 30 березня 2018 року № 231 «Про організацію проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів обласного бюджету в 2019 році на 16 арк. в 1 прим.

2. Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 28 березня 2018 року № 229 «Про затвердження форм документів для проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів обласного бюджету» (zareestrovano в Головному територіальному управлінні юстиції у Херсонській області 28 березня 2018 року) на 4 арк. в 1 прим.

З повагою

Заступник голови
обласної державної адміністрації

А.Балонь

Херсонська обласна державна адміністрація

Б-184/18/82/344 від 22.06.2018

Дзюба 26 33 18



ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

28.06.18 219

Про затвердження форм документів для проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів обласного бюджету

Затверджено	28.06.18	219
Відомо особі		
К.В. Хуцко		

З метою залучення інститутів громадянського суспільства до вирішення пріоритетних завдань Херсонської області, відповідно до пункту 4 Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (зі змінами), керуючись статтями 6, 13, пунктом 1 частини першої статті 39, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити такі, що додаються:

Форму заяви про участь у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів обласного бюджету;

Форму опису програми (проекту, заходу) та кошторису витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу);

Форму довідки про отримання конкурсної пропозиції, що надається організатором конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка;

Форму підсумкового звіту про виконання договору та обсяг використаних бюджетних коштів на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу).

2. Функції з організації та проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів обласного бюджету, покладаються на структурний підрозділ Херсонської обласної державної адміністрації, який визначається головою Херсонської обласної державної адміністрації окремим розпорядженням про оголошення конкурсу.

3. Начальнику управління регіональної політики Херсонської обласної державної адміністрації Мамотенко Н.В. подати це розпорядження на державну реєстрацію до Головного територіального управління юстиції у Херсонській області в установленому чинним законодавством України порядку.

4. Начальнику управління інформаційної політики Херсонської обласної державної адміністрації Савенко О.М. забезпечити публікацію цього розпорядження в засобах масової інформації після його державної реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у Херсонській області.

5. Це розпорядження набирає чинності після державної реєстрації з дня його оприлюднення.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Херсонської обласної державної адміністрації Балоня А.Б.

Голова обласної
державної адміністрації

А.А.Гордєєв

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Херсонської
обласної державної адміністрації

28 березня 2018 року № 129

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	
Підпис секретаря конкурсної комісії	

Форма заяви

**про участь у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів),
розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання
(реалізації) яких надається фінансована підтримка за рахунок коштів
обласного бюджету**

Найменування інституту громадянського суспільства	
Назва програми (проекту, заходу)	
Пріоритетні завдання, на розв'язання яких спрямовано програму (проект, захід)	
Загальна сума кошторису витрат на здійснення програми (проекту, заходу) (словами)	
Очікувана дата отримання фінансування з обласного бюджету (зазначити бажану дату надходження коштів на рахунок організації-виконавця)	
Термін реалізації програми (проекту, заходу)	
Прізвище, ім'я, по батькові керівника інституту громадянського суспільства, місцезнаходження (поштова адреса) інституту громадянського суспільства, телефон,	

факс, e-mail	
--------------	--

Керівник або
уповноважена особа
інституту громадянського
суспільства

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

МП

Дата _____

Заступник голови Херсонської
обласної державної адміністрації

А.Б.Балонь

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Херсонської
обласної державної адміністрації

18 вересня 2018 року № 229

Форма

опису програми (проекту, заходу) та кошторису витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)

I. Загальні відомості

Повна назва програми (проекту, заходу) _____

Найменування інституту громадянського суспільства _____

Місцезнаходження (поштова адреса) інституту громадянського суспільства,
телефон, факс, e-mail _____

ПІБ керівника інституту громадянського суспільства _____

Банківські реквізити учасника конкурсу _____

ПІБ керівника програми (проекту, заходу), місце роботи, посада, контактні телефони _____

II. Опис програми (проекту, заходу)

Місце проведення та строк реалізації програми (проекту, заходу) _____

Мета та завдання, на розв'язання яких спрямовано програму (проект, захід) _____

Цільова аудиторія, на яку спрямовано програму (проект, захід)

Очікувані результати та конкретні результативні показники виконання

План виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)

Етапи реалізації програми (проекту, заходу)	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу, місце проведення	Очікувані результати	Відповідальний виконавець на кожному етапі (прізвище та ініціали, посада)

Способи інформування громадськості про хід та результати виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)

Як буде продовжуватись виконання програми (проекту, заходу) після припинення фінансування з обласного бюджету

Залучення до виконання програми (проекту, заходу) інших інститутів громадянського суспільства

Найменування інституту громадянського суспільства	ПІБ та посада відповідальної особи	Контактний телефон	Діяльність по програмі (проекту, заходу)

Джерела фінансування (тис. грн)

Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми (проекту, заходу)	
Очікуване фінансування з обласного бюджету	
З яких джерел і яку частину коштів очікується отримати для виконання	

програми (проекту, заходу)	
Внесок учасника конкурсу	

III. Кошторис витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)

Кошторис витрат на реалізацію проекту починати з нового аркуша, зазначати лише витрати, необхідні безпосередньо для реалізації проекту:

Основні категорії бюджету програми	Розрахунок витрат	Сума фінансування з обласного бюджету (тис. грн)	Внесок інституту громадянського суспільства (тис. грн)	Сума коштів з інших джерел (тис. грн)	Загальна сума коштів на виконання програми (проекту, заходу) (тис. грн)
I. Назва статті витрат					
детальний опис видатків					
Всього:					
II. Назва статті витрат					
детальний опис видатків					
Всього:					
Загальна сума внесків					
Процентне співвідношення внесків (%)					

Обґрунтування кількості товарів (робіт, послуг) з урахуванням чинних цін (тарифів), особливості програми (проекту, заходу) та принципу економного витрачання бюджетних коштів, а також максимальної ефективності їх використання _____

Керівник або
уповноважена особа
інституту громадянського
суспільства

(підпис)

(ініціали, прізвище)

М.П.

Дата _____

Заступник голови Херсонської
обласної державної адміністрації

А.Б.Балонь

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови Херсонської
обласної державної адміністрації
28 березня 2018 року № 229

**Форма
довідки про отримання конкурсної пропозиції,
що надається організатором конкурсу
з визначення програм (проектів, заходів), розроблених
інститутами громадянського суспільства, для виконання
(реалізації) яких надається фінансова підтримка**

Видана _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

(найменування інституту громадянського суспільства)

Для участі у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, отримано такі документи:

1) заяву про участь у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів обласного бюджету;

2) опис проекту (програми, заходу) та кошторис витрат, необхідних для його реалізації;

3) копію свідоцтва про реєстрацію інституту громадянського суспільства;

4) копію статуту (положення) інституту громадянського суспільства, завірену в установленому порядку;

5) копію документа, виданого територіальним органом ДФС не раніше ніж за 30 днів до дати оголошення проведення конкурсу, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

6) листи-підтвердження органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій (у разі їх залучення до виконання (реалізації) програми (проекту, заходу);

7) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема досвід виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення.

Дата реєстрації заяви: _____

Реєстраційний номер: _____

Секретар конкурсної комісії _____
(підпис)

(_____)
(ПІБ)

Заступник голови Херсонської
обласної державної адміністрації

А.Б.Балонь

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Херсонської
обласної державної адміністрації

18 січня 2018 року № 669

**Форма
підсумкового звіту про виконання договору
та обсяг використаних бюджетних коштів
на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу)**

Повна назва інституту громадянського суспільства: _____

Назва програми (проекту, заходу) (далі – проект): _____

Опис та перелік завдань, виконаних у рамках проекту (які завдання планувалося виконати і що було зроблено стосовно кожного із завдань): _____

Термін реалізації проекту: початок _____
закінчення _____

Основні заходи з реалізації проекту:

№ з/п	Заходи (завдання) проекту (форма їх організації)	Місце реалізації	Строки реалізації
1	2	3	4

Оцінка рівня заінтересованості та задоволеності потреб цільової аудиторії: _____

Учасники проекту:

№ з/п	Назва проекту (етапу)	Відповідальний виконавець на кожному етапі	Категорії учасників	Кількість учасників проекту, які беруть безпосередню участь у проекті, і видатки, утримання (або часткове утримання) яких фінансується за	Кількість учасників, охоплених проектом

				рахунок коштів обласного бюджету	
1	2	3	4	5	6

Організації, які виступили партнерами під час реалізації проекту (здійснення заходу) (найменування, підпорядкування, поштова адреса, телефон, факс): _____

Особи, запрошені до участі у реалізації проекту (якщо вони не входили до складу учасників проекту):

№ з/п	Назва проекту (етапу)	Категорії запрошених	Кількість запрошених
1	2	3	4

Залучені фахівці:

№ з/п	Назва проекту (етапу)	Фах, спеціалізація залучених спеціалістів	Кількість залучених спеціалістів
1	2	3	4

Обсяг використаних бюджетних коштів на реалізацію проекту:

№ з/п	Сума виділених бюджетних коштів (тис. грн)	Фактично використані бюджетні кошти (тис. грн)	Сума залучених коштів інститутом громадянського суспільства (тис. грн)
1	2	3	4

Виконання показників та умов договору (додаткові матеріали додаються):

№ з/п	Опис та перелік завдань проекту	Результативні показники проекту	Причини невиконання умов договору в	Оцінка рівня заінтересованості та задоволеності потреб цільової

		(кількісні та якісні)	повному обсязі або частково (у разі потреби)	аудиторії, на яку спрямовувався проект
1	2	3	4	5

Дані про оприлюднення інформації, пов'язаної з реалізацією проекту (вказати публікації в засобах масової інформації, оприлюднення на веб-сайтах тощо) _____

Інформаційна підтримка проекту (обов'язково додаються ксерокопії публікацій, примірники інформаційних матеріалів):

№ з/п	Назва ЗМІ/теле-, радіоканалу	Рівень розповсюдження (всеукраїнський, обласний, місцевий, районний; видання інститутів громадянського суспільства (недержавних організацій))	Назва публікації (програми)	Дата публікації (ефіру)
1	2	3	4	5

Видання та розповсюдження інформаційно-методичних матеріалів:

№ з/п	Види інформаційно-методичних матеріалів	Назва інформаційно-методичних матеріалів	Спрямованість	Кількість	Місце розповсюдження та категорії населення, які їх отримали
1	2	3	4	5	6

План використання інститутом громадянського суспільства результатів реалізації проекту: _____

Результативні показники реалізації проекту (кількісні та якісні показники результатів реалізації) _____

Показники, що характеризують реалізацію проекту:

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Значення
1	Продукту		
2	Якості		

Перелік додаткових матеріалів (за наявності): _____

Причини невиконання затвердженого плану (вказати причини та фактори, що перешкоджали реалізації проекту, пропозиції щодо впливу на ці фактори): _____

Фінансовий звіт за результатами реалізації проекту:

Назва статті	Затверджено у кошторисі витрат		Фактично профінансовано		Використано		Номер та назва документа, що засвідчує витрати
	За рахунок організатора конкурсу	З інших джерел	За рахунок організатора конкурсу	З інших джерел	За рахунок організатора конкурсу	З інших джерел	
Оплата послуг залучених спеціалістів							
Нарахування							
Витрати на проїзд, проживання, харчування учасників заходу							
Відрядження							

Оренда місць проведення заходу								
Транспортні послуги								
Оренда обладнання, оргтехніки								
Прокат одягу								
Витрати на обслуговування та експлуатацію обладнання								
Оформлення місць проведення заходу								
Послуги зв'язку								
Поліграфічні послуги								
Інформаційні послуги								
Канцелярські витрати								
Призи, сувеніри								
Представницькі витрати								
Інші витрати								
Всього витрат:								

До підсумкового звіту обов'язково додаються:

усі розроблені та надруковані у межах проекту інформаційні, методичні, презентаційні та інші матеріали;

програми та сценарні плани усіх проведених заходів;

роздруковані матеріали з усіх проведених заходів;

списки учасників заходів;

копії матеріалів засобів масової інформації, в яких висвітлено відповідну діяльність;

копії оціночних листів учасників заходів (у разі потреби).

Керівник проекту _____ (підпис) _____ (дата)

Бухгалтер _____ (підпис) _____ (дата)

Керівник інституту
громадянського
суспільства _____ (підпис) _____ (дата)

М.П.

Дата надходження звіту _____

Секретар конкурсної комісії _____ (підпис) _____ (ПІБ)

Заступник голови Херсонської
обласної державної адміністрації

А.Б.Балонь

ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

30.03.2019 № 238

Про організацію проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів обласного бюджету в 2019 році

З метою залучення інститутів громадянського суспільства до вирішення пріоритетних завдань регіонального розвитку, відповідно до пункту 4 Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (зі змінами), керуючись статтями 6, 13, пунктом 1 частини першої статті 39, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Оголосити конкурс з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів обласного бюджету в 2019 році.

2. Затвердити текст оголошення про проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів обласного бюджету в 2019 році, що додається.

3. Уповноважити управління регіональної політики обласної державної адміністрації здійснювати функції з організації та проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів обласного бюджету в 2019 році.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Херсонської обласної державної адміністрації Балоня А.Б.

Голова обласної
державної адміністрації

А.А.Гордєєв

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
Херсонської обласної державної
адміністрації

30.03 2018 № 231

ТЕКСТ ОГОЛОШЕННЯ

про проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів обласного бюджету в 2019 році

Херсонською обласною державною адміністрацією оголошується конкурс з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів обласного бюджету в 2019 році (далі – конкурс).

Конкурс проводиться з метою створення сприятливих умов для розвитку громадянського суспільства в області, забезпечення прозорості та ефективного використання коштів, які передбачаються в обласному бюджеті для фінансової підтримки інститутів громадянського суспільства відповідно до обласної цільової програми сприяння розвитку громадянського суспільства на 2017 – 2020 роки, затвердженої рішенням Херсонської обласної ради від 23 грудня 2016 року № 303.

Конкурс проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (зі змінами).

Конкурсні пропозиції для участі у конкурсі можуть подавати інститути громадянського суспільства, які зареєстровані в установленому порядку не пізніше ніж за два роки до оголошення проведення конкурсу.

Інститут громадянського суспільства може подавати на конкурс кілька конкурсних пропозицій.

Програми (проекти, заходи), що подаються для участі в конкурсі, мають бути спрямовані на реалізацію таких цілей та пріоритетних завдань:

- 1) соціально-економічний розвиток;
- 2) культурно-просвітницька діяльність;
- 3) аналітична діяльність та проведення соціологічних досліджень;
- 4) запобігання корупції;
- 5) реалізація інститутами громадянського суспільства соціальних програм і проектів, спрямованих на вирішення завдань регіональної політики та розвиток громадянського суспільства.

У межах конкурсу можуть бути підтримані такі види діяльності:

1) проведення спрямованих на реалізацію цілей та пріоритетних завдань конкурсу конференцій, панельних дискусій, засідань за «круглим столом», конгресів, симпозіумів, тренінгів, курсів, навчальних семінарів, фестивалів, виставок;

2) випуск поліграфічної продукції, спрямованої на реалізацію завдань конкурсу;

3) розробка та друк методичних матеріалів;

4) організація та проведення інформаційних кампаній, спрямованих на розвиток громадянського суспільства;

5) проведення культурно-просвітницьких заходів;

6) проведення соціологічних, суспільно-політичних досліджень та опитувань;

7) впровадження нових форм комунікації органів виконавчої влади та інститутів громадянського суспільства з використанням сучасних ІТ технологій.

У межах конкурсу не можуть бути підтримані програми (проекти, заходи), які:

спрямовані на отримання прибутку;

спрямовані на підтримку політичних партій;

не відповідають обласному рівню виконання.

Обласний рівень виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) передбачає провадження проектної діяльності у більш як половині районів Херсонської області та/або забезпечення участі у такій діяльності осіб з більш як половини районів області.

Конкурсна пропозиція складається державною мовою та повинна містити:

1) заяву про участь у конкурсі, складену за формою, що затверджена організатором конкурсу, із зазначенням найменування інституту громадянського суспільства та назви програми (проекту, заходу) за підписом керівника або уповноваженої особи інституту громадянського суспільства, скріпленим печаткою інституту (у разі наявності);

2) копії свідоцтва про реєстрацію, статуту (положення) інституту громадянського суспільства, скріплені його печаткою (у разі наявності);

3) копію документа, виданого територіальним органом ДФС не раніше ніж за 30 днів до дати оголошення проведення конкурсу, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

4) опис програми (проекту, заходу) та кошторис витрат, необхідних для реалізації програми (проекту заходу), за формою, затвердженою організатором конкурсу;

5) листи-підтвердження органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій (в разі їх залучення до виконання (реалізації) програми (проекту, заходу));

б) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема досвід виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення (у довільній формі до 3 аркушів).

За рахунок бюджетних коштів може бути профінансовано не більше як 75% загальної суми кошторису витрат на реалізацію програми (проекту, заходу). Решта (25%) фінансування програми (проекту, заходу) необхідного обсягу забезпечується інститутом громадянського суспільства у вигляді матеріальних чи нематеріальних ресурсів, у тому числі як оплата вартості приміщення, техніки, обладнання, проїзду.

Обсяг фінансової підтримки з обласного бюджету не може перевищувати 50 тис. грн.

Усі документи, що містяться у конкурсній пропозиції, та окремо їх копії мають бути пронумеровані, прошнуровані та скріплені печаткою (у разі наявності).

Подані конкурсні пропозиції не повертаються учасникові конкурсу.

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, несе учасник конкурсу.

Конкурсні пропозиції подаються організаторові конкурсу у друкованій та електронній формі.

Конкурсні пропозиції приймаються з дня опублікування оголошення по 01 серпня 2018 року включно щодня, крім вихідних та святкових днів, за адресою: пл. Свободи, 1, м.Херсон, 73003, каб. 415, управління регіональної політики обласної державної адміністрації, з 09.00 до 15.00 (перерва з 11.30 до 13.30), довідки за тел. (0552) 26-33-18. Електронні копії конкурсних пропозицій надсилаються на електронну адресу: proekt-uvp@ukr.net.

Конкурс розпочинається з дня оприлюднення організатором оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Херсонської обласної державної адміністрації та завершується протягом 15 днів після затвердження обласного бюджету.

Заступник голови
обласної державної адміністрації

В.І.Чабан